



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

29.12.2023

№ 14/2912-06

г. Екатеринбург

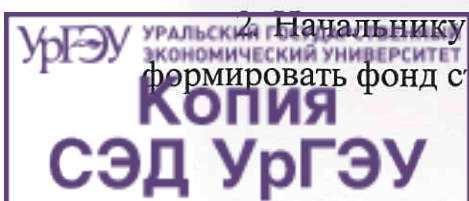
О стимулировании научно-педагогических и научно-технических работников

В целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», сохранения и развития кадрового потенциала, призванного обеспечить достижение стратегических целей университета, повышения престижности и привлекательности деятельности научно-педагогических работников и научно-технических работников, обеспечения соответствия оплаты труда работников эффективности их деятельности согласно установленным университетом критериям с учетом их личного вклада и качества труда, а также в соответствии с Положением об оплате труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели для оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников и научно-технических работников (далее – НПР и НТР) (Приложение 1). Расчет показателей эффективности деятельности НПР и НТР производить в соответствии с методикой (Приложение 2).

2. Начальнику финансово-экономического управления (далее – ФЭУ) формировать фонд стимулирующих выплат, состоящий из:



- фонда, подлежащего к оплате с учетом оценки личного вклада НПР и НТР в выполнение целевых показателей стратегии развития Университета;
- фонда стимулирования деятельности отдельных НПР кафедры (далее – Фонд кафедры).

3. Директору департамента информационных технологий:

- осуществить доработку функционала информационных систем в части показателей эффективности деятельности работников УрГЭУ в срок до 01.09.2024 года;
- обеспечить формирование информации в информационных системах в соответствии с Приложениями 3, 4, 5, 6.

4. Назначить ответственными за достоверность и полноту отражения данных и показателей в информационных системах:

- проректора по учебно-методической работе и качеству образования за раздел «Учебная и профориентационная деятельность» (Приложение 2);
- проректора по научной работе за раздел «Научно-исследовательская деятельность» (Приложение 2).
- проректора по социальной работе и молодежной политике за раздел «Внеучебная и иные виды деятельности» (Приложение 2).

5. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования:

- передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат НПР по показателю 1.1 в срок до 30 декабря 2024 года, по показателям 1.2, 1.3 за 1 полугодие 2024 года в срок до 05 сентября 2024 года, за 2 полугодие 2024 года в срок до 30 декабря 2024 года в соответствии с Приложением 3.
- передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат НПР по показателю 1.4 ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за кварталом в соответствии с Приложением 4.

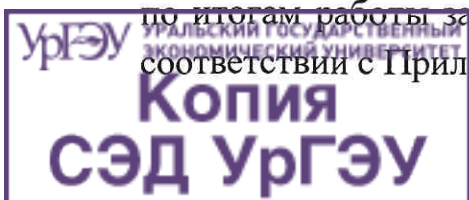
6. Проректору по научной работе:

- осуществлять контроль и проверку информации о сводном количестве набранных баллов НПР и НТР по итогам работы за отчетный (календарный) год в срок до 01 февраля 2025 года в соответствии с Приложением 5.

7. Проректору по социальной работе и молодежной политике:

- передавать в ФЭУ информацию о сводном количестве набранных баллов НПР и НТР по показателям 3.1 – 3.5 за отчетный (календарный) год в срок до 01 февраля 2025 года в соответствии с Приложением 6.

8. Директору департамента информационных технологий после согласования с проректором по научной работе передавать в ФЭУ в печатном (бумажном) и электронном виде информацию о сводном количестве набранных баллов НПР и НТР по итогам работы за отчетный (календарный) год в срок до 01 февраля 2025 года в соответствии с Приложением 5.



9. Лицам, ответственным за достоверность и полноту отражения данных в информационных системах:

- не допускать изменения и корректировку данных, занесенных в информационные системы после 1 февраля;

- в случае выявления некорректности занесения данных после указанной даты, обеспечить внесение изменений в соответствующий раздел информационных систем только на основании служебной записки заведующего кафедрой, либо руководителя научного подразделения с приложением необходимых документов. Информацию об изменениях доводить до ФЭУ в течение трех рабочих дней по форме (Приложение 7).

10. Установить плановую стоимость балла на календарный год в зависимости от выполненных показателей эффективности НПР и НТР в размере 200 рублей.

11. В случае превышения фонда оплаты труда (ФОТ) над запланированным в Плане финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год, а также в случае невыполнения плана по набору студентов в 2024 году или наступления факторов, отрицательно влияющих на платежеспособность заказчиков образовательных услуг, предусмотреть применение корректирующего коэффициента к суммам выплат стимулирующего характера научно-педагогическим и научно-техническим работникам с 01.02.2025 года.

