



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

30.08.2022

№ 2/3008-01

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с решением Ученого совета от 29.08.2022 (п. 9 протокола № 1)

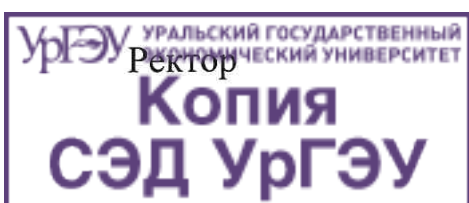
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу «Положение о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета» (П 7.5-126-2017), утвержденное приказом ректора Университета от 13.07.2017 № 309/1.

3. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Ковалева В.Е.



Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 29.08.2022 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 30 августа 2022 г. № 2/3008-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

Екатеринбург
2022





Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	8
2 Общие положения	8
3 Порядок назначения научного руководителя и утверждения темы диссертации	9
4 Права и обязанности научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица)	11
5 Смена научного руководителя аспиранта (соискателя) и изменение темы диссертации	16
6. Функции заведующего кафедрой	18
7. Заключительные положения	19



Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

РФ – Российская Федерация

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НТС – научно-технический совет

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

УДАПК – управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров УрГЭУ

ФГТ – федеральные государственные требования



Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Индивидуальный план подготовки диссертации – документ, содержащий информацию о деятельности лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации на протяжении всего периода (о сроках подготовки, теме научных исследований, структуре диссертации, формах и сроках прохождения промежуточной аттестации, показателях результативности научных исследований), составленный на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и потребностей конкретного соискателя ученой степени.

Индивидуальный план работы аспиранта – основополагающий документ, которым должен руководствоваться аспирант, зачисленный на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности, на протяжении всего нормативного срока обучения. Индивидуальный план включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научных исследований, включающий план работы по написанию научно-квалификационной работы (диссертации), по написанию и опубликованию научных публикаций, и по оформлению документов, подтверждающих авторское право (патенты, свидетельства).

Прикрепленное лицо – физическое лицо, прикрепленное к УрГЭУ для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация - один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, при прохождении практики и научных исследований.



Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.



Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 20.03.2021) «О порядке присуждения ученых степеней».
6. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
7. Приказ Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

8. Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 07.06.2021) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

9. Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

10. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ Л.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05 вн);

11. Устав Университета.

12. Локальные нормативные акты Университета.



Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

1. Предмет нормативного регулирования

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, смены научного руководителя аспиранта и лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо), а также порядок взаимодействия с заведующими выпускающими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов и соискателей в Уральском государственном экономическом университете (далее – Университет), их обязанности и права.

1.2 Настоящее Положение подлежит исполнению управлением докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров (далее – УДАПК), кафедрами Университета.

2. Общие положения

2.1 Целью назначения научного руководителя аспиранту (прикрепленному лицу) является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта (прикрепленного лица), консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), контроль за выполнением всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, участие в проведении промежуточной и итоговой (государственной) аттестации, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом и индивидуального плана подготовки (прикрепленным лицом).

2.2. Научным руководителем аспиранта (прикрепленного лица), является научно-педагогический работник Университета (а также иное лицо, привлекаемое к реализации программы аспирантуры), имеющий ученую степень доктора наук или в



Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

отдельных случаях по решению научно-технического совета (далее – НТС) Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в РФ, осуществляющий научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, имеющий публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующий с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3. Порядок назначения научного руководителя и утверждения темы диссертации

3.3 Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (прикрепляющегося лица) обсуждается с предполагаемым научным руководителем в рамках научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой аспирант (прикрепляемое лицо) планирует готовить диссертацию и основных направлений научно-исследовательской деятельности УрГЭУ.

3.4 При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность, степень изученности и практическую значимость.

3.5 Предполагаемый научный руководитель совместно с аспирантом (прикрепляющимся лицом) оформляет протокол собеседования аспиранта (прикрепляющегося лица) с предполагаемым научным руководителем (далее протокол собеседования) (приложения 1, 2).



