



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

30.08.2022

№ 4/3008-01

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с решением Ученого совета от 29.08.2022 (п. 10 протокола № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Порядок).
2. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Порядка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Ковалева В.Е.

Ректор

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 29 августа 2022 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «30» августа 2022 г. №4/3008-01

ПОРЯДОК

организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования – программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Екатеринбург
2022





Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК	7
1. Предмет нормативного регулирования	7
2. Общие положения	8
3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	9
4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	11
5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
6. Порядок ликвидации академических задолженностей	24
7. Порядок перевода на следующий курс и отчисления за академическую задолженность	27
8. Заключительные положения	27



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЕИС – единая информационная система

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

РФ – Российская Федерация

УДАПК – Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГТ – Федеральные государственные требования

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ЭО – электронное обучение



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам из компонентов программы аспирантуры или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аттестационный лист – это документ, в котором отражаются результаты научной деятельности аспиранта за семестр, дается оценка степени выполнения индивидуального плана работы аспиранта научным руководителем и выпускающей кафедрой.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии аспирантов и профессорско-преподавательского состава.

Зачетная книжка – документ, в котором в обязательном порядке фиксируются результаты освоения аспирантом программы аспирантуры, включая результаты промежуточной аттестации за весь период обучения, итоговой аттестации, а также сведения о прохождении практики.

Индивидуальный план научной деятельности – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода (о сроках подготовки, теме научных исследований, структуре диссертации, формах и сроках прохождения промежуточной аттестации, показателях результативности научных исследований), составленный на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план работы аспиранта – основополагающий документ, которым должен руководствоваться аспирант, зачисленный на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности, на протяжении всего нормативного срока обучения. Индивидуальный план включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научных исследований, включающий план работы по написанию научно-квалификационной работы (диссертации), по написанию и



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

опубликованию научных публикаций, и по оформлению документов, подтверждающих авторское право (патенты, свидетельства).

Индивидуальный учебный план – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода (о перечне дисциплин и практик, формах и сроках прохождения промежуточной аттестации), составленный на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, научных исследований) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Промежуточная аттестация – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов выполнения индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности.

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в образовательном структурном подразделении: начальник управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров; заведующий кафедрой.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021).
2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 05.08.2021).
3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2021).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
6. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
7. Устав Университета.
8. Локальные нормативные акты Университета.

1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящий Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает единые требования к формам, периодичности и порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определяет порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, а также особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными



возможностями здоровья по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГЭУ.

1.2. Настоящий Порядок подлежит исполнению всеми структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете (далее – программ аспирантуры).

2. Общие положения

2.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль предназначен для проверки достижения аспирантами отдельных учебных целей, анализа усвоения ими программного материала, проверки результативности самостоятельной работы и выполнения части учебных задач или дидактических единиц учебной дисциплины, практики или подготовки диссертации.

2.3. Текущий контроль качества знаний аспирантов проводится по каждой дисциплине, входящей в программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Время для проведения текущего контроля включается в общую трудоемкость дисциплины.

2.4. Видами контроля текущей успеваемости являются оценка доклада на семинаре, оценка самостоятельной работы, оценка по результатам защиты реферата, оценка степени готовности статей к публикации, оценка степени готовности текста диссертации, контроль участия аспиранта в научно-практических мероприятиях и т.п.

2.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.



2.6. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения компонентов программы аспирантуры. Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком, как правило, в январе и июне каждого учебного года. Точные сроки проведения аттестации утверждаются проректором по научной работе.

2.7. Аттестационные материалы разрабатываются научно-педагогическими работниками путем актуализации фонда оценочных средств по дисциплинам, практике. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы дисциплины.

Перечень оценочных средств текущей и промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочих программах дисциплин.

