



Научно-практическая  
конференция

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО



**ТРАДИЦИИ И  
ИННОВАЦИИ  
ЦИВИЛИСТИКИ**



**11 апреля 2026 г.**

## **УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

Институт права и предпринимательства Уральского государственного юридического университета имени В.Ф. Яковлева приглашает Вас принять участие в по Всероссийской научно-практической конференции «Традиции и инновации цивилистики».

Конференция пройдет 11 апреля 2026 года в гибридном формате на площадке Уральского государственного юридического университета имени В.Ф. Яковлева (УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева).

Традиции и инновации цивилистики — это ежегодная конференция, которая служит площадкой для обсуждения фундаментальных основ и современных тенденций развития гражданского права. Участники мероприятия затронут широкий круг теоретических и практических проблем цивилистики, требующих осмысления в контексте диалога традиций и новаторских подходов.

Программа Конференции включает в себя заседания 5 секций по актуальным правовым направлениям цивилистики и 2 круглых стола.

К участию в работе научно-практической конференции приглашаются молодые ученые (студенты, магистранты и аспиранты) российских и зарубежных высших учебных заведений, обучающиеся по юридической специальности.

В рамках работы конференции для студентов и аспирантов доступны следующие формы участия:

- участие в качестве докладчика на дискуссионной секции;
- публикация в сборнике статей по итогам конференции;
- участие в качестве слушателя.

Модерирование секций осуществляется — членами профессорско-преподавательского состава УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

Рабочие языки конференции: русский, английский (на тематических секциях/круглых столах).

По итогам конференции будет сформирован сборник научных статей с дальнейшей публикацией в издании, рецензируемом в РИНЦ.

## ПОБЕДИТЕЛИ И ПРИЗЕРЫ

**По итогам открытых дискуссий жюри определит победителей и призеров Конференции:**

1 место – диплом 1 степени
2 место – диплом 2 степени
3 место – диплом 3 степени

Места распределяются среди участников в соответствии с оценкой жюри по следующим критериям:

- |   |
|---|
| 1) Актуальность работы – от 1 до 5 баллов         |
| 2) Подача материала – от 1 до 5 баллов            |
| 3) Ответы участника на вопросы – от 1 до 5 баллов |

Участники, набравшие наибольшее количество баллов, становятся победителями и призерами.

Информация о победителях и призерах будет размещена **на официальных медиаресурсах Студенческого научного общества ИПиП УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.**

Дипломы и сертификаты об участии в Конференции будут направлены участникам на электронную почту, указанную при регистрации.

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

## Формат Конференции

### **Конференция проводится в гибридном формате:**

- **Очное участие** — на площадке Уральского государственного юридического университета имени В.Ф. Яковлева по адресу: г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 54;

- **Онлайн участие** — на платформе МТС Линк.

Ссылка для подключения к онлайн-трансляции будет направлена зарегистрированным участникам и дополнительно размещена в официальном сообществе Студенческого научного общества Института права и предпринимательства ВКонтакте.

### **В рамках конференции планируется работа следующих секций и круглых столов:**

Секция 1. Вещное право и обязательственное право

Секция 2. Интеллектуальное право

Секция 3. Семейное право и наследственное право

Секция 4. Гражданский и арбитражный процесс

Секция 5. Предпринимательское и корпоративное право: технологическая юриспруденция

Круглый стол 1. Язык и право: особенности языка в профессиональной деятельности юриста. Мероприятие секции организовано при поддержке студенческого научного кружка «Научная статья: от идеи до публикации»

Круглый стол 2. Круглый стол для обучающихся общеобразовательных учреждений. О подробной тематике мероприятия будет сообщено дополнительно на медиаресурсах Студенческого научного общества Института права и предпринимательства.

## 1. Порядок подачи заявок на участие в конференции

Подача заявок на участие в Конференции осуществляется не позднее 5 апреля 2026 года до 23:59 (Мск +2) путем заполнения электронной анкеты в системе Яндекс.Формы по следующей ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/69b42296902902a400054342>

Обращаем внимание, что участие в качестве докладчика допускается только в одной секции. Разрешено написание доклада в соавторстве, но не более двух соавторов для одной работы.

Прием материалов для публикации с прикреплением текста научной статьи, оформленной в соответствии с пунктом «Оформление работы» и «приложение № 1», а также рецензии научного руководителя (с его подписью), осуществляется не позднее 9 апреля 2026 года до 23:59 (Мск +2) путем заполнения электронной анкеты в системе Яндекс.Формы по следующей ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/69b42db4068ff03353f78914>

Наименование файла с текстом статьи, прикрепленного к заявке, должно содержать:

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Номер секции;</li><li>2. Фамилию и инициалы участника;</li><li>3. Тему статьи.</li></ol> |
|---|

**Пример:** «1. Петров В.С. Институт дарения в Российской Федерации.docx»

Наименование файла с рецензией научного руководителя аналогично наименованию файла с текстом статьи. Однако в начале заголовка необходимо с заглавной буквы добавить слово «Рецензия».

**Пример:** «Рецензия. 1. Петров В.С. Институт дарения в Российской Федерации.pdf»

В случае участия в онлайн-формате ФИО участника секции при подключении к видеоконференцсвязи должно совпадать с ФИО, указанным при заполнении Яндекс.Формы. Незарегистрированные пользователи не будут допущены к участию в видеоконференции.

Оргкомитет принимает к рассмотрению только первую полученную работу. Последующие статьи от одного и того же автора не рассматриваются. Оргкомитет оставляет за собой право отклонения заявки на регистрацию, в том числе в случае нарушения срока отправки регистрационной формы и материалов для публикации.

Обращаем Ваше внимание, что все статьи будут направляться модераторам Конференции, за которыми остается принятие решения о включении или невключении данного доклада в сборник конференции и публикации его в РИНЦ.

## **2. Оплата организационного взноса за участие в мероприятии**

Организационный взнос за участие в Конференции с публикацией материалов в сборнике составляет **1000 рублей** (данное правило не распространяется на научно-педагогических работников, студентов и аспирантов УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева).

Участие в Конференции **без публикации** материалов в сборнике – **бесплатно**.

Оплата организационного взноса осуществляется на сайте университета в разделе **«Университет» - «Фонд выпускников» - «Сделать благотворительный взнос» - «Благотворительный взнос на развитие научно-исследовательской деятельности»** по ссылке:

[https://xn--c1azic8c.xn--p1ai/university/graduate-fund/fund\\_sponsors.php](https://xn--c1azic8c.xn--p1ai/university/graduate-fund/fund_sponsors.php)

Подтверждение оплаты в формате скриншота просим направить письмом на почту Организационного комитета, указанную в контактах настоящего Информационного письма. Оплату можно внести после получения уведомления о принятии статьи к публикации от Редакционной коллегии, которое будет направлено по указанным вами при регистрации контактам.

### 3. Оформление работы

#### Общие формальные требования к тексту

- шрифт Times New Roman, 12 кегель;
- межстрочный интервал 1,5;
- выравнивание всего текста по ширине (за исключением УДК, Названия статьи и графы с указанием сведений об авторах);
- объем статьи не должен превышать 10 страниц (библиографический список не учитывается);
- все поля страницы – по 2 см;
- абзацный отступ (отступ первой строки) – 1 см;
- нумерация страниц НЕ требуется;
- интервалы перед абзацами и после отсутствуют, текст должен быть сплошным;
- код УДК (указывается в соответствии с ГОСТ 7.90 – 2007; «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила введения и индексирования»); выравнивание по левому краю (ставится в левом верхнем углу документа), полужирное начертание).

#### Сведения об авторах

- фамилии, имена, отчества всех авторов (на русском и английском языках) указываются полностью;
- полное наименование организации (места учебы) в именительном падеже, город, страна (на русском и английском языках);
- указывается адрес электронной почты каждого автора.

#### Название статьи

- абзацный отступ отсутствует;
- выравнивание по центру, полужирное начертание, все буквы прописные;
- в конце точка не ставится;

### **Требования к аннотации**

- указывается на русском и английском языках
- объем не менее 300 и не более 500 знаков (включая пробелы);
- указывается на русском и английском языке;
- приводится под названием статьи;
- без абзацного отступа;
- выравнивание по левому краю.

### **Требования к ключевым словам**

- указываются на русском и английском языках;
- объем не менее 4 и не более 7 слов;
- приводятся под аннотацией;
- без абзацного отступа;
- выравнивание по левому краю;
- отделяются друг от друга запятой.

### **Требования к тексту статьи**

- текст статьи должен быть тщательно вычитан и отредактирован;
- материалы публикуются в авторской редакции, авторы несут ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала;
- выравнивание текста по ширине.

### **Требования к оформлению ссылок**

- литературные ссылки на источники внутритекстовые. При оформлении внутритекстовых ссылок применяется Гарвардский стиль: указывается фамилия автора, год издания источника и номер страницы (диапазон страниц) – при необходимости. Пример: (Белых, 2020:234);
- ссылки на нормативные правовые и правоприменительные акты, материалы архивов, исторические документы, газетные статьи, интернет-ресурсы оформляются в виде подстрочных

ссылок (сносок) и **не включаются** в библиографический список. Сноска оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Сноски должны быть постраничными и ставиться не вручную, а с помощью функции «Ссылки – Вставить сноску».

Шрифт сносок должен соответствовать шрифту всего текста (**Times New Roman**), Кегль

(размер) шрифта – **12 пт**;

- описание ссылки на нормативный правовой акт включает в себя его название (без кавычек), вид, дату принятия, номер и источник опубликования. Не рекомендуется оформление ссылок на наиболее известные нормативные правовые акты – Конституцию и кодексы;
- ссылка на интернет-ресурс оформляется в виде подстрочной ссылки (сноски) по принципу: Указание наименования источника / URL адрес / дата обращения. Пример оформления подстрочной ссылки на интернет-ресурс: «Статистический анализ федерального законодательства // URL: [https://www.garant.ru/files/8/0/1090708/issledovanie\\_tssr\\_statistika\\_po\\_zakonoproektam.pdf](https://www.garant.ru/files/8/0/1090708/issledovanie_tssr_statistika_po_zakonoproektam.pdf). (дата обращения: 23.04.2020).»

## **Требования к библиографическому списку**

- оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- должен включать не менее 5 источников;
- в нем должны содержаться только литературные источники (учебная и научная литература);
- авторы расположены в алфавитном порядке;
- не допускается указание в списке литературы источника, на который в тексте статьи не сделана ссылка;

- не включаются Нормативно-правовые акты и Интернет-ресурсы

**При несоблюдении участником установленных требований, организационный комитет оставляет за собой право не включать представленную статью в сборник Конференции и не вносить ее в базу данных РИНЦ**

**В  
А  
Ж  
Н  
О**

Тезисы всех участников проверяются в системе «Антиплагиат». Оригинальность научной работы должна составлять **не менее 75%**, в ином случае работа к публикации не допускается. Проверка текста осуществляется оргкомитетом Конференции без учета библиографического списка, аннотации и информации об авторах.

**К статье необходима рекомендация научного руководителя (для студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры).**

**С единственно верным образцом оформления научной работы  
Вы можете ознакомиться в разделе «Приложения», пункт  
«приложение №1».**

## **4. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНФЕРЕНЦИИ**

Организационный комитет Конференции расположен по адресу: Россия, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, дом. 54

### **Контакты:**

1. Заместитель директора ИПиП УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева:

**Азарян Аревик Ваграмовна**

Телефон: 8 (343) 367-40-84 (доб. 7402)

e-mail: [a.v.azaryan@usla.ru](mailto:a.v.azaryan@usla.ru)

2. Председатель СНО Института права и предпринимательства УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева:

**Плеханов Пётр Александрович**

**Телефон:** +7(902)-270-53-84 (What's App/Telegram)

**Email:** [ipip.sno@mail.ru](mailto:ipip.sno@mail.ru)

### **Официальные сообщества Института права и предпринимательства:**

ИПиП: [https://vk.com/uslu\\_ipip](https://vk.com/uslu_ipip)

СНО ИПиП: <https://vk.com/snoipip>

Telegram-канал ИПиП: <https://t.me/ipipuslu>



