



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

29.12.2023

№ 13/2912-06

г. Екатеринбург

О стимулировании эффективности деятельности заведующих кафедрами

В целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», сохранения и развития кадрового потенциала, призванного обеспечить достижение стратегических целей университета, повышения престижности и привлекательности деятельности научно-педагогических работников, обеспечения соответствия оплаты труда работников эффективности их деятельности согласно установленным университетом критериям с учетом их личного вклада и качества труда, а также в соответствии с Положением об оплате труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели для оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников – заведующих кафедрами (приложение 1). Расчет показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников – заведующих кафедрами производить в соответствии с методикой (приложение 2).
2. Утвердить показатели для оценки эффективности административной деятельности заведующих кафедрами (приложение 3).

3. Начальнику финансово-экономического управления (далее ФЭУ) формировать фонд стимулирующих выплат, состоящий из:

- фонда, подлежащего к оплате с учетом оценки личного вклада заведующих кафедрами как НПР в выполнение целевых показателей стратегии развития Университета;

- фонда, подлежащего к оплате с учетом оценки эффективности административной деятельности заведующих кафедрами.

4. Директору департамента информационных технологий:

- осуществить доработку функционала информационных систем в части показателей эффективности деятельности работников УрГЭУ в срок до 01.09.2024 года;

- обеспечить формирование информации в информационных системах в соответствии с Приложениями 4,5,6,7.

5. Назначить ответственными за достоверность и полноту отражения данных и показателей в информационных системах:

- проректора по учебно-методической работе и качеству образования за раздел «Учебная и профориентационная деятельность» (приложение 2, 3);

- проректора по научной работе за раздел «Научно-исследовательская деятельность» (приложение 2, 3);

- проректора по социальной работе и молодежной политике за раздел «Внеучебная и иные виды деятельности» (приложение 2);

- начальника управления по работе с персоналом за раздел «Внеучебная и иные виды деятельности» (приложение 2 показатель 3.5, приложение 3).

6. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования:

- передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат заведующим кафедрами, как НПР по показателю 1.1 в срок до 30 декабря 2024 года, по показателям 1.2, 1.3 за 1 полугодие 2024 в срок до 05 сентября 2024 года, за 2 полугодие 2024 года в срок до 30 декабря 2024 года в соответствии с Приложением 4.

- передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат заведующим кафедрами, как НПР по показателю 1.4 ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за кварталом в соответствии с Приложением 5.

7. Проректору по научной работе:

- осуществлять контроль и проверку информации о сводном количестве набранных баллов, заведующих кафедрами, как НПР по итогам работы за отчетный (календарный) год в срок до 01 февраля 2025 года в соответствии с Приложением 6.

8. Проректору по социальной работе и молодежной политике:

- передавать в ФЭУ информацию о сводном количестве набранных баллов, заведующих кафедрами, как НПР по показателям 3.1 – 3.5 за отчетный (календарный) год в срок до 01 февраля 2025 года в соответствии с Приложением 7.

9. Директору департамента информационных технологий после согласования с проректором по научной работе передавать в ФЭУ в печатном (бумажном) и электронном виде информацию о сводном количестве набранных баллов заведующих кафедрами по итогам работы за отчетный (календарный) год в срок до 01 февраля 2025 года в соответствии с Приложением 6.

10. Начальнику ФЭУ обеспечить согласование с проректорами информации о:
- достижениях заведующими кафедрами по административной деятельности по итогам работы за отчетный (календарный) год в соответствии с приложением 9 в срок до 1 февраля;

11. Лицам, ответственным за достоверность и полноту отражения данных в информационных системах:

- не допускать изменения и корректировку данных, занесенных в информационные системы после 1 февраля;
- в случае выявления некорректности занесения данных после указанной даты, обеспечить внесение изменений в соответствующий раздел информационных систем только на основании служебной записки заведующего кафедрой с приложением необходимых документов. Информацию об изменениях доводить до ФЭУ в течение трех рабочих дней по форме (приложение 8).

12. Установить плановую стоимость балла на календарный год в зависимости от выполненных показателей эффективности научно-педагогических работников - заведующих кафедрами в размере 200 рублей.

13. В случае превышения фонда оплаты труда (ФОТ) над запланированным в Плане финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год, а также в случае невыполнения плана по набору студентов в 2024 году или наступления факторов, отрицательно влияющих на платежеспособность заказчиков образовательных услуг, предусмотреть применение корректирующего коэффициента к суммам выплат стимулирующего характера научно-педагогическим и научно-техническим работникам с 01.02.2025 года.

14. Ввод сведений в информационные системы научно-педагогическими работниками производить до 25 декабря 2024 года.

Ввод экспертных заключений о возможности открытого опубликования в информационные системы научно-педагогическими работниками производить до 15 декабря 2024 года.

15. В соответствии с п.4.10 Положения об оплате труда в УрГЭУ в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством, выплату стимулирующего характера, начисленную в соответствии с настоящим приказом, не выплачивать за месяц, в котором к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

16. Начальнику ФЭУ производить расчет стимулирующей выплаты следующим образом: по научно-исследовательской деятельности, по внеучебной и иным видам деятельности размер ежемесячной стимулирующей выплаты в течение 12 месяцев определяется умножением количества набранных баллов за отчетный (календарный год) на стоимость балла.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты с учетом выполнения показателей эффективности по административной деятельности определяется умножением ежемесячного размера стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемой отдельным приказом, на процентное соотношение фактически полученных баллов к максимально возможному количеству баллов за отчетный (календарный) год.

