

В соответствии с Планом работы научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа на 2021 год планируется издание номера научно-популярного журнала «Архивы Урала» № 25. Просим организовать подготовку материалов (публикации документов, научные статьи, фотодокументы) для формирования номера журнала в срок до 01 апреля 2021 года и направить в Управление архивами Свердловской области по адресу электронной почты: a.togorov@egov66.ru.

Подготовку публикаций документов просим осуществлять в соответствии с действующими в настоящее время «Правилами издания исторических документов в СССР» (М., 1990).

В связи с включением журнала «Архивы Урала» в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) материалы необходимо оформлять в соответствии со следующими требованиями.

Объем статьи, публикации документов — до 10 стр. (с учетом примечаний), формат — А4; 14 кегль, шрифт Times New Roman, одинарный интервал; верхнее и нижнее поля — 20 мм., левое — 30 мм., правое — 10 мм.

Даты указываются через тире без пробела: 1816—1891 гг. Правильный вариант указания тире — « — », неправильный вариант указания тире — « — » ИЛИ « - ». Кавычки внешние необходимо указывать таким образом — » , КаВЫЧКИ внутри цитаты — ” . . . ”. Букву «ё» следует использовать, если необходимо отразить правильное звучание слова, например: г-жа Буклѐч. Слова с очевидным звучанием — без «ё», например: темно-зеленый.

Для размещения материалов в РИНЦ необходимо соблюдать также следующие требования при оформлении рукописи статьи:

1. После указания авторов статьи дается сноска, в которой должны содержаться фамилия, имя, отчество (полностью), полное название места работы (с указанием страны и города), ученая степень, адрес электронной почты. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого из них отдельно. Адреса электронной почты обязательны для всех соавторов.

2. После названия статьи приводятся 3-6 ключевых слов/словосочетаний и краткая аннотация (не более 400 печатных знаков с пробелами).

3. Завершает статью библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.05-2008 (<http://protect.gost.ru>).

4. После статьи приводятся следующие данные на английском языке: фамилия, инициалы, место работы (с указанием страны и города), название статьи, ключевые слова/словосочетания и аннотация.

Библиографический список помещается в конце статьи, составляется в алфавитном порядке, Фамилии, имена и отчества авторов оформляются курсивом.

Ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках [1], при необходимости с указанием страниц [1, с. 21]. Сноски пояснительного характера, а также ссылки на архивы, рукописные собрания, газеты, статистические сборники и пр. должны быть выполнены автоматически. Они даются внизу страницы с использованием единой для статьи последовательной нумерации арабскими цифрами. В тексте

статьи номер такой сноски обязательно должен быть в верхнем регистре, цифра сноски в конце предложения ставится перед точкой.

Графики и диаграммы представляются отдельными файлами, выполненными в Microsoft Excel 6,0/ 7.0/97/2000; иллюстрации — в формате *JPG.