2.8. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения аспирантами программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая проводится посредством оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов (внутрисеместровая аттестация) предполагает текущий межсессионный контроль знаний, умений и навыков, полученных при изучении отдельных разделов, учебных дисциплин, при прохождении практики, научной деятельности, направленной на подготовку диссертации, подготовку публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и пр. (далее – этапы научной (научно-исследовательской) деятельности). Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется научно-педагогическими работниками кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной и научной деятельности.



3.2. На первом занятии научно-педагогический работник, начиная работу с группой, и повторно на последнем занятии перед проведением зачета, дифференцированного зачета или кандидатского экзамена доводит до сведения аспирантов условия изучения дисциплины, информацию о процедуре проведения промежуточной аттестации по дисциплине на текущий семестр, знакомит с критериями оценок. При этом аспирантам сообщается содержание дисциплины согласно рабочей программе, виды и объем учебной работы, сроки и формы проведения внутрисеместровой аттестации, список необходимой литературы.

3.3. Контроль учебной работы аспирантов научно-педагогические работники должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, в т.ч. тестирования, предусмотренных действующими учебными планами и программами. Формы и методы контроля определяет научно-педагогический работник дисциплины.

3.4. Аспирант должен в обязательном порядке участвовать во всех мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Объем и уровень освоения аспирантом учебного материала оценивается в соответствии с оценочными средствами, приведенными в рабочей программе дисциплины.

3.5. Текущий контроль выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности ведет научный руководитель аспиранта путем оценки проделанной научной работы аспиранта.

3.6. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по учебной дисциплине в течение четырех недель научно-педагогический работник обязан уведомить об этом начальника УДАПК в письменной форме.

3.7. В зависимости от причин непосещения аспирантом занятий на основании служебной записки научного руководителя (заведующего кафедрой) решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода либо отчисления из Университета. После соответствующего решения при наличии сопутствующих документов издается соответствующий распорядительный документ.



4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Организация проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с целью контроля знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, а также для:

- принятия решения о назначении аспирантам стипендии, продолжении обучения аспиранта в вузе, его отчисления ввиду неуспеваемости или предоставления аспиранту возможности повторно пройти аттестацию и других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость;
- оценки качества организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и выработки необходимых корректирующих мероприятий.

Промежуточную аттестацию проводят научно-педагогические работники, имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя.

Промежуточная аттестация в Университете проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются кандидатские экзамены, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой), зачеты, в том числе при реализации программ аспирантуры с применением ДОТ.

Зачеты, дифференцированные зачеты и кандидатские экзамены сдаются в период промежуточной аттестации (сессии) по расписанию, составленному УДАПК по представлению кафедр, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным проректором по научной работе. Расписание промежуточной аттестации утверждается начальником УДАПК и доводится до сведения аспирантов не позднее чем за 5 дней до начала зачетов,

дифференцированных зачетов и кандидатских экзаменов.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Основой для определения оценки на кандидатских экзаменах служит объем и уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

Форма проведения кандидатского экзамена и перечень вопросов предусматривается в рабочей программе дисциплины, доводится до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или в виде списка вопросов не позднее, чем за 2 недели до проведения кандидатского экзамена.

Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен кандидатский экзамен, аспиранты допускаются к кандидатскому экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета. С разрешения экзаменационной комиссии аспиранты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями во время кандидатского экзамена.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие финансовой задолженности за текущий семестр (в случае обучения на платной основе).

Научно-педагогический работник проводит промежуточную аттестацию только у тех обучающихся, которые допущены к сдаче промежуточной аттестации начальником УДАПК. Перед проведением промежуточной аттестации научно-педагогический работник обязан ознакомиться со списком не допущенных к промежуточной аттестации обучающихся.

По результатам аттестации по каждой дисциплине, практике аспиранту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии системой оценок по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестации.

Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Для проведения промежуточной аттестации работниками УДАПК формируются экзаменационные (зачетные) ведомости в том числе в единой информационной системе (далее – ЕИС) Университета.

После проведения промежуточной аттестации научно-педагогический работник в тот же день (или в течение следующего рабочего дня) заполняет электронную экзаменационную ведомость в ЕИС. Работник УДАПК распечатывает ведомость, научно-педагогический работник ее подписывает, затем заполняет зачетные книжки аспирантов. Оформлять экзаменационные ведомости по промежуточной аттестации по дисциплинам имеют право научно-педагогические работники, проводившие лекционные и практические занятия, осуществляющие научное руководство аспирантов.

Положительные оценки заносятся одновременно в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку обучающегося, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости. Результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляются протоколами заседания экзаменационных комиссий.

В случае, если оценки в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке аспиранта по дисциплине не совпадают, то верной оценкой обучающегося по данной дисциплине является оценка в экзаменационной (зачетной) ведомости.

Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Неявка на аттестацию по дисциплине, практике, научной (научно-исследовательской) деятельности фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости как «не явился» («не явилась»).

Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально. Решение о признании причины уважительной принимает начальник УДАПК.

Аспиранту, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по личному заявлению с приложением подтверждающих



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Аспиранту, имеющему медицинскую справку о болезни, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления не может превышать длительности промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

Промежуточная аттестация аспиранта по научной (научно-исследовательской) осуществляется на заседании выпускающей кафедры.

При явке на промежуточную аттестацию по научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант обязан иметь при себе аттестационный лист, сформированный на сайте <https://portfolio.usue.ru/> (далее – электронное портфолио) и выгруженный из электронного портфолио, который он предъявляет научному руководителю и заведующему выпускающей кафедрой.

Аспирант обязан представить аттестационный лист, отчет о практике и другие документы, подтверждающие прохождение аттестации, в УДАПК не позднее следующего дня после установленного срока промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета. Экзамены проводятся в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

Аспиранты обязаны проходить промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальными планами работы аспиранта согласно утвержденным срокам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

На промежуточной аттестации могут присутствовать иные работники Университета.

Для сдачи промежуточной аттестации вне сроков, установленных календарным учебным графиком, аспирант должен получить в УДАПК экзаменационный лист (карточку). Срок действия экзаменационного листа (карточки) устанавливается начальником УДАПК. Аспирант обязан сдать



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

экзаменационный лист (карточку) в течение одного рабочего дня с даты окончания срока его действия в УДАПК.

Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации аспирантов несут заведующие кафедрами, научные руководители, а по конкретным дисциплинам, практике, иным компонентам программы аспирантуры и видам аттестации – научно-педагогические работники, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, дифференцированных зачетов, кандидатских экзаменов, в соответствии с расписанием.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам.

Перечень дисциплин и соответствующая форма аттестации по дисциплине (зачет, дифференцированный зачет, кандидатский экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки аспирантов.

Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

Форма проведения зачета, дифференцированного зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

Зачеты и дифференцированные зачеты принимаются научно-педагогическим работником читаемой дисциплины. В случае болезни научно-педагогического работника или его отсутствия по иным уважительным причинам, заведующим кафедрой назначается другой научно-педагогический работник для проведения зачета или дифференцированного зачета.

Допускается определение результатов промежуточной аттестации по дисциплине на основании результатов текущего контроля знаний без проведения зачета при условии выполнения всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины в части оценочных средств для зачета. Научно-педагогический работник может объявить о решении освободить аспиранта от прохождения промежуточной аттестации на последнем занятии или в день проведения зачета. Выставление оценок в зачетную ведомость таким аспирантам



проводится в день зачета.

Аспиранты, не выполнившие план по освоению дисциплины без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка за дисциплину проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки аспиранта и в экзаменационную ведомость.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Содержание и процедура проведения защиты отчетов о прохождении практики определяются утвержденной программой практики и локальными нормативными актами Университета. Руководитель практики информирует аспирантов о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на организационном собрании или индивидуально.

Защита отчетов по практике может проводиться очно или заочно (посредством ЭИОС Университета или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Отчет о прохождении практики должен быть размещен и опубликован на сайте <https://portfolio.usue.ru/> с оценкой руководителя практики от Университета.

Оценка по практике, согласно учебному плану, выставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов. К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики. Оценка по практике выставляется руководителем практики (заведующим выпускающей кафедрой) на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом на выпускающую кафедру в срок не позднее последнего дня практики.

Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки аспиранта и в экзаменационную ведомость.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и УДАПК сроки.

Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или не прошедший промежуточную аттестацию по практике, считается имеющими академическую задолженность.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводятся в Университете в период проведения промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в сроки, установленные распоряжением проректора по научной работе.

Перечень, регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов и организация приема кандидатских экзаменов определяются «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора от 01.03.2022 №2/0103-01.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – специальная дисциплина, диссертация).

Для аспирантов, имеющих высшее образование (диплом специалиста или магистра), не соответствующее отрасли «Экономические науки», по которой



подготавливается диссертация, предусматривается сдача дополнительного кандидатского экзамена по дисциплине «Экономическая теория».

Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Аспирантам, имеющим сданные ранее кандидатские экзамены, подтвержденные оригиналом удостоверения о сданных кандидатских экзаменах или справкой об обучении или о периоде обучения (прикрепления), перезачитываются результаты сдачи кандидатских экзаменов во время прохождения промежуточной аттестации. Порядок перезачета ранее сданных дисциплин устанавливается локальными нормативными актами Университета.

К сдаче кандидатского экзамена допускаются обучающиеся, освоившие программу соответствующей дисциплины учебного плана ОПОП.

Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь, командировка или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Для приема кандидатских экзаменов УДАПК по представлению кафедр формирует комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора УрГЭУ.

Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя).

Заполненные протоколы и прикрепленные к ним экзаменационные листы для ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в УДАПК не позднее 2 рабочих дней после проведения кандидатского экзамена.

В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку допускается не более одного раза и только по одному из кандидатских экзаменов.

Аспиранты, не допущенные к сдаче кандидатского экзамена или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

4.5 Порядок проведения промежуточной аттестации по выполнению этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Научная (научно-исследовательская) деятельность аспиранта осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и включает научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите, и подготовку научных публикаций и (или) заявок на патенты и др.

Содержание этапов выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности на каждый семестр обучения в аспирантуре представлено в индивидуальном плане работы аспиранта. В течение каждого семестра аспиранты заполняют раздел «Научные достижения» в электронном портфолио, перед началом промежуточной аттестации выгружают из электронного портфолио аттестационный лист за отчетный семестр.

В период проведения соответствующей промежуточной аттестации аспиранты представляют на заслушивание кафедры отчет в форме научного доклада о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и аттестационный лист за семестр.

В аттестационном листе дается отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, заключение выпускающей кафедры с рекомендацией научно-техническому совету (далее – НТС) аттестовать обучающегося с оценкой (по 5 балльной шкале) или не аттестовать.

На заседании выпускающей кафедры по вопросам аттестации аспирантов имеют право участвовать работники УДАПК.



Работу аспиранта в соответствии с установленными критериями оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы выполнения научно-исследовательской деятельности и заполняет отзыв в аттестационном листе.

Заведующие кафедрами обязаны контролировать фактическое выполнение этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантами, а также соответствие поставленной научным руководителем оценки установленным критериям оценивания.

Оценка результатов научной (научно-исследовательской) деятельности приравнивается к зачетам по дисциплинам научного компонента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта в форме дифференцированного зачета.

Основой для определения оценки результатов научной (научно-исследовательской) деятельности служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ. При определении оценки результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта следует руководствоваться следующими критериями:

– оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» выставляется аспиранту, выполнившему план научной (научно-исследовательской) деятельности в полном объеме, без замечаний или с несущественными замечаниями, которые могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, не выполнившему план научной (научно-исследовательской) деятельности, или выполнившему с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации.