17. Заведующему кафедрой, работающему как НПР в УрГЭУ по основному месту работы, по внутреннему совместительству, стимулирующую выплату начислять независимо от занимаемой доли ставки. Заведующему кафедрой, занимающему более одной ставки (на условиях внутреннего совместительства), стимулирующую выплату рассчитывать однократно.

Заведующему кафедрой, работающему как НПР в УрГЭУ на условиях внешнего совместительства, стимулирующую выплату начислять пропорционально занимаемой доле ставки.

18. Начальнику ФЭУ обеспечить предоставление сведений о распределении фонда стимулирующих выплат в управление бухгалтерского учета (далее УБУ) в срок до 15 числа каждого месяца.

19. Главному бухгалтеру обеспечить начисление и выплату стимулирующих выплат заведующим кафедрами с учетом фактически отработанного времени в текущем периоде, за исключением стимулирующей выплаты по показателю п.1.4 Приложения 1.

20. После сдачи документов в УБУ для начисления стимулирующих выплат, все изменения (смена должности, количество ставок, занятых научно-педагогическими работниками и т.д.) принимать в расчет с 01 числа следующего месяца.

21. Заведующему кафедрой, как НПР, приступившему к работе после отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы, а также работающим менее одного календарного года в УрГЭУ, выплату стимулирующего характера начислять в размере 10% должностного оклада с учетом занимаемой доли ставки. Начисление выплат стимулирующего характера производить в течение одного года.

Вышеуказанным заведующим кафедрой, по личному заявлению, оформленному в соответствии с приложением 10, выплату стимулирующего характера назначать в порядке, предусмотренном настоящим приказом. Заполненное

заявление с визой заведующего кафедрой работник предоставляет в ФЭУ в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

22. Предусмотренный настоящим приказом порядок определения размера стимулирующих выплат заведующим кафедрами ввести в действие с 01.01.2024 года.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Я.П. Силин

Показатели для оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами (НПР)

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значения показателей	Заведующий кафедрой
1. Учебная и профориентационная деятельность				
1.1	Издание учебников, курсов лекций, пособий, конспектов лекций, учебных-методических пособий, практикумов		диплом I степени – 100000 руб.; диплом II степени – 70000 руб.; диплом III степени – 50000 руб.; лауреат – 20000 руб.; номинация – 10000 руб.	+
1.2	Подготовка и проведение открытой лекции		Стоимость одной открытой лекции: 20000 рублей	+
1.3	Разработка и внедрение электронного образовательного курса (ЭОК)		Стоимость одного ЭОК: 12000 рублей	+

Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий совместно с управлением по приему и довузовской подготовке	от 1 до 7 баллов за участие в 1 мероприятии	+
--	---	---

2. Научно-исследовательская деятельность

9 уровень	8 уровень	7 уровень	6 уровень	5 уровень	4 уровень	3 уровень	2 уровень	1 уровень
0 баллов	5 баллов	20 баллов	40 баллов	60 баллов	90 баллов	120 баллов	160 баллов	200 баллов
Отсутствие необходимого набора достижений	- 2 статьи РИНЦ в любом источнике;	- 2 статьи РИНЦ в любом источнике; - 1 статья РИНЦ в журнале; - 1 статья в журнале ВАК (K2);	- 2 статьи РИНЦ в любом источнике; - 1 статья РИНЦ в журнале; - 5 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 1 статья в журнале ВАК (K2); - 1 руководство статьей студента	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 1 статья РИНЦ в журнале; - 10 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 1 руководство статьей студента; - 1 доклад на конференции	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 2 статьи РИНЦ в журнале; - 15 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 1 статья в журнале ВАК (K1); - 1 руководство статьей студента; - 2 доклада на конференции	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 2 статьи РИНЦ в журнале; - 25 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 1 статья в журнале ВАК (K1); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике); - 1 монография / раздел в коллективной монографии; - 1 руководство заявкой студента на конкурс; - 2 руководства статьей студента; - 2 доклада на конференции	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 2 статьи РИНЦ в журнале; - 35 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 2 статьи в журнале ВАК (K1); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в журнале); - 1 статья в журнале RSCI (ИФ>0,5) - 1 статья в журнале RSCI (ИФ>1,0) - 1 монография / раздел в коллективной монографии; - 1 руководство заявкой студента на конкурс; - 2 руководства статьей студента; - 2 доклада на конференции	- 3 статьи РИНЦ в любом источнике; - 2 статьи РИНЦ в журнале; - 50 цитирований в РИНЦ / ядре РИНЦ; - 2 статьи в журнале ВАК (K2); - 2 статьи в журнале ВАК (K1); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике); - 1 статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в журнале); - 1 статья в журнале RSCI (ИФ>0,5) - 1 статья в журнале RSCI (ИФ>1,0) - 1 монография / раздел в коллективной монографии; - 1 руководство заявкой студента на конкурс; - 2 руководства статьей студента; - 2 доклада на конференции; - 2 доклада на конференции;