12. Ввод сведений в информационные системы научно-педагогическими работниками производить до 25 декабря 2024 года.

Ввод экспертных заключений о возможности открытого опубликования в информационные системы научно-педагогическими работниками производить до 15 декабря 2024 года.

13. В соответствии с п.4.10 Положения об оплате труда в УрГЭУ в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством, выплату стимулирующего характера, начисленную в соответствии с настоящим приказом, не выплачивать за месяц, в котором к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

14. Начальнику ФЭУ производить расчет стимулирующей выплаты следующим образом: по научно-исследовательской деятельности, по внеучебной и иным видам деятельности размер ежемесячной стимулирующей выплаты в течение 12 месяцев определяется умножением количества набранных баллов за отчетный (календарный год) на стоимость балла.

15. НПР и НТР, работающим в УрГЭУ по основному месту работы, по внутреннему совместительству, стимулирующую выплату начислять независимо от занимаемой доли ставки. НПР и НТР, занимающим более одной ставки (на условиях внутреннего совместительства), стимулирующую выплату рассчитывать однократно.



НПР и НТР, работающим в УрГЭУ на условиях внешнего совместительства, стимулирующую выплату начислять пропорционально занимаемой доле ставки.

16. В целях формирования Фонда кафедры:

16.1. Начальнику управления по работе с персоналом в срок до 02 числа каждого месяца обеспечить предоставление в ФЭУ сведений о фактически занятых штатных единицах научно-педагогических работников на кафедрах.

16.2. Начальнику ФЭУ обеспечить формирование фонда кафедры в размере 5% от суммы фонда должностных окладов, исходя из наличия денежных средств, с учетом количества фактически занятых штатных единиц НПР на кафедрах, и в срок до 06 числа каждого месяца доводить до заведующего кафедрой посредством электронной рассылки размера Фонда кафедры.

17. Заведующим кафедрами:

- ежемесячно распределять фонд кафедры для стимулирования деятельности отдельных НПР кафедры с учетом их личного трудового вклада;

- утверждать и направлять до 11 числа каждого месяца проректору по учебно-методической работе и качеству образования «Представление о распределении фонда кафедры для стимулирования деятельности отдельных НПР кафедры» по форме (Приложение 8).

18. Ответственность за своевременную передачу проректору по учебно-методической работе и качеству образования «Представлений о распределении фонда кафедры для стимулирования отдельных НПР» возложить на заведующих кафедрами.

19. Фонд кафедры не формировать и не распределять на период с 01 июля по 31 августа каждого календарного года.

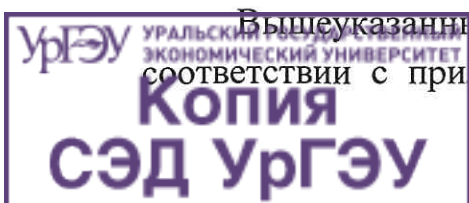
20. Начальнику ФЭУ обеспечить предоставление сведений о распределении фонда стимулирующих выплат в управление бухгалтерского учета (далее – УБУ) в срок до 15 числа каждого месяца.

21. Главному бухгалтеру обеспечить начисление и выплату стимулирующих выплат НПР и НТР с учетом фактически отработанного времени в текущем периоде, за исключением стимулирующей выплаты по показателю п.1.4 Приложения 1.

22. После сдачи документов в УБУ для начисления стимулирующих выплат, все изменения (смена должности, количество ставок, занятых научно-педагогическими работниками и т.д.) принимать в расчет с 01 числа следующего месяца.

23. НПР и НТР, приступившим к работе после отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы, а также работающим менее одного календарного года в УрГЭУ, выплату стимулирующего характера начислять в размере 10% должностного оклада с учетом занимаемой доли ставки. Начисление выплат стимулирующего характера производить в течение одного года.

Вышеуказанным НПР и НТР, по личному заявлению, оформленному в соответствии с приложением 9, выплату стимулирующего характера назначать в



порядке, предусмотренном настоящим приказом. Заполненное заявление с визой заведующего кафедрой работнику предоставлять в ФЭУ в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

24. В случае перевода НТР и НТР на вышестоящую или нижестоящую должность после 31 декабря отчетного (календарного) года стимулирующую выплату рассчитывать по той должности, которую НТР и НТР занимал по состоянию на 31 декабря.

25. Предусмотренный настоящим приказом порядок определения размера стимулирующих выплат НТР и НТР ввести в действие с 01.01.2024 года.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



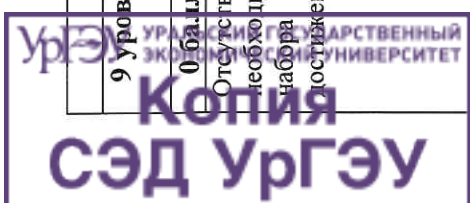
Я.П. Силин

Показатели для оценки эффективности деятельности научно-педагогических и научно-технических работников (НПР и НТР)

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значения показателей	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент, преподаватель	Руководитель научного подразделения	Научный работник (НР)
1. Учебная и профориентационная деятельность									
1.1	Издание учебников, курсов пособий, лекций, учебных-конспектов лекций, учебно-методических пособий, практикумов		диплом I степени – 100000 руб.; диплом II степени – 70000 руб.; диплом III степени – 50000 руб.; лауреат – 20000 руб.; номинация – 10000 руб.	+	+	+	+	-	-
1.2	Подготовка и проведение открытой лекции		Стоимость одной открытой лекции: 20000 рублей	+	+	+	+	-	-
1.3	Разработка и внедрение электронного образовательного курса (ЭОК)		Стоимость одного ЭОК: 12000 рублей	+	+	+	+	-	-
1.4	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий совместно с управлением по приему и довузовской подготовке		от 1 до 7 баллов за участие в 1 мероприятии	+	+	+	+	-	-

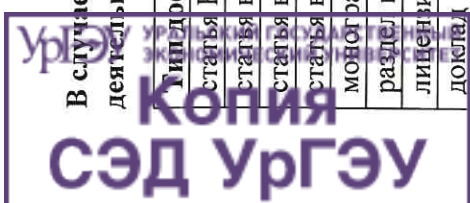
2. Научно-исследовательская деятельность

9 уровень	8 уровень	7 уровень	6 уровень	5 уровень	4 уровень	3 уровень	2 уровень	1 уровень
0 баллов	5 баллов	20 баллов	40 баллов	60 баллов	90 баллов	120 баллов	160 баллов	200 баллов
Отсутствие публикаций	- 2 статьи РИНЦ в любом источнике; - 1 статья РИНЦ в журнале; - 1 статья в журнале ВАК (K2);	- 2 статьи РИНЦ в любом источнике; - 1 статья РИНЦ в журнале; - 5 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 1 статья в журнале ВАК (K2); - 1 руководство статьей студента	- 2 статьи РИНЦ в любом источнике; - 1 статья РИНЦ в журнале; - 5 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 1 статья в журнале ВАК (K2); - 1 руководство статьей студента	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 1 статья РИНЦ в журнале; - 10 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 1 руководство статьей студента; - 1 доклад на конференции	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 2 статьи РИНЦ в журнале; - 15 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 1 статья в журнале ВАК (K1); - 1 руководство статьей студента; - 2 доклада на конференции	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 2 статьи РИНЦ в журнале; - 25 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 1 статья в журнале ВАК (K1); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике); - 1 монография / раздел в коллективной монографии; - 1 руководство заявкой студента на конкурс; - 2 руководства статьей студента; - 2 доклада на конференции	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 2 статьи РИНЦ в журнале; - 35 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 2 статьи в журнале ВАК (K1); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в журнале); - 1 статья в журнале RSCI (ИФ>0,5) - 1 статья в журнале RSCI (ИФ>1,0) - 1 монография / раздел в коллективной монографии; - 2 руководства заявкой студента на конкурс; - 2 руководства статьей студента; - 2 доклада на конференции	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 2 статьи РИНЦ в журнале; - 50 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 2 статьи в журнале ВАК (K1); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в журнале); - 1 статья в журнале RSCI (ИФ>0,5) - 1 статья в журнале RSCI (ИФ>1,0) - 1 монография / раздел в коллективной монографии; - 1 руководство заявкой студента на конкурс; - 2 руководства статьей студента; - 2 доклада на конференции; - 1 лицензионное соглашение



В случае обнаружения факта нарушения публикационной этики ректор вправе исключить из расчета показателей по научно-исследовательской деятельности научное достижение по представлению Научно-технического совета УрГЭУ.

Тип достижения	Учет числа авторов по достижению
статья РИНЦ	1 автор
статья в журналах ВАК	2 автора
статья в ядре РИНЦ (без RSCI)	3 автора
статья в журнале RSCI	3 автора
монография	2 автора
раздел в коллективной монографии	2 автора
лицензионное соглашение	2 автора
доклад на конференции	1 автор
руководство заявкой студента на конкурс	1 автор
руководство статьей студента	1 автор
Замены показателей	
Основной показатель	
1 статья в журнале РИНЦ	1 статья РИНЦ в любом источнике
1 статья ВАК	1 статья РИНЦ в журнале
1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в журнале)	2 статьи в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике)
1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике)	1 статьи ВАК (K1)
1 статья в журнале RSCI (ИФ>0,5)	2 статьи ВАК (K2)
1 статья в журнале RSCI (ИФ>1,0)	2 статьи ВАК (K1)
1 статья ВАК (K1)	1 статья ВАК (K2)
1 монография	2 статьи ВАК (K2)
1 раздел в коллективной монографии	1 статья РИНЦ (в любом источнике)
1 статья РИНЦ в любом источнике	1 доклад на конференции (не более 1 раза)
2 статьи ВАК (K2)	1 раздел в коллективной монографии
5 статей ВАК	1 лицензионное соглашение
1 статья ВАК (K2)	1 руководство заявкой студента на конкурс
1 статья в журнале РИНЦ	1 руководство статьей студента
1 статья в журнале «Цифровые модели и решения»	1 статья ВАК (K2)
1 статья в журнале «Journal of New Economy»	2 статьи ВАК (K1)
1 статья в журнале «Индустрия питания»	1 статья ВАК (K1)
300000 рублей привлеченных средств по договорам на НИОКР на 1 автора	1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в журнале)
300000 рублей привлеченных средств по договорам на НИОКР на 1 автора	1 лицензионное соглашение
1 победа в исследовательском конкурсе РНФ, объемом не менее 1 млн. руб. (не более 3х человек)	Присвоение 3 уровня



3. Внеучебная и иные виды деятельности

Максимально возможное количество баллов - 32,5 балла за год

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значения показателей 200 руб* = 1 балл	Максимально возможное количество баллов по показателю по категориям НПП и НТР					
				Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент, преподаватель	Руководитель научного подразделения	Научный работник (НР)
3.1	Организация и проведение внеучебных мероприятий университета (по профилактике ЗОЖ, патриотических, культурно-массовых, спортивных, воспитательных, мероприятий с участием работодателей и иных)	балл	0,4 балла за каждое проведенное мероприятие, согласно утвержденному Комплексному плану УрГЭУ	4 б	4 б	4 б	4 б	4 б	-
3.2	Работа в качестве куратора академической группы		Работа с группой 1 раз в неделю и более от 0,2 балла до 1 балл при максимальном количестве баллов – 1,5	1,5 б	1,5 б	1,5 б	1,5 б	-	-
			0,2 балла за сопровождение группы для участия в мероприятии вуза и сторонних мероприятиях.	2 б	2 б	2 б	2 б	-	-
			0,4 балла балла за организацию мероприятия	4 б	4 б	4 б	4 б	-	-
№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значения показателей 200 руб* = 1 балл	Максимально возможное количество баллов по показателю по категориям НПП и НТР					
				Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент, преподаватель	Руководитель научного подразделения	Научный работник (НР)
3.3.	Наличие публикаций в СМИ	балл	Запись интервью в Федеральном СМИ 1 балл Участие в качестве эксперта в СМИ, подготовка пресс-	3 б	3 б	3 б	3 б	3 б	3 б

релизов, участие в репортаже в Федеральных СМИ 0,5 баллов	2 б	2 б	2 б	2 б	2 б	2 б	2 б	2 б
Запись интервью в СМИ Свердловской области, СМИ УрФО 1 балл	2 б	2 б	2 б	2 б	2 б	2 б	2 б	2 б
Участие в качестве эксперта в СМИ, подготовка пресс-релизов, участие в репортаже в СМИ Свердловской области, СМИ УрФО 0,5 баллов	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б
Запись интервью в СМИ Екатеринбурга 0,5 баллов	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б
Участие в качестве эксперта в СМИ, подготовка пресс-релизов, участие в репортаже СМИ Екатеринбурга 0,3 балла	4 б	4 б	4 б	4 б	4 б	4 б	4 б	4 б
Запись интервью в изданиях УрГЭУ (сайт УрГЭУ, газета «Экономист», журнал «Зачетка», программа «Вестник Евразийской молодежи») 0,5 баллов	4 б	4 б	4 б	4 б	4 б	4 б	4 б	4 б
Участие в качестве эксперта, подготовка пресс-релизов в изданиях УрГЭУ (сайт УрГЭУ, газета «Экономист», журнал «Зачетка», программа «Вестник Евразийской молодежи») 0,4 балла								

Информационное обеспечение и методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности научно-педагогических и научно-технических работников (НПР и НТР)

1. Учебная и профориентационная деятельность		Источники информации для расчета показателей (все перечисленные документы/материалы являются обязательными)
№ п/п	Показатель	Методика расчета показателя
1.1	Издание учебников, учебных пособий, курсов лекций, конспектов лекций, учебных-методических пособий, практикумов	<p>Расчет показателя осуществляется в рамках проведения конкурса «Лучший учебник (учебное пособие)».</p> <p>К конкурсу допускается учебное издание, соответствующее Положению о конкурсе «Лучший учебник (учебное пособие)», Положению «О порядке издания рукописей и формировании годового плана изданий учебной литературы».</p> <p>Выдвижение номинантов проводится институтами очной формы обучения – не более 6 учебных изданий, колледжем – не менее 2, но не более 3 учебных изданий.</p> <p>К участию принимаются учебные издания, вышедшие в 2024 году, но не позднее 1 ноября 2024 г.</p> <p>Учебные издания, вышедшие позднее и/или не заявленные на конкурс в отчетном периоде, могут быть номинированы в следующем году.</p> <p>Общий фонд стимулирования – 1500000 рублей. (исходя из расчета: диплом I степени – 100000 руб.; диплом II степени – 70000 руб.; диплом III степени – 50000 руб.; лауреат – 20000 руб.; номинация – 10000 руб.</p> <p>Проректору по учебно-методической работе и качеству образования передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат штатным сотрудникам из состава НПР по результатам проведения конкурса не позднее 30.12.2024</p>
1.2	Подготовка и проведение	<p>Приказ Ректора (о победителях и лауреатах Конкурса «Лучший учебник (учебное пособие)»)</p> <p>Выписка из протокола заседания кафедры с указанием авторского вклада и распределения денежного вознаграждения между авторами</p>
		Распоряжение проректора по

<p>учебно-методической работе и качеству образования;</p> <p>Служебная записка начальника учебно-методического управления о соответствии открытых лекций установленным требованиям (с приложением выписки из заседания Совета по УМ-ВиКО)</p>	<p>по учебно-методической работе и качеству образования (Распоряжение № 1/0802-Р от 08.02.2024)</p> <p>К учету допускается открытая лекция, соответствующая установленным требованиям (Распоряжение рег. № 2/2902-Р от 29.02.2024 о внесении дополнений в Распоряжение № 1/0802-Р от 08.02.2024)</p> <p>Общий фонд стимулирования – 250000 руб.</p> <p>Плановый объем количества открытых лекций – 10 лекций</p> <p>Стоимость одной открытой лекции: до 20000 руб.</p> <p>Размер выплаты определяется в зависимости от % выполнения установленных требований</p> <p>Проректору по учебно-методической работе и качеству образования передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат штатным сотрудникам из состава НПР два раза в год: проведенные с 01.02.2024 по 30.06.2024 не позднее 05.09.2024, проведенные с 01.09.2024 по 10.12.2024 не позднее 30.12.2024</p>	<p>открытой лекции</p>
<p>Распоряжение проректора по учебно-методической работе и качеству образования;</p> <p>Служебная записка директора института непрерывного и дистанционного образования;</p> <p>Служебная записка директора информационно-библиотечного комплекса</p>	<p>Перечень курсов, подлежащих записи ЭОК, утверждается распоряжением проректора по учебно-методической работе и качеству образования.</p> <p>ЭОК разрабатывается в объеме, установленном учебным планом. К учету допускается ЭОК, соответствующий критериям Положения о разработке, экспертизе и использовании электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.</p> <p>ЭОК включает часть дисциплины основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки: 6 часов лекций (офлайн) = 3 видео лекции, продолжительность видео лекции - до 20 мин; каждая видео лекция включает тест из 20 вопросов.</p> <p>Общий фонд стимулирования – 1200000 руб.</p> <p>Плановый объем производства ЭОК на отчетный период: до 100 ед.</p> <p>Стоимость одного ЭОК: 12000 руб.</p> <p>Проректору по учебно-методической работе и качеству образования передавать</p>	<p>1.3 Разработка и внедрение электронного образовательного курса (ЭОК)</p>

	<p>в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат из состава НПР два раза в год: записанные с 01.01.2024 по 30.06.2024 не позднее 05.09.2024, записанные с 01.07.2024 по 20.12.2024 не позднее 30.12.2024.</p>	
<p>Сводная ведомость о начисленных баллах в соответствии с Приложением 4.</p>	<p>Начисление производится при условии участия в 1 и более профориентационных мероприятиях в соответствии с планом мероприятий управления по приему и довузовской подготовке:</p> <p>мероприятие, проведенное в городе Екатеринбурге – 2,5 балла,</p> <p>мероприятие, проведенное вне Екатеринбурга – на территории</p> <p>до 100 км - 4,0 балла,</p> <p>до 200 км – 5,0 балла,</p> <p>до 300 км – 6,0 балла,</p> <p>свыше 300км – 7,0 балла,</p> <p>мероприятие, проведенное в УрГЭУ – 2,0 балла,</p> <p>презентация образовательных программ – 1,0 балла;</p> <p>олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали, форумы для поступающих – 2,0 балла за 1 мероприятие;</p> <p>мастер-класс в рамках реализации договора о сетевом взаимодействии, продолжительностью не менее 45 минут – 2,0 балла;</p> <p>мастер-класс, проведенный в период профориентационного лагеря, дневных сборов или нового проекта, продолжительностью не менее 40 минут – 2,5 балла</p> <p>Общий фонд стимулирования – 2000000 руб.</p> <p>Проректору по учебно-методической работе и качеству образования передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат НПР ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за кварталом.</p>	
<p>2. Научно-исследовательская деятельность</p>		

Показатель	Условия приема к учету показателя в категориях ННП	Источник информации для учета показателя (все перечисленные документы / материалы являются обязательными, в случае отсутствия хотя бы одного, показатель не принимается к учету)
Статья РИНЦ в журнале	Показатель считается выполненным при публикации научной статьи в журнале и индексации в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) и аффилированной с УрГЭУ. Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 1 статья. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.	PDF-файл положительного экспертного заключения ПДТК о возможности открытия того опубликования статьи; Скриншот с сайта РИНЦ с библиографическим описанием статьи; PDF-файл статьи.
Статья РИНЦ в любом источнике	Показатель считается выполненным при публикации научной статьи в любом источнике и индексации в РИНЦ и аффилированной с УрГЭУ. Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 1 статья. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.	PDF-файл положительного экспертного заключения ПДТК о возможности открытия того опубликования статьи; Скриншот с сайта РИНЦ с библиографическим описанием статьи; PDF-файл статьи.
Статья в журналах ВАК (К1, К2)	Показатель считается выполненным при публикации научной статьи в журнале из ВАК с категориями К1 и К2 (К3 только в случае замены показателя) и индексации в РИНЦ и аффилированной с УрГЭУ. Используемый список категорируемых изданий размещен на сайте ВАК. На весь период функционирования приказа используется список, который размещен на сайте ВАК по состоянию на 31.01.2024 г.): https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=91107547002&f=22063	PDF-файл положительного экспертного заключения ПДТК о возможности открытия того опубликования статьи; Скриншот с сайта РИНЦ с библиографическим описанием статьи;

	<p>Итоговое распределение журналов Перечня ВАК по категориям К1, К2, К3 в 2023 году: https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92685697002&f=21725</p> <p>Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 2 статьи.</p> <p>Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 2 автора.</p>	PDF-файл статьи.
Статья в ядре РИНЦ (без RSCI)	<p>Показатель считается выполненным при публикации научной статьи с индексацией в ядре РИНЦ (без RSCI).</p> <p>Под ядром РИНЦ (без RSCI) понимается набор баз данных Web of Science, Scopus.</p> <p>Для показателя Статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в журнале) к учету принимаются статьи в периодических изданиях с типом article, review.</p> <p>Для показателя Статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике) к учету принимаются статьи в изданиях с любым типом статьи.</p> <p>Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 2 статьи.</p> <p>Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 3 автора.</p>	<p>PDF-файл положительного экспертного заключения ПДТК о возможности открытия того опубликования статьи;</p> <p>Скриншот с сайта Web of Science, Scopus;</p> <p>PDF-файл статьи.</p>
5	<p>Статья в журнале RSCI</p> <p>Показатель считается выполненным при публикации научной статьи в журналах из перечня RSCI с индексацией в РИНЦ.</p> <p>Для измерения импакт-фактора журнала РИНЦ используется показатель «Двух-летний импакт-фактор РИНЦ без самоцитирования» за 2022 год.</p> <p>Для показателя RSCI (ИФ>0,5) к учету принимаются статьи в изданиях с импакт-фактором более 0,5, но не превышающем 1,0.</p> <p>Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 2 статьи.</p> <p>Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 3 автора.</p>	<p>PDF-файл положительного экспертного заключения ПДТК о возможности открытия того опубликования статьи;</p> <p>Скриншот с сайта РИНЦ;</p> <p>PDF-файл статьи.</p>
6	<p>Монография</p> <p>Показатель считается выполненным при наличии экземпляра монографии. Объем монографии должен быть не менее 10 а.л. Количество авторов – не более двух. При превышении числа авторов – монография должна учитываться в показателе «Раздел в коллективной монографии».</p> <p>Монография должна быть аффилирована с УрГЭУ и размещена в РИНЦ.</p>	<p>PDF-файл положительного экспертного заключения ПДТК о возможности открытия того опубликования монографии;</p>

PDF-файл макета монографии / печатный экземпляр монографии.		
PDF-файл положительного экспертного заключения ПДТК о возможности открытия опубликования монографии;	Показатель считается выполненным при наличии экземпляра коллективной монографии. Раздел в монографии должен быть аффилирован с УрГЭУ и размещен в РИНЦ. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 2 автора. Минимальный объем раздела в монографии у каждого автора – 1 а.л.	Раздел в коллективной монографии
PDF-файл макета монографии / печатный экземпляр монографии.	Показатель считается выполненным при заключении лицензионного договора со сторонними организациями на право использования объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является УрГЭУ. Минимальная цена договора, принимаемая к учету – 50000 рублей. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 2 автора. Авторы достижения не обязательно должны являться разработчиками объекта интеллектуальной собственности.	Лицензионное соглашение, заключенное на объект интеллектуальной собственности
Оригинал лицензионного соглашения	Копия приказа о командировании / сертификат об участии с докладом; Программа с указанием доклада и ФИО докладчика; Ссылка на информацию в СМИ;	Доклад на конференции
PDF-файл положительного экспертного заключения ПДТК о возможности открытия опубликования доклада.	Показатель принимается к учету при условии размещения информации об участии с докладом НПР в СМИ. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.	Руководство заявкой
Копия заявки на конкурс с указанием ФИО руководителя	К учету принимаются конкурсы, организуемые органами государственной власти и местного самоуправления, ведомственными структурами и крупными предприятиями-	10

студента на конкурс	ями. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.	/ копия наградного документа с указанием ФИО руководителя; Ссылка на сайт конкурса.
Руководство статей студента	Показатель считается выполненным при опубликованной научной статье в любом источнике и индексации в РИНЦ и аффилированной с УрГЭУ. Доказательством руководства работой студента является конкретное указание научного руководителя в мета-данных статьи, либо соавторство в совместной со студентом статье. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.	PDF-файл положительного экспертного заключения ПДПК о возможности открытия того опубликования статьи; Скриншот с сайта РИНЦ с библиографическим описанием статьи; PDF-файл статьи.
12	Цитирования в РИНЦ / ядре РИНЦ	Скриншот с сайта Web of Science, Scopus, RSCI.
13	300000 рублей привлеченных средств по договорам на НИОКР на 1 автора	Акт выполненных работ по НИОКР; Служебная записка от руководителя проекта о распределении объема НИОКР, утвержденная проректором по научной работе.
3. Внеучебная и иные виды деятельности		
№ п/п	Показатель	Срок подачи информации
	Методика расчета показателя	Период для расчета показателя
		Источник информации для расчета показателя
		Подразделение, ответственное за предоставление информации

3.1	<p>Организация и проведение внеучебных мероприятий университета (по профилактике ЗОЖ, патриотических, культурно-массовых, спортивных, воспитательных, мероприятий с участием работодателей и иных)</p>	15.01	<p>Показатель считается выполненным, если преподаватель организовал внеучебные мероприятия согласно утвержденному Комплексу плану УрГЭУ. Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие – от 80 руб/0,4 балла до 200 руб/1 балл за 1 мероприятие, всего не более 4 баллов</p>	Календарный год	<p>Сведения о результатах проведения внеучебного мероприятия преподавателем от заведующего кафедрой, директора института, проректора по социальной работе и молодежной политике в виде служебной записки</p>	Управление по социальной политике
3.2	<p>Работа в качестве куратора академической группы</p>	15.01	<p>Показатель считается выполненным, если преподаватель на постоянной основе ведет работу в качестве куратора: еженедельная работа с группой – от 40 руб/0,2 балла до 200 руб/1 балл, при максимально возможном количестве баллов – 1,5 сопровождение группы для участия в мероприятии вуза и сторонних мероприятиях – от 40 руб/0,2 балла до 200 руб/1 балл, при максимально возможном количестве баллов – 2 организация мероприятия – от 80 руб/0,4 балла до 200 руб/1 балл при максимально возможном количестве баллов – 4</p>	Календарный год	<p>Отчет куратора о проведенной работе по установленной форме</p>	Управление по социальной политике
3.3	<p>Наличие публикаций и выступлений в СМИ</p>	15.01	<p>Показатель считается выполненным, если научно-педагогический работник выступает в качестве эксперта в СМИ,</p>	Календарный год	<p>Скан публикации, видеофайл с интервью.</p>	Информационно-рекламное управление

			<p>осуществляет подготовку пресс-релизов, принимает участие в репортажах. Баллы начисляются за каждую публикацию – от 60 руб/0,3 балла до 200 руб/1 балл за 1 публикацию, всего не более 10 баллов.</p> <p>Печатные и электронные издания университета (сайт УрГЭУ, газета «Экономист», журнал «Зачетка», программа «Вестник Евразийской молодежи).</p> <p>Печатные и электронные СМИ (зарегистрированные в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) Екатеринбург, СМИ по Свердловской области и УрФО, Федеральные СМИ.</p>	<p>Календарный год</p>	<p>Ссылка на публикацию, скан публикации, видеофайл с интервью.</p>	<p>Информационно-рекламное управление</p>
			<p>Показатель считается выполненным, если на сайте кафедры размещены оригинальные, содержательные, подкрепленные информационным поводом заметки, репортажи, интервью с указанием автора-сотрудника кафедры.</p> <p>Баллы начисляются НПП – автору публикации, на сайте может быть не более двух авторов.</p> <p>Наличие публикаций на сайте кафедры (за разовые публикации баллы на начисляются)</p> <p>от 25 до 50 публикаций – 600 руб/ 3 балла,</p> <p>от 51-70 публикаций – 1000 руб/ 5 бал-</p>	<p>15.01</p>		
			<p>Наличие публикаций на сайте кафедры</p>			
			<p>3.4</p>			

	<p>лов, более 71 публикации – 2000 руб/10 баллов</p>	<p>Заметка – информационное сообщение о событии объемом не более 2000 знаков, может содержать комментарии участников и интересные подробности, но без оценочных суждений автора.</p>	<p>Репортаж – вид текстового сообщения, оперативно освещающий события, участником или очевидцем которых стал автор. Создается «эффект присутствия» читателя, так как автор-очевидец дает информацию через личностное восприятие события, однако с сохранением объективности. Для сайта кафедры целесообразно использовать событийный, аналитический, познавательно-тематический поджанр репортажа.</p>	<p>Интервью – разговор со значимой личностью по актуальным вопросам. Интервью на сайте кафедры должно быть со специалистом из сферы образовательных и научно-исследовательских интересов кафедры.</p>	<p>Показатель считается выполненным, если научно-педагогический работник осуществляет привлечение авторитетных экспертов к проведению внеучебных мероприятий не менее 5 раз в год:</p>	<p>15.01</p>	<p>Поиск и привлечение партнеров к проведению внеучебных мероприятий</p>	<p>3.5</p>	<p>Сведения о проведении внеучебного мероприятия и роли преподавателя в поиске и привлечении партнеров к его проведению от заведу-</p>	<p>Управление по социальной политике</p>
--	--	--	--	---	--	--------------	--	------------	--	--

			региональный партнер – от 60 руб/0,3 балла, федеральный партнер – от 140 руб/0,7 балла до 200 руб/1 балл, при максимально возможном количестве баллов - 1			ющего кафедрой, директора института, проректора по социальной работе и молодежной политике	
--	--	--	---	--	--	--	--

Сводная ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат ННР по итогам работы за период _____

№ п/п	ФИО преподавателя	Кафедра	Начислено по учебной и профориентационной деятельности, рублей	В том числе по показателям, рублей		
				Показатель 1.1	Показатель 1.2	Показатель 1.3
				Издание учебников, учебных пособий, курсов лекций, конспектов лекций, учебно-методических пособий, практикумов	Подготовка и проведение открытой лекции	Разработка и внедрение электронного образовательного курса (ЭОК)
ИТОГО:						

Проректор по учебно-методической работе и качеству образования

**Сводная ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат ННР по
итогам работы за период _____**

№ п/п	ФИО преподавателя	Кафедра	Начислено по учебной и профориента ционной деятельности, рублей	Показатель 1.4
				Участие в организации профориентационных мероприятий совместно с управлением по приему и довузовской подготовке
ИТОГО:				

Проректор по учебно-методической работе и качеству образования

Начальник управления по приему и довузовской подготовке

**Сводное количество баллов НТР и НТР по итогам работы
за _____ год**

№ п/п	ФИО преподавателя	Количество баллов по научно- исследовательской деятельности
ИТОГО:		

Проректор по научной работе

**Сводное количество баллов НПР и НТР по итогам работы
за _____ год**

№ п/п	ФИО преподавателя	Количество набранных баллов по внеучебной и иным видам деятельности
ИТОГО:		

Проректор по социальной работе и молодежной политике

**Информация об изменениях количества баллов НПР и НТР по итогам работы
за _____ год**

№ п/п	ФИО преподавателя	Наименование раздела	Данные корректировки	Общее количество набранных баллов с учетом корректировки
ИТОГО:				

Заведующий кафедрой
(Руководитель структурного подразделения)

Ответственный за раздел,
по которому произведена корректировка

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о распределении фонда стимулирующих выплат по кафедре

(наименование кафедры)

№ п/п	ФИО преподавателя	Распределение фонда стимулирующих выплат, руб.
ИТОГО:		

Заведующий кафедрой

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.

от(должность) _____

(наименование структурного
подразделения)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне стимулирующую выплату в соответствии с пунктом 23 приказа от _____ № _____ «О стимулировании научно-педагогических и научно-технических работников» на период с 01.02.2025 по 31.01.2026.

Количество баллов _____.

Работаю в УрГЭУ с _____ в должности _____

(основной, внешний совместитель, внутренний совместитель)
нужное подчеркнуть

Дата

Подпись

Согласовано:

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

