

Представление материалов и заявок:

Материалы и заявка участника конференции по каждому из направлений конференции регистрируются онлайн по адресу <http://conf.barsu.by/index.php> (или высылаются на адрес электронной почты координаторам по направлениям).

Имя файла должно включать фамилию, инициалы, город, номер направления (Иванов_ИИ_Барановичи_2).

Прием материалов и заявок — до **05.10.2020** г.

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА I Международной научно-практической конференции «Векторы инновационного развития» 11 декабря 2020 г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ученая степень, ученое звание _____

Курс, специальность (для студентов, магистрантов) _____

Научный руководитель (для студентов, магистрантов) _____

Специальность, год обучения (для аспирантов) _____

Организация, страна _____

Адрес _____

Телефон _____

E-mail (обязательно) _____

Тема выступления _____

Научное направление _____

Форма участия _____

Проезд, питание и проживание участников конференции за счет командирующих организаций.

Научные направления работы конференции:

1. Цифровая трансформация отраслей экономики.
2. Право и инновации: новая цифровая реальность в Республике Беларусь и за рубежом.
3. Компьютерное моделирование производственных процессов. Разработка автоматизированных систем учета, анализа, распознавания и защиты информации.
4. Тенденции развития техники и автоматизации производства. Современные технологии обработки и упрочнения деталей машин.
5. Актуальные проблемы математики, физики и информатики. Обеспечение качества подготовки специалистов инженерного профиля.
6. Адаптивные подходы к совершенствованию производства сельскохозяйственной продукции.
7. Инновационные процессы в дошкольном, технологическом и эстетическом образовании.
8. Актуальные вопросы физического воспитания, спорта и туризма.
9. Экология и экологическое образование: проблемы, перспективы, инновации.
10. Современные тенденции развития педагогической науки в контексте социально-гуманитарных знаний.
11. Психология: тенденции развития и инновации.
12. Актуальные проблемы филологии и методик преподавания (русский, белорусский языки и литературы).
13. Тренды научного поиска в лингвистических, культурологических и методических исследованиях (английский, немецкий, французский, испанский языки).

Координаторы конференции по направлениям:

№№ 1, 2:

Ворошкевич Станислав Анатольевич (+37529 108 45 05)

e-mail: stas.voroshkevich.98@yandex.by

№№ 3-6:

Горбач Юлия Евгеньевна (+37529 274 37 36)

e-mail: gorbachje@mail.ru

№№ 7-11:

Захарченя Наталья Федоровна (+375 29 809 88 89)

e-mail: not_hp@mail.ru

№№ 12, 13:

Прадун Анна Васильевна (+375 29 792 56 07)

e-mail: molodnauka@gmail.com

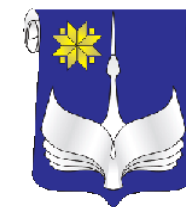
Ответственный секретарь:

Ткаченко Екатерина Георгиевна (+375 29 379 29 61)

e-mail: ekaterina.tkachenko1989@yandex.ru

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»



I Международная научно-практическая
конференция

ВЕКТОРЫ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ

Информационное сообщение

г. Барановичи, 11 декабря 2020 г.

Дорогие друзья, уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в работе I Международной научно-практической конференции «Векторы инновационного развития», которая состоится **11 декабря 2020 года** на базе учреждения образования «Барановичский государственный университет».

Формы участия в конференции:

- выступление с докладом на пленарном заседании (до 20 минут);
- выступление с докладом на заседании секции (до 10 минут);
- выступление с докладом в дистанционном формате на секционном заседании (до 10 минут).

Официальные языки конференции:

- белорусский, русский, английский.

Редакционная коллегия выполняет независимую (закрытую) экспертизу поступающих материалов и осуществляет их дополнительное рецензирование.

Авторы несут ответственность за направление в редакцию ранее опубликованных или принятых к печати другими изданиями статей.

Публикация сборника материалов конференции запланирована **после** мероприятия в виде печатного издания. **Участникам конференции по электронной почте предоставляется электронная копия оригинального издания (pdf-формат)**. Рассылка сборника будет осуществлена в марте 2021 года.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Председатель организационного комитета:

Кочурко В.И., ректор учреждения образования «Барановичский государственный университет», доктор наук, профессор, почетный профессор БарГУ.