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

3.6 Протокол собеседования должен содержать сведения об аспиранте (прикрепляющемся лице), шифр и наименование научной специальности, тему диссертации. Протокол собеседования должен быть подписан предполагаемым научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.7 Заполненный и подписанный протокол собеседования должен быть предоставлен в УДАПК для вынесения вопроса об утверждении научного руководителя, темы диссертации и выпускающей кафедры на НТС Университета (для аспирантов) или на заседание комиссии по вопросам прикрепления (для прикрепляющихся лиц). Предполагаемый научный руководитель аспиранта (прикрепляющегося лица) имеет право присутствовать на заседании НТС (комиссии по вопросам прикрепления).

3.8 На основании протокола собеседования аспиранта с предполагаемым научным руководителем НТС принимает решение об утверждении аспиранту научного руководителя, а также темы диссертации.

3.9 На основании решения НТС УДАПК издает распорядительный акт об утверждении аспиранту научного руководителя, темы диссертации и выпускающей кафедры.

3.10 На основании протокола собеседования прикрепляющегося лица с предполагаемым научным руководителем и решения комиссии по вопросам прикрепления УДАПК издает распорядительный акт о прикреплении лица к УрГЭУ, утверждении прикрепляющемуся лицу научного руководителя, темы диссертации и выпускающей кафедры.

3.11 Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами (прикрепленными лицами), представляет на рассмотрение НТС Университета следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры, реализующей программу



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

аспирантуры, по которой предоставляется право научного руководства, с обоснованием;

- сведения о научно-исследовательской деятельности по научной специальности согласно приложению 3;
- список аспирантов (соискателей, прикрепленных лиц), защитивших диссертации под руководством кандидата наук, претендующего на право научного руководства (при наличии) с подтверждающими документами (копии дипломов кандидатов наук).

3.12 Предоставление права научного руководства аспирантами (прикрепленными лицами) кандидату наук оформляется распорядительным актом на основании решения НТС Университета.

3.13 Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более 5 аспирантами и не более 5 прикрепленными лицами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять руководство не более 2 аспирантами и не более 2 прикрепленными лицами.

3.14 Научный руководитель и тема диссертации утверждаются аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4. Права и обязанности научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица)

4.1 Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица) обязан:

- оказать содействие аспиранту (прикрепленному лицу) в выборе темы диссертации в соответствии с актуальностью, научной новизной и практической значимостью научных исследований, в определении цели, задач, предмета и объекта диссертационного исследования и составлении индивидуального плана научной



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

деятельности;

- составить протокол собеседования научного руководителя с аспирантом (прикрепленным лицом) и контролировать представление его в УДАПК для своевременного обсуждения темы диссертационной работы аспиранта (прикрепленного лица) на заседании НТС и последующего ее утверждения приказом ректора (проректора по научной работе);

- заполнить совместно с аспирантом (прикрепленным лицом) индивидуальный план работы аспиранта (индивидуальный план подготовки диссертации), контролировать его своевременное представление в УДАПК;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (прикрепленного лица) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- использовать различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом (прикрепленным лицом) индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана подготовки диссертации);

- обеспечить представление в УДАПК выписки из протокола заседания кафедры о корректировке темы диссертационной работы аспиранта (прикрепленного лица) для ее своевременного утверждения приказом ректора (проректора по научной работе);

- осуществлять консультирование аспиранта (прикрепленного лица) на всех этапах проведения научных исследований по вопросам подготовки публикаций в ведущие научные журналы, научных докладов и презентаций результатов научных



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

исследований на профильных конференциях и семинарах, а также по вопросам учебной и педагогической деятельности;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом (прикрепленным лицом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (прикрепленным лицом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- обеспечивать своевременное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации (аттестации) аспирантом (прикрепленным лицом), оценивать проделанную работу аспиранта (прикрепленного лица) за семестр и подготавливать заключение о степени выполнения индивидуального учебного плана, присутствовать на заседаниях кафедры, при проведении аттестации прикрепленных к нему аспирантов (прикрепленных лиц), контролировать предоставление в УДАПК документов по текущему контролю и промежуточной аттестации (аттестации) аспирