



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

09.09.2019

№ 1/0909-01

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук и выдачи их соискателям ученых степеней

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 и на основании решения Ученого совета Уральского государственного экономического университета от 28.08.2019 (п. 15 протокола № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук и выдачи их соискателям ученых степеней» (Приложение А).
2. Отменить действие «Порядок подготовки заключений по диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, подготовленных в УрГЭУ, и выдачи их соискателям», утвержденного приказом ректора от 30.03.2015 № 126/1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Дворядкину Е.Б.

Ректор

Я.П. Силин





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ

протокол от 28.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 09.09.2019 № 1/0909-01

ПОРЯДОК

подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям
на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук
и выдачи их соискателям ученых степеней

Екатеринбург

2019





ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

1. Общие положения

Порядок подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и выдачи их соискателю ученой степени (далее – Порядок) определяет процедуру подготовки Заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в УрГЭУ (далее – Заключение), и выдачи его соискателю ученой степени в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- Положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093.

3. Основные нормативные положения

3.1 Заключение выдается по заявлению (приложение 1) на имя проректора по научной работе от аспиранта УрГЭУ, лица, прикрепленного к УрГЭУ для подготовки диссертации, докторанта УрГЭУ, работника УрГЭУ, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук на основе результатов проведенных им научных исследований.



ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

3.2 Заключение УрГЭУ выдается в течение 3 месяцев со дня подачи заявления о выдаче заключения соискателем ученой степени доктора наук и в течение 2 месяцев – соискателем ученой степени кандидата наук.

3.3 Предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и подготовку Заключения по ней осуществляет кафедра, на которой выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени.

3.4 Для предварительной экспертизы диссертации и подготовки Заключения соискатель ученой степени подготавливает и представляет на кафедру до момента подачи заявления:

3.4.1 Завершенный текст диссертации и автореферата, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.4.2 Список научных трудов по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания и копии научных трудов.

3.4.3 Акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования.

3.4.4 Заключение о результатах проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования в рукописи диссертации с приложением отчета, подготовленное Центром наукометрии и рейтинговых исследований УрГЭУ.

3.5 Заведующий кафедрой назначает дату проведения заседания кафедры по предварительной экспертизе диссертации, назначает рецензентов, имеющих ученые степени (для кандидатской диссертации – не менее двух докторов или кандидатов наук; для докторской диссертации – не менее трех докторов наук), и поручает им подготовить проект Заключения.



ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

3.6 Председательствует на заседании кафедры по предварительной экспертизе диссертации заведующий кафедрой. В том случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени кандидата (доктора) наук, заседание кафедры проводит научно-педагогический работник кафедры, назначенный заведующим.

3.7 Заседание кафедры проводится в присутствии научного руководителя (консультанта) соискателя и рецензентов по диссертации. Допускается отсутствие одного из рецензентов. В этом случае рецензия предоставляется в письменном виде и зачитывается заведующим кафедрой.

3.8 В заседании, кроме сотрудников кафедры, на которой выполнялась диссертация, могут принимать участие приглашенные представители других кафедр, являющиеся специалистами в области исследований, по которым выполнена диссертация.

3.9 Процедура предварительной экспертизы диссертации на заседании кафедры и подготовка Заключения включает в себя:

3.9.1 Представление соискателя и зачитывание темы его диссертации председателем заседания.

3.9.2 Изложение соискателем основных положений диссертационного исследования.

3.9.3 Ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании.

3.9.4 Выступление научного руководителя (консультанта).

3.9.5 Выступления рецензентов и представление ими проекта заключения по диссертации.

3.9.6 Дискуссия.

3.9.7 Подведение итогов и утверждение Заключения по рассмотренной диссертации открытым голосованием.



ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

3.10 Решение кафедры считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей, принимавших участие в голосовании.

3.11 В случае положительного решения по диссертации кафедра подготавливает Заключение от организации, которое оформляется в соответствии с формой Заключения, утвержденной решением Президиума ВАК № 25/52 от 22.06.2012 (приложение 2).

3.12 Заключение должно отражать личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизну и практическую значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, научную специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полноту изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, содержит ли диссертация призывы к экстремизму, терроризму, ненормативную лексику, отсутствуют ли сведения ограниченного доступа или составляющие государственную тайну.

3.13 Заключение подписывает заведующий кафедрой, на которой принималось Заключение.

3.14 Заключение по рассмотрению диссертации передается в Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров и хранится в личном деле соискателя ученой степени кандидата (доктора) наук.

3.15 Заведующий кафедрой в течение 10 рабочих дней после заседания, направляет подготовленное Заключение в 3 экземплярах на утверждение проректору по научной работе УрГЭУ и для заверения гербовой печатью. Два экземпляра вручаются соискателю, один экземпляр вместе с заявлением хранится в делах проректора по научной работе.



ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

3.16 Факт выдачи Заключения соискателю регистрируется в журнале регистрации выдачи заключений под его личную подпись.

3.17 Заключение УрГЭУ по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения проректором по научной работе УрГЭУ.

Руководитель подразделения
разработчика:

Управление докторантуры, аспирантуры
и повышения квалификации научных
кадров

Начальник управления

_____ О.В. Феофилактова
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

_____ Е.Б. Дворядкина
подпись

«__» _____ 20__ г.



ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Проректору по научной работе ФГБОУ
ВО «Уральский государственный
экономический университет»
Дворядкиной Е.Б.

от _____

Ф.И.О.

паспортные данные, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / доктора наук, выполненной в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», и подготовить по ней заключение.

По состоянию на момент подачи заявления являюсь (выбрать нужную информацию):

- аспирантом УрГЭУ;
- лицом, прикрепленным к УрГЭУ для подготовки диссертации;
- докторантом УрГЭУ;
- работником УрГЭУ.

Диссертация подготовлена по специальности _____

(указывается шифр и название специальности)

на кафедре _____

Научный руководитель / научный консультант _____

Диссертация представляется впервые (повторно).

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, выполненной в УрГЭУ.

Дата

И.О. Фамилия



ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «Уральский
государственный экономический
университет»

_____ Дворядкина Е.Б.

МП

« ____ » _____ 20 ____ г

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации
соискатель _____
(фамилия, имя, отчество)

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная
принадлежность)
в должности (ях) _____
(должность с указанием наименования учебного или научного структурного подразделения
и дат работы (месяц и год) в данной должности)

*(если диссертант окончил аспирантуру, докторантуру, был прикреплен в качестве соискателя,
то указываются годы поступления/прикрепления и окончания, название организации, в которой
создана аспирантура, докторантура или к которой прикреплен соискатель, для аспирантуры –
вид аспирантуры)*

*В 20 ____ г. окончил _____



ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

по специальности/по направлению _____
(наименование специальности/направления)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

(полное название организации (ий))

***Для соискателя ученой степени кандидата наук**

****Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук на**
тему _____ защитил в _____ г. в
диссертационном совете, созданном на базе _____

(полное название организации в соответствии с уставом)

****Для соискателя ученой степени доктора наук**

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

работает

(должность, структурное подразделение)

в _____
(полное название организации, ведомственная принадлежность)

По результатам рассмотрения диссертации _____

(название диссертации)

принято следующее заключение:

Оценка выполненной соискателем работы

Дается в соответствии с п. 9 Положения о присуждении ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842).

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Проводимая в этом разделе оценка степени обоснованности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и расчетов, выполненных в диссертации.

Научная новизна



ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

Научная новизна должна быть не только продекларирована, но и подтверждена. К элементам научной новизны относятся:

- постановка новой научной проблемы;
- введение новых научных категорий, развивающих представление о данной отрасли знаний;
- раскрытие новых закономерностей протекающих общественных процессов;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в экономике, и др.

Практическая значимость

В данном разделе заключения устанавливается, какой из научных результатов исследования может быть рекомендован для использования и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов.

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

Необходимо сделать вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертационного исследования. Указать общее количество научных работ по теме исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, с указанием количества печатных листов. Перечень опубликованных соискателем ученой степени научных работ приводится отдельно.

Соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней № 842 от 24.09.2013 г.

Работа не содержит призывов к экстремизму, терроризму, ненормативной лексики, в работе отсутствуют сведения ограниченного доступа или составляющие государственную тайну

Специальность, которой соответствует диссертация

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной специальности научных работников (указать название специальности и пункты паспорта специальности с их расшифровкой).

Текст диссертации был проверен в системе «Антиплагиат». Итоговая оригинальность текста диссертации составила ____%.

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук _____ по _____ специальности _____ (ям)

(шифр (ы) и наименование специальности (ей))

Заключение принято на заседании _____



ПОРЯДОК
подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук и выдачи их соискателям ученых степеней

Присутствовало на заседании _____ человек. Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

подпись

(указывается ученая степень, ученое звание,
должность с указанием структурного
подразделения организации)

фамилия, имя отчество

Примечания:

1 Заключение печатается на бланке УрГЭУ

2 Заключение подписывает зав. кафедрой.

3 Заключение утверждается руководителем организации, в которой была выполнена диссертация или прикреплен соискатель, или его заместителем.

4 Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14 пт., левое поле – 3 см, линии и подстрочные пояснения не печатаются.

5 Строки, помеченные (*, **), печатаются при необходимости.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

(Подлинные документы находятся в делах Ученого совета)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

Заседания Ученого совета

Уральского государственного экономического университета

28 августа 2019 г.

г. Екатеринбург

Состав членов Ученого совета – 41 чел.

Присутствовало – 38 чел.

п. 15

СЛУШАЛИ: Информацию проректора по научной работе Дворядкиной Е.Б. об утверждении Порядка подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук и выдачи их соискателям ученых степеней.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Порядок подготовки заключений УрГЭУ по диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук и выдачи их соискателям ученых степеней (прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: Единогласно.

Председатель Ученого совета УрГЭУ,

ректор, д-р экон. наук

Я.П. Силин

Ученый секретарь Ученого совета,

доцент, канд. экон. наук

А.В. Курдюмов