3. Внеучебная и иные виды деятельности					
Максимально возможное количество баллов - 44 балла за год					
№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значения показателей 200 руб = 1 балл	Максимально возможное количество баллов по показателю	
				Заведующий кафедрой	
3.1	Организация и проведение внеучебных мероприятий университета (по профилактике ЗОЖ, патриотических, культурно-массовых, спортивных, воспитательных, мероприятий с участием работодателей и иных)		0,4 балла за каждое проведенное мероприятие, согласно утвержденному Комплексному плану УрГЭУ	4 б	
№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значения показателей 200 руб = 1 балл	Максимально возможное количество баллов по показателю	
				Заведующий кафедрой	
3.2	Наличие публикаций в СМИ	балл	Запись интервью в Федеральном СМИ 1 балл	6 б	
			Участие в качестве эксперта в СМИ, подготовка пресс-релизов, участие в репортаже в Федеральных СМИ 0,5 баллов		
			Запись интервью в СМИ Свердловской области, СМИ УрФО 1 балл	6 б	
			Участие в качестве эксперта в СМИ, подготовка пресс-		

	релизов, участие в репортаже в СМИ Свердловской области, СМИ УрФО 0,5 баллов	
66	Запись интервью в СМИ Екатеринбурга 0,5 баллов Участие в качестве эксперта в СМИ, подготовка пресс-релизов, участие в репортаже СМИ Екатеринбурга 0,3 балла	
66	Запись интервью в изданиях УрГЭУ (сайт УрГЭУ, газета «Экономист», журнал «Зачетка», программа «Вестник Евразийской молодежи») 0,5 баллов Участие в качестве эксперта, подготовка пресс-релизов в изданиях УрГЭУ (сайт УрГЭУ, газета «Экономист», журнал «Зачетка», программа «Вестник Евразийской молодежи» 0,4 балла Написание заметки в изданиях УрГЭУ (сайт УрГЭУ, газета «Экономист», журнал «Зачетка», УрГЭУ 0,3 балла	

3.3	Наличие публикаций на сайте кафедры (за разовые публикации баллы не начисляются)		Написание заметок на сайте кафедры: от 25 до 50 публикаций – 3 балла, от 51-70 публикаций – 5 баллов, более 71 публикации – 10 баллов При наличии не более двух авторов материалов на сайте	10 б
Зел/п	Показатель	Ел. измерения	Значения показателей 200 руб = 1 балл	Максимально возможное количество баллов по показателю
3.4	Поиск и привлечение партнеров к проведению внеучебных мероприятий (привлечение медийных лиц, авторитетных экспертов)		5 региональных партнеров и более 0,3 б 5 федеральных партнеров и более 0,7 б	0,3 б 0,7 б
3.5	Наличие в штатной численности кафедры ППС из числа иностранных граждан		Имеющие ученую степень доктора наук - 5 баллов; Имеющие ученую степень кандидата наук – 3 балла Не имеющие ученой степени – 1 балл	5 б

Заведующий кафедрой

Информационное обеспечение и методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами (НПР)

1. Учебная и профориентационная деятельность			
№ п/п	Показатель	Методика расчета показателя	Источник информации для расчета показателей (все перечисленные документы/материалы являются обязательными)
1.1	Издание учебников, учебных пособий, курсов лекций, конспектов лекций, учебных-методических пособий, практикумов	Расчет показателя осуществляется в рамках проведения конкурса «Лучший учебник (учебное пособие)». К конкурсу допускается учебное издание, соответствующее Положению о конкурсе «Лучший учебник (учебное пособие)», Положению «О порядке издания рукописей и формировании годового плана изданий учебной литературы». Выдвижение номинантов проводится институтами очной формы обучения – не более 6 учебных изданий, колледжем – не менее 2, но не более 3 учебных изданий. К участию принимаются учебные издания, вышедшие в 2024 году, но не позднее 1 ноября 2024 г. Учебные издания, вышедшие позднее и/или не заявленные на конкурс в отчетном периоде, могут быть номинированы в следующем году. Общий фонд стимулирования – 1500000 рублей. (исходя из расчета: диплом I степени – 100000 руб.; диплом II степени – 70000 руб.; диплом III степени – 50000 руб.; лауреат – 20000 руб.; номинация – 10000 руб. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат штатным сотрудникам из состава НПР по результатам проведения конкурса не позднее 30.12.2024	Приказ Ректора (о победителях и лауреатах Конкурса «Лучший учебник (учебное пособие)») Выписка из протокола заседания кафедры с указанием авторского вклада и распределении денежного вознаграждения между авторами
1.2	Подготовка и проведение открытой лекции	График проведения открытых лекций утверждается распоряжением проректора по учебно-методической работе и качеству образования (Распоряжение № 1/0802-Р от 08.02.2024) К учету допускается открытая лекция, соответствующая установленным	Распоряжение проректора по учебно-методической работе и качеству образования; Служебная записка начальника учебно-

		требованиям (Распоряжение рег. № 2/2902-Р от 29.02.2024 о внесении дополнений в Распоряжение № 1/0802-Р от 08.02.2024) Общий фонд стимулирования – 250000 руб. Плановый объем количества открытых лекций – 10 лекций Стоимость одной открытой лекции: до 20000 руб. Размер выплаты определяется в зависимости от % выполнения установленных требований Проректору по учебно-методической работе и качеству образования передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат штатным сотрудникам из состава НПП два раза в год: проведенные с 01.02.2024 по 30.06.2024 не позднее 05.09.2024, проведенные с 01.09.2024 по 10.12.2024 не позднее 30.12.2024	методического управления о соответствии открытых лекций установленным требованиям (с приложением выписки из заседания Совета по УМВиКО)
1.3	Разработка и внедрение электронного образовательного курса (ЭОК)	Перечень курсов, подлежащих записи ЭОК, утверждается распоряжением проректора по учебно-методической работе и качеству образования. ЭОК разрабатывается в объеме, установленном учебным планом. К учету допускается ЭОК, соответствующий критериям Положения о разработке, экспертизе и использовании электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе. ЭОК включает часть дисциплины основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки: 6 часов лекций (офлайн) = 3 видео лекции, продолжительность видео лекции - до 20 мин; каждая видео лекция включает тест из 20 вопросов. Общий фонд стимулирования – 1200000 руб. Плановый объем производства ЭОК на отчетный период: до 100 ед. Стоимость одного ЭОК: 12000 руб. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат из состава НПП два раза в год: записанные с 01.01.2024 по 30.06.2024 не позднее 05.09.2024, записанные с 01.07.2024 по 20.12.2024 не позднее 30.12.2024.	Распоряжение проректора по учебно-методической работе и качеству образования; Служебная записка директора института непрерывного и дистанционного образования; Служебная записка директора информационно-библиотечного комплекса

Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий совместно с управлением по приему и довузовской подготовке	Начисление производится при условии участия в 1 и более профориентационных мероприятиях в соответствии с планом мероприятий управления по приему и довузовской подготовке: мероприятие, проведенное в городе Екатеринбурге – 2,5 балла, мероприятие, проведенное вне Екатеринбурга – на территории до 100 км - 4,0 балла, до 200 км – 5,0 балла, до 300 км – 6,0 балла, свыше 300км – 7,0 балла, мероприятие, проведенное в УрГЭУ – 2,0 балла, презентация образовательных программ – 1,0 балла; олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали, форумы для поступающих – 2,0 балла за 1 мероприятие; мастер-класс в рамках реализации договора о сетевом взаимодействии, продолжительностью не менее 45 минут – 2,0 балла; мастер-класс, проведенный в период профориентационного лагеря, дневных сборов или нового проекта, продолжительностью не менее 40 минут – 2,5 балла Общий фонд стимулирования – 2000000 руб. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования передавать в ФЭУ сводную ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат НПР ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за кварталом.	Сводная ведомость о начисленных баллах в соответствии с Приложением 5.
	2. Научно-исследовательская деятельность	
№ п/п	Показатель	Условия приема к учету показателя в категориях НПР Источник информации для учета показателя (все перечисленные документы / материалы являются обязатель-

			ными, в случае отсутствия хотя бы одного, показатель не принимается к учету
Статья РИНЦ в журнале	Показатель считается выполненным при публикации научной статьи в журнале и индексации в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) и аффилированной с УрГЭУ. Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 1 статья. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.		PDF-файл положительного экспортного заключения ПДТК о возможности открытого опубликования статьи; Скриншот с сайта РИНЦ с библиографическим описанием статьи; PDF-файл статьи.
2 Статья РИНЦ в любом источнике	Показатель считается выполненным при публикации научной статьи в любом источнике и индексации в РИНЦ и аффилированной с УрГЭУ. Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 1 статья. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.		PDF-файл положительного экспортного заключения ПДТК о возможности открытого опубликования статьи; Скриншот с сайта РИНЦ с библиографическим описанием статьи; PDF-файл статьи.
3 Статья в журналах ВАК (K1, K2)	Показатель считается выполненным при публикации научной статьи в журнале из ВАК с категориями K1 и K2 (K3 только в случае замены показателя) и индексации в РИНЦ и аффилированной с УрГЭУ. Используемый список категорируемых изданий размещен на сайте ВАК. На весь период функционирования приказа используется список, который размещен на сайте ВАК по состоянию на 31.01.2024 г.): https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=91107547002&f=22063 Итоговое распределение журналов Перечня ВАК по категориям K1, K2, K3 в 2023 году: https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92685697002&f=21725 Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 2 статьи. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 2 автора.		PDF-файл положительного экспортного заключения ПДТК о возможности открытого опубликования статьи; Скриншот с сайта РИНЦ с библиографическим описанием статьи; PDF-файл статьи.
4 Статья в ядре РИНЦ (без RSCI)	Показатель считается выполненным при публикации научной статьи с индексацией в ядре РИНЦ (без RSCI).		PDF-файл положительного экспортного заключения ПДТК о возможности открытого опубликования статьи;