Заместитель председателя оргкомитета:

Климук В.В., проректор по научной работе учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент.

Ответственный секретарь оргкомитета:

Ткаченко Е.Г.., переводчик отдела международной и проектной деятельности.

Требования к оформлению материалов

1. Технические показатели оформления статьи: объем статьи — 8 000 - 10 000 печатных знаков (считая пробелы, знаки препинания, цифры и т. п.). В этот объем входят текст, таблицы, рисунки, список цитируемых источников. Абзацный отступ — 10 мм; отступ для левого поля — 19 мм, верхнего — 20 мм, правого — 22 мм, нижнего — 24 мм; страницы не нумеруются. Ориентация страниц — книжная; использование автоматических концевых и обычных сносок в статье не допускается; использование переносов не допускается; весь текст набирается шрифтом «Times New Roman»; шрифт основного текста — 10 п., вспомогательного (УДК, сведения об авторе, подписи рисунков, заглавия таблиц и их содержание, список цитируемых источников) — 8 п.; межстрочный интервал — одинарный.

Полужирный шрифт применяют только для написания ИОФ авторов статьи, УДК, заголовка, названия структурных частей статьи.

2. Содержание и оформление обязательных элементов статьи:

– сведения об авторах:

- инициалы и фамилия (в именительном падеже);
- место работы/учебы (полное наименование организации населенного пункта);
- наименование страны (для иностранных граждан)

печатают курсивом перед заглавием статьи по центру страницы.

Имена соавторов статьи приводят в принятой ими последовательности.

– **индекс Универсальной десятичной классификации (УДК)** размещают отдельной строкой слева перед сведениями об авторах;

– **заголовок** помещают по центру страницы перед основным текстом прописными буквами (10 п.);

– **основной текст печатают**, выровнивая по ширине, с выделением автором структурных частей текста (**Введение, Основная часть, Заключение, Список цитируемых источников**);

– **таблицы:** заголовок таблицы располагается отдельной строкой слева; сквозная нумерация арабскими цифрами; если в статье одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1»; после номера перед заглавием таблицы необходимо поставить длинное тире; на все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием номера;

– **формулы:** все формулы, а также все символы греческого алфавита и иные, используемые в формулах, в тексте должны быть набраны с помощью формульного редактора Word; шрифт соответствует высоте шрифта основного текста, т. е. 10 п.; при переносе части формулы на следующую строку в ее начале повторяется знак математического действия, которым заканчивалась предыдущая строка; занумерованные формулы выключаются в отдельную строку, номер формулы ставится у правого края; нумеровать необходимо лишь те формулы, на которые имеются ссылки;

– **рисунки** вставляются в текст как внедренный объект; графики и диаграммы, подготовленные в MS Excel, не должны содержать цветных заливок и абрисов, заливок в градациях серого; сквозная нумерация арабскими цифрами, после номера ставится длинное тире и указывается наименование; если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1»; на каждый рисунок необходимо давать ссылку с указанием номера (Рис. 1);

– **список цитируемых источников:** сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в статье, нумеровать арабскими цифрами с точкой с абзацного отступа ([1, с. 30]) и оформлять в полном соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. Не допускается один и тот же результат представлять в виде иллюстрации и таблицы.

4. При наборе основного текста не допускается установление: 1) двух и более символов «пробел» подряд; 2) абзацных и других отступов с помощью клавиши «Табуляция» или пробелов.

5. При наборе основного текста в обязательном порядке установить: 1) неразрывный пробел между фамилией и инициалами (*В. А. Иванов*), а также между общепринятыми сокращенными словами типа *и др.*; 2) знаки дефис («-»), минус («-») и тире («—»).

Образец

УДК

*И. И. Иванов,
учреждение образования «Барановичский государственный университет», Барановичи*

ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Введение. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Основная часть. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Заключение. Текст текст текст.

Список цитируемых источников

1. *Кальней, В. А.* Основы методики трудового профессионального обучения / В. А. Кальней, В. С. Капралова, В. А. Пальнов ; под ред. В. А. Полякова. — М. : Просвещение, 1987. — 191 с.