



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

06.12.2016

№ 456/1

г. Екатеринбург

Об утверждении «Порядка подготовки докторской диссертации вне докторантуры»

На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Уральского государственного экономического университета от 27.10.2016 № 3 (п.13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок подготовки докторской диссертации вне докторантуры» П 7.5-033-2016 (Приложение).
2. Начальнику общего отдела Толмачевой Ю.В. довести настоящий приказ до всех подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.П. Силин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»**

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ**

П 7.5-033-2016

Екатеринбург
2016

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ	Редакция 0
		стр. 2 из 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 06.12.2016 № 456/1

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует алгоритм подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры следующим категориям лиц:

- работниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее - Университет);

- лицами, не являющимися работниками Университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации ФЗ-127 от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федерального закона Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;


- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Устава Университета;

- иных локальных актов Университета.

2. Организация и сроки подготовки докторской диссертации вне докторантуры

2.1. К подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры могут быть допущены граждане при наличии у них ученой степени кандидата наук.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ	Редакция 0
		стр. 3 из 6

2.2. Гражданин, желающий подготовить докторскую диссертацию вне докторантуры, оформляет заявление на имя проректора по научной работе о возможности рассмотрения темы докторской диссертации на заседании научно-технического совета (далее – НТС) с приложением следующих документов:

- аннотации планируемой диссертации (в аннотации необходимо: сформулировать тему планируемой диссертации; обосновать ее актуальность; обосновать соответствие пунктам паспорта научной специальности, по которой будет выполняться диссертация; сформулировать цель, задачи, объект исследования; сформулировать ожидаемые результаты, включая предполагаемую научную новизну и практическую значимость);

- развернутого плана диссертации;

- списка публикаций по теме планируемой диссертации;


- служебной записки от потенциального научного консультанта (из числа работников Университета, имеющих ученую степень доктора наук и являющихся специалистами по искомой научной специальности) на имя проректора по научной работе, в которой подтверждается согласие быть научным консультантом и описывается степень готовности гражданина к написанию диссертации;

- заключение о патентоспособности темы диссертации (при необходимости).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров (далее – Управление).

2.3. Представленные документы рассматриваются проректором по научной работе в срок не более 1 месяца со дня подачи гражданином заявления, и выносятся на обсуждение на очередное заседание НТС. При необходимости от гражданина могут быть затребованы дополнительные материалы, подтверждающие получение результатов проведенных им научных исследований.

2.4. На заседании НТС проводится рассмотрение пакета документов, перечисленных в п. 2.2, и выносится решение о возможности подготовки диссертации и об утверждении темы диссертации. Секретарь НТС представляет в течение трех рабочих

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ	Редакция 0
		стр. 4 из 6

дней в УДАПК выписку из протокола заседания НТС о принятом решении.

2.5. Приказом ректора Университета утверждается тема докторской диссертации, назначается кафедра, которая в будущем будет оформлять заключение по выполненной диссертационной работе. Проект приказа готовит УДАПК.

2.6. Для оказания помощи гражданину, желающему подготовить докторскую диссертацию вне докторантуры может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в установленном в Университете порядке.

2.7. Подготовка диссертации осуществляется в срок не более 3-х лет.

2.8. При завершении подготовки диссертации гражданин предоставляет на имя проректора по научной работе личное заявление с визой научного консультанта с просьбой о подготовке заключения по диссертации.

2.9. Заключение по диссертации готовится в установленном в Университете порядке. Копия заключения в течение 3 рабочих дней предоставляется в УДАПК.

2.10. При подготовке заключения о диссертации проводится проверка текста диссертации системой «Антиплагиат» на наличие заимствований. Проверку осуществляет лаборатория наукометрии Университета.

2.11. На гражданина, желающего подготовить докторскую диссертацию вне докторантуры, в УДАПК заводится личное дело.

2.12. В случае, если гражданин, желающий подготовить диссертацию вне докторантуры, не является работником Университета, с ним заключается договор.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Е.Б.Дворядкина 25.10.2016
(дата)

Начальник юридического отдела

Юрислужба



М.И.Брилль 24.10.2016
(дата)

Начальник учебно-методического
управления



В.П.Меркульев 17.10.2016
(дата)

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ	Редакция 0
		стр. 5 из 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО «Уральский гос-
ударственный экономический уни-
верситет»
Я.П. Силину

ОТ _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда
выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть тему моей докторской диссертации на научно-техническом совете для вынесения решения по возможности ее подготовки вне докторантуры ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»:

Место работы _____
 Период работы с _____ по _____
 Должность _____
 Стаж научной, педагогической, научно-педагогической работы _____
 Ученая степень _____

(реквизиты документа об ученой степени)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для участия в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре УрГЭУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на)

_____ 20____ г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

Перечень прилагаемых документов:

1. аннотация планируемой диссертации;

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ	Редакция 0
		стр. 6 из 6

2. развернутый план диссертации;
3. список публикаций по теме планируемой диссертации;
4. служебная записка от потенциального научного консультанта (из числа работников Университета, имеющих ученую степень доктора наук и являющихся специалистами по искомой научной специальности) на имя проректора по научной работе о согласии быть научным консультантом и с описанием степени готовности гражданина к написанию диссертации;
5. заключение о патентоспособности темы диссертации (при необходимости).

_____ 20____ г.
 (дата заполнения)

Личная подпись _____