	Под ядром РИНЦ (без RSCI) понимается набор баз данных Web of Science, Scopus. Для показателя Статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в журнале) к учету принимаются статьи в периодических изданиях с типом article, review. Для показателя Статья в ядре РИНЦ (без RSCI) (в любом источнике) к учету принимаются статьи в изданиях с любым типом статьи. Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 2 статьи. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 3 автора.	ния статьи; Скриншот с сайта Web of Science, Scopus; PDF-файл статьи.
Статья в журнале RSCI	Показатель считается выполненным при публикации научной статьи в журналах из перечня RSCI с индексацией в РИНЦ. Для измерения импакт-фактора журнала РИНЦ используется показатель «Двух-летний импакт-фактор РИНЦ без самоцитирования» за 2022 год. Для показателя RSCI (ИФ>0,5) к учету принимаются статьи в изданиях с импакт-фактором более 0,5, но не превышающем 1,0. Количество статей, принимаемых к учету из 1 наименования журнала – 2 статьи. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 3 автора.	PDF-файл положительного экспортного заключения ПДТК о возможности открытого опубликования статьи; Скриншот с сайта РИНЦ; PDF-файл статьи.
6	Монография Показатель считается выполненным при наличии экземпляра монографии. Объем монографии должен быть не менее 10 а.л. Количество авторов – не более двух. При превышении числа авторов – монография должна учитываться в показателе «Раздел в коллективной монографии». Монография должна быть аффилирована с УрГЭУ и размещена в РИНЦ.	PDF-файл положительного экспортного заключения ПДТК о возможности открытого опубликования монографии; PDF-файл макета монографии / печатный экземпляр монографии.
7	Раздел в коллективной монографии Показатель считается выполненным при наличии экземпляра коллективной монографии. Раздел в монографии должен быть аффилирован с УрГЭУ и размещен в РИНЦ. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 2 автора. Минимальный объем раздела в монографии у каждого автора – 1 а.л.	PDF-файл положительного экспортного заключения ПДТК о возможности открытого опубликования монографии; PDF-файл макета монографии / печатный экземпляр монографии.
8	Лицензионное соглашение, заключенное на объект интеллектуальной собственности, правообладателем которых является УрГЭУ. Минимальная цена	Оригинал лицензионного соглашения

ной собственности	договора, принимаемая к учету – 50000 рублей. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 2 автора. Авторы достижения не обязательно должны являться разработчиками объекта интеллектуальной собственности.	
Доклад на конференции	К учету принимаются доклады (очные, онлайн) на конференциях, организуемых ведомственными структурами, органами государственной власти и местного самоуправления. Показатель принимается к учету при условии размещения информации об участии с докладом НПР в СМИ. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.	Копия приказа о командировании / сертификат об участии с докладом; Программа с указанием доклада и ФИО докладчика; Ссылка на информацию в СМИ; PDF-файл положительного экспортного заключения ПДТК о возможности открытого опубликования доклада.
10 Руководство заявкой студента на конкурс	К учету принимаются конкурсы, организуемые органами государственной власти и местного самоуправления, ведомственными структурами и крупными предприятиями. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.	Копия заявки на конкурс с указанием ФИО руководителя / копия награжденного документа с указанием ФИО руководителя; Ссылка на сайт конкурса.
11 Руководство статьей студента	Показатель считается выполненным при руководстве опубликованной научной статьей в любом источнике и индексации в РИНЦ и аффилированной с УрГЭУ. Доказательством руководства работой студента является конкретное указание научного руководителя в мета-данных статьи, либо соавторство в совместной со студентом статье. Максимально возможное число авторов, принимаемых к учету – 1 автор.	PDF-файл положительного экспортного заключения ПДТК о возможности открытого опубликования статьи; Скриншот с сайта РИНЦ с библиографическим описанием статьи; PDF-файл статьи.
12 Цитирования в РИНЦ / ядре РИНЦ	К учету принимаются цитирования из РИНЦ, Web of Science и Scopus на автора за календарный год. При превышении доли цитирований авторами УрГЭУ в 70% от общего объема цитирований, достижению присваивается значение «5 цитирований» (в случае если число цитирований автора выше указанного значения)	Скриншот с сайта Web of Science, Scopus, RSCI.

300000 рублей привлеченных средств по договорам на НИОКР на 1 автора	К учету принимается объем НИОКР, выполненный за счет внешнего финансирования с учетом личного вклада, определяемого научным руководителем. В рамках определения уровня данный показатель соответствует 1 статье в ядре РИНЦ (в журнале)	Акт выполненных работ по НИОКР; Служебная записка от руководителя проекта о распределении объема НИОКР, утвержденная проректором по научной работе.				
3. Внеучебная и иные виды деятельности						
№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период для расчета показателя	Источник информации для расчета показателей	Подразделение, ответственное за предоставление информации
3.1	Организация и проведение внеучебных мероприятий университетом (по профилактике ЗОЖ, патриотических, культурно-массовых, спортивных, воспитательных, мероприятий с участием работодателей и иных)	15.01	Показатель считается выполненным, если преподаватель организовал внеучебные мероприятия согласно утвержденному Комплексному плану УрГЭУ. Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие – от 80 руб/0,4 балла до 200 руб/1 балл за 1 мероприятие, всего не более 4 баллов	Календарный год	Сведения о результатах проведения внеучебного мероприятия преподавателем от заведующего кафедрой, директора института, проректора по социальной работе и молодежной политике в виде служебной записки	Управление по социальной политике
3.2	Наличие публикаций и выступлений в СМИ	15.01	Показатель считается выполненным, если научно-педагогический работник выступает в качестве эксперта в СМИ, осуществляет подготовку пресс-релизов, принимает участие в репортаже. Баллы начисляются за каждую публикацию – от 60 руб/0,3 балла до 200 руб/1 балл за 1 публикацию, всего не более 24 баллов. Печатные и электронные издания университета (сайт УрГЭУ, газета «Экономист», журнал «Зачетка», программа «Вестник Евразийской молодежи»). Печатные и электронные СМИ (зарегист-	Календарный год	Скан публикации, видеофайл с интервью.	Информационно-рекламное управление

стрированные в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) Екатеринбург, СМИ по Свердловской области и УрФО, Федеральные СМИ.						
Наличие публикаций на сайте кафедры	15.01	Показатель считается выполненным, если на сайте кафедры размещены оригинальные, содержательные, подкрепленные информационным поводом заметки, репортажи, интервью с участием автора-сотрудника кафедры. Баллы начисляются НПР – автору публикации, на сайте может быть не более двух авторов. Наличие публикаций на сайте кафедры (за разовые публикации баллы на начисляются) от 25 до 50 публикаций – 600 руб/ 3 балла, от 51-70 публикаций – 1000 руб/ 5 баллов, более 71 публикации – 2000 руб/10 баллов Заметка – информационное сообщение о событии объемом не более 2000 знаков, может содержать комментарии участников и интересные подробности, но без оценочных суждений автора. Репортаж – вид текстового сообщения, оперативно освещающий события, участником или очевидцем которых стал автор. Создается «эффект присут-	Календарный год	Ссылка на публикацию, скан публикации, видеофайл с интервью.	Информационно-рекламное управление	

			ствия» читателя, так как автор-очевидец дает информацию через личностное восприятие события, однако с сохранением объективности. Для сайта кафедры целесообразно использовать событийный, аналитический, познавательно-тематический поджанр репортажа. Интервью – разговор со значимой личностью по актуальным вопросам. Интервью на сайте кафедры должно быть со специалистом из сферы образовательных и научно-исследовательских интересов кафедры.			
3.4	Поиск и привлечение партнеров к проведению внеучебных мероприятий	15.01	Показатель считается выполненным, если научно-педагогический работник осуществляет привлечение авторитетных экспертов к проведению внеучебных мероприятий не менее 5 раз в год: региональный партнер – от 60 руб/0,3 балла, федеральный партнер – от 140 руб/0,7 балла до 200 руб/1 балл, при максимально возможном количестве баллов - 1	Календарный год	Сведения о проведении внеучебного мероприятия и роли преподавателя в поиске и привлечении партнеров к его проведению от заведующего кафедрой, директора института, проректора по социальной работе и молодежной политике	Управление по социальной политике
3.5	Наличие в штатной численности кафедры ППС из числа иностранных граждан	15.01	Показатель считается выполненным, если сотрудник работает в университете не менее 1 семестра. Максимальное количество баллов – 5 (в т.ч. ППС без ученой степени – не более 1 чел.) Кандидаты на должности ППС должны полностью соответствовать требованиям российского законодательства, в т.ч. в части квалификационных требований к должностям ППС	Календарный год	Трудовой договор с работником	Управление по работе с персоналом

Показатели для оценки эффективности административной деятельности заведующих кафедрами

Заведующий выпускающей кафедрой						
№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период для расчета показателя	Источник информации для расчета показателей	Подразделение, ответственное за предоставление информации или должность ответственного лица
Учебная деятельность						
1.	Выполнение показателей плана приема по очной форме бакалавриата, специалитета	До 15.01	План выполнен 95-100% – 15 баллов; план выполнен от 60 до 94 % – пропорционально % выполнения плана; план выполнен ниже, чем на 60% или набор не заявлен – 0 баллов.	Календарный год	Отчет о выполнении плановых показателей приема	Управление по приему и довузовской подготовке
2.	Общий контингент студентов, зачисленных на 1 курс бакалавриата, специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения (без учета бюджетных мест)	До 15.01	Показатель не выполнен – 0 баллов; Показатель выполнен – 10 баллов. Показатель считается выполненным при наличии контингента студентов 1 курса по очно-заочной и заочной форме не менее 90 чел.	Календарный год	Приказы о зачислении, итоги приема	Управление по приему и довузовской подготовке

3.	Выполнение показателя «Норматив аудиторной (контактной) нагрузки для заведующих кафедрами»	До 15.01	Норматив аудиторной (контактной) нагрузки для заведующих кафедрами: Менее 12 % - 0 баллов; 13% и более - 5 баллов. В случае корректировки учебной аудиторной (контактной) нагрузки в меньшую сторону после начисления стимулирующей выплаты, показатель корректируется в сторону уменьшения в следующем месяце	Календарный год	Итоги комплектования штата профессорско-преподавательского состава кафедр университета и педагогических работников (преподавателей) колледжа	Учебно-методическое управление
4.	Показатель «Удельный вес численности ППС без ученой степени, в общей численности ППС кафедр (без оказывающих услуги по договорам ГПХ)»	До 15.01	Показатель рассчитывается как отношение количества занятых ставок работниками из числа ППС, имеющими ученую степень, к общей численности занятых ставок работниками из числа ППС по состоянию на 1 октября, выраженное в процентах (без оказывающих услуги по договорам ГПХ). Менее 85% - 0 баллов; 85% и более - 10 баллов.	Календарный год	ВПО-1, штатная расстановка ППС, данные кадрового учета на 01 октября	Управление по работе с персоналом
5.	Удельный вес численности ППС без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет в общей численности ППС кафедры (без внутренних совместителей и оказывающих услуги по договорам ГПХ)	До 15.01	Показатель рассчитывается как отношение численности работников из числа ППС без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет к общей численности работников из числа ППС, по основному месту работы и по внешнему совместительству по состоянию на 1 октября, без учета занимаемых ставок, выраженное в процентах (без внутренних совместителей и оказывающих услуги по договорам ГПХ). Менее 10 % - 0 баллов; 10 % - 14 % - 5 баллов; 15 % и более - 10 баллов.	Календарный год	ВПО-1, штатная расстановка ППС, данные кадрового учета на 01 октября	Управление по работе с персоналом

Копия
СЭД УргЭУ

6.	Доля штатных работников ППС (основное место работы) в общей численности ППС (без внутренних совместителей и оказывающих услуги по договорам ГПХ)	До 15.01	Показатель рассчитывается как отношение численности штатных работников (по основному месту работы) из числа ППС к общей численности работников из числа ППС по основному месту работы и по внешнему совместительству, по состоянию на 1 октября, без учета занимаемых ставок, выраженное в процентах (без внутренних совместителей и оказывающих услуги по договорам ГПХ). Менее 70 % - 0 баллов; 70 % и более – 10 баллов.	Календарный год	ВПО-1, штатная расстановка ППС, данные кадрового учета на 01 октября	Управление по работе с персоналом
----	--	----------	--	-----------------	--	-----------------------------------

Научно-исследовательская деятельность

7.	Объем НИОКР на одного НПР с учетом темпов прироста по отношению к предыдущему периоду	До 15.01	Выполнение контрольных цифр, утвержденных Ученым советом - 15 баллов; невыполнение – 0 баллов	Календарный год	Данные бухгалтерского учета, акты выполненных работ ВПО-1, штатная расстановка НПР на 01 октября (приведенная численность)	Управление наукометрии, научно-исследовательской работы и рейтингов, УБУ Управление по работе с персоналом, ФЭУ
8.	Число публикаций, индексируемых в ядре РИНЦ	До 15.01	Выполнение плана по публикациям - 15 баллов; невыполнение плана – 0 баллов	Календарный год	Сайты Web of Science, Scopus, РИНЦ (скан-копия подтверждающих документов)	Управление наукометрии, научно-исследовательской работы и рейтингов

9.	Выполнение плана защит диссертаций	До 15.01	Выполнение плана на 100% - 10 баллов; Отсутствие или выполнение 74% плана и менее – 0 баллов; Выполнение 75% плана и более – пропорционально выполнению.	Календарный год	Справка	Управление доктрантуры, аспирантуры и повышения квалификации кадров
Заведующий выпускающей кафедрой						
№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период для расчета показателя	Источник информации для расчета показателей	Подразделение, ответственное за предоставление информации или должность ответственного лица
Учебная деятельность						
1.	Выполнение показателя «Норматив аудиторной (контактной) нагрузки для заведующих кафедрами»	До 15.01	Норматив аудиторной (контактной) нагрузки для заведующих кафедрами: Менее 50 % - 0 баллов; 50 % и более - 5 баллов. В случае корректировки учебной аудиторной (контактной) нагрузки в меньшую сторону после начисления стимулирующей выплаты, показатель корректируется в сторону уменьшения в следующем месяце	Календарный год	Итоги комплектования штата профессорско-преподавательского состава кафедр университета и педагогических работников (преподавателей) колледжа	Учебно-методическое управление

2. Показатель ослепенности: доля ППС кафедр, имеющих ученую степень, в общей численности ППС кафедр (без оказывающих услуги по договорам ГПХ)	До 15.01	Показатель рассчитывается как отношение количества занятых ставок работниками из числа ППС, имеющими ученую степень, к общей численности занятых ставок работниками из числа ППС по состоянию на 1 октября, выраженное в процентах (без оказывающих услуги по договорам ГПХ). Менее 85% - 0 баллов; 85% и более - 15 баллов Для кафедр делового иностранного языка, кафедры иностранных языков, кафедры физического воспитания и спорта – при условии соблюдения 30 % от общей численности ППС: менее 30 % - 0 баллов; 30 % и более - 15 баллов	Календарный год	ВПО-1, штатная расстановка ППС, данные кадрового учета на 01 октября	Управление по работе с персоналом
3. Удельный вес численности ППС без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет в общей численности ППС кафедр (без внутренних совместителей и оказывающих услуги по договорам ГПХ)	До 15.01	Показатель рассчитывается как отношение численности работников из числа ППС без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет к общей численности работников из числа ППС, по основному месту работы и по внешнему совместительству по состоянию на 1 октября, без учета занимаемых ставок, выраженное в процентах (без внутренних совместителей и оказывающих услуги по договорам ГПХ). Менее 10 % - 0 баллов; 10 % - 14 % - 5 баллов; 15 % и более - 10 баллов.	Календарный год	ВПО-1, штатная расстановка ППС, данные кадрового учета на 01 октября	Управление по работе с персоналом
4. Доля штатных работников ППС (основное место работы) в общей численности ППС (без внутренних совместителей и оказывающих услуги по договорам ГПХ)		Показатель рассчитывается как отношение численности штатных работников (по основному месту работы) из числа ППС к общей численности работников из числа ППС по основному месту работы и по внешнему совместительству, по состоянию на 1 октября, без учета занимаемых ставок, выраженное в процентах (без внутренних совместителей и оказывающих услуги по договорам ГПХ). Менее 70 % - 0 баллов; 70 % и более - 10 баллов.	Календарный год	ВПО-1, штатная расстановка ППС, данные кадрового учета на 01 октября	Управление по работе с персоналом

Копия
СЭД УргЭУ

Научно-исследовательская деятельность

5.	До 15.01	Выполнение контрольных цифр, утвержденных Ученым советом - 25 баллов; невыполнение – 0 баллов	Календарный год	Данные бухгалтерского учета, акты выполненных работ ВПО-1, штатная расстановка НПП на 01 октября (приведенная численность	Управление научно-исследовательской работы и рейтингов, УБУ
5. Систем НИОКР на одного НПП с учетом темпов прироста по отношению к предыдущему периоду					Управление по работе с персоналом, ФЭУ
6. Число публикаций, индексируемых в ядре РИНЦ	До 15.01	Выполнение плана по публикациям - 25 баллов; невыполнение плана – 0 баллов	Календарный год	Сайты Web of Science, Scopus, РИНЦ (скан-копия подтверждающих документов)	Управление научно-исследовательской работы и рейтингов
7. Выполнение плана защит диссертаций	До 15.01	Выполнение плана на 100% - 10 баллов; Отсутствие или выполнение 74% плана и менее – 0 баллов; Выполнение 75% плана и более – пропорционально выполнению.	Календарный год	Справка	Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации кадров

Копия

СЭД УрГЭУ

**Сводная ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат
заведующим кафедрами (НПР) по итогам работы за
период _____**

№ п/п	ФИО заведующего кафедрой	Кафедра	Начислено по учебной и профориенти- онной деятельности, рублей	В том числе по показателям, рублей		
				Показатель 1.1	Показатель 1.2	Показатель 1.3
				Издание учебников, учебных пособий, курсов лекций, конспектов лекций, учебно- методических пособий, практикумов	Подготовка и проведение открытой лекции	Разработка и внедрение электронного образовательного курса (ЭОК)
ИТОГО:						

Проректор по учебно-методической работе и качеству образования

**Сводная ведомость о начисленных суммах стимулирующих выплат
заведующим кафедрами (НПР) по итогам работы за
период_____**

№ п/п	ФИО заведующего кафедрой	Кафедра	Начислено по учебной и профориента ционной деятельности, рублей	Показатель 1.4
				Участие в организации профориентационных мероприятий совместно с управлением по приему и довузовской подготовке
ИТОГО:				

Проректор по учебно-методической работе и качеству образования

Начальник управления по приему и довузовской подготовке

**Сводное количество баллов заведующих кафедрами (НПР) по итогам работы
за _____ год**

№ п/п	ФИО заведующего кафедрой	Количество баллов по научно- исследовательской деятельности
ИТОГО:		

Проректор по научной работе

**Сводное количество баллов заведующих кафедрами (НПР) по итогам работы
за _____ год**

№ п/п	ФИО заведующего кафедрой	Количество набранных баллов по внеучебной и иным видам деятельности	
		Показатели 3.1-3.4	Показатель 3.5
ИТОГО:			

Проректор по социальной работе и молодежной политике

Начальник управления по работе с персоналом

**Информация об изменениях количества баллов заведующих кафедрами по
итогам работы
за _____ год**

№ п/п	ФИО заведующего кафедрой	Наименование раздела	Данные корректировки	Общее количество набранных баллов с учетом корректировки
ИТОГО:				

Заведующий кафедрой

Ответственный за раздел,
по которому произведена корректировка

**Сводная ведомость достижений заведующими кафедрой по административной
деятельности по итогам работы
за _____ год**

№ п/п	ФИО заведу ющего кафедр ой	Общее количе ство набран ных баллов	В том по показателям (баллы)								
			Выполнение показателей плана приема	Общий контингент студентов, зачисленных на 1 курс	Выполнение показателя «Норматив аудиторной (контактной) нагрузки	Показатель остепенности ППС	Удельный вес численности ППС	Доля штатных работников ППС	Объем НИОКР на 1 ППС с учетом темпов прироста	Число публикаций, индексируемых в ядре РИНЦ	Выполнение плана защит диссертаций
ИТОГО:											

Проректор по учебно-методической работе и качеству образования

Проректор по научной работе

Начальник управления по работе с персоналом

Начальник ФЭУ

Приложение 10
к Приказу №13/2912-06 от 29.12.2023г.

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.

от _____
(должность)

(наименование структурного подразделения)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне стимулирующую выплату в соответствии с пунктом 21 приказа от _____ № _____ «О стимулировании заведующих кафедрами» на период с 01.02.2025 по 31.01.2026.

Количество баллов _____.

Работаю в УрГЭУ с _____ в должности _____

(основной, внешний совместитель, внутренний совместитель)
нужное подчеркнуть

Дата

Подпись

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