В дополнение к указанным выше требованиям при аттестации аспирантов первого и последнего курса необходимо учитывать:

– при аттестации за зимний семестр 1 курса положительная оценка не может быть выставлена, если не утверждена тема диссертации и индивидуальный план работы аспиранта, если согласованный индивидуальный план работы аспиранта не представлен в УДАПК;



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

– при аттестации за зимний семестр последнего курса положительная оценка не может быть выставлена, если аспирант не представил на рассмотрение кафедрой полный отчет о выполнении диссертации за весь период обучения в аспирантуре и (или) научный руководитель и кафедра не могут оценить работу аспиранта с точки зрения возможности завершения работы над диссертацией за оставшийся период обучения в аспирантуре.

Все аттестационные материалы (аттестационные листы, отчеты аспирантов и другие подтверждающие документы) должны быть представлены в УДАПК не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации по выполнению этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Результаты аттестации за семестр по выполнению этапов научной (научно-исследовательской) деятельности утверждаются на очередном заседании НТС.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ, инвалиды) промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся из числа ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);



– пользование необходимыми обучающимся из числа ОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению обучающегося из числа ОВЗ продолжительность прохождения обучающимся из числа ОВЗ промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

– продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;



б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

5.5. Аспирант из числа лиц ОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в УДАПК о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия тьютора на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности и т.д.



6. Порядок ликвидации академических задолженностей

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практике, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Для аспирантов, имеющих академическую задолженность, научно-педагогическим работником по согласованию с УДАПК устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, иному компоненту, в том числе практике.

Для ликвидации академической задолженности работниками УДАПК формируются индивидуальные экзаменационные листы (карточки).

6.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, практике не более двух раз в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

6.4. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным начальником УДАПК расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения аспирантов не позднее чем за 5 дней до начала первой повторной промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС Университета.

6.5. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения аспирантов.

6.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период



проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации (сессии).

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.7. Пересдача академической задолженности проводится в сроки, установленные распорядительным документом проректора по научной работе, по согласованию с начальником УДАПК и заведующим выпускающей кафедрой.

6.8. По результатам пересдачи заполняется экзаменационная ведомость (экзаменационный лист), которая подписывается всеми членами комиссии.

6.9. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки в период экзаменационной сессии проводится после сдачи обучающимся всех зачетов и экзаменов. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета, защита отчета о практике) допускается один раз в течение учебного года по решению начальника УДАПК и на основании письменного заявления аспиранта. При повторной сдаче кандидатского экзамена (зачета, дифференцированного зачета), научно-педагогический работник в тот же день заполняет индивидуальный экзаменационный лист, а также выставляет вновь полученную аспирантом оценку в зачетную книжку. В этом случае при назначении стипендии учитывается вновь полученная аспирантом оценка.

Повторная сдача кандидатского экзамена (дифференцированного зачета, защита отчета о практике) должна проводиться в межсессионный период.

На повторную сдачу кандидатского экзамена (дифференцированного зачета, защиту отчета о практике) с целью повышения положительной оценки аспирант приходит с заявлением на повторную сдачу с разрешительной визой начальника УДАПК, экзаменационным листом и зачетной книжкой.

7. Порядок перевода на следующий курс и отчисления за академическую задолженность

7.1. Аспиранты, успешно прошедшие летнюю промежуточную аттестацию по дисциплинам, практике, предусмотренные учебным планом данного курса и аттестацию по научной (научно-исследовательской) деятельности, переводятся на



следующий курс распоряжением начальника УДАПК.

7.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации, в том числе по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам, практике переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности в установленные сроки распоряжением проректора по научной работе. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к распоряжению начальника УДАПК.

7.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из УрГЭУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

7.4. В случае, если неявка аспиранта на аттестацию была обусловлена уважительной причиной (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), отчисленный за академические задолженности аспирант может быть восстановлен по личному заявлению с приложением подтверждающих документов в случае наличия вакантных мест в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

8.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются в виде его новой редакции, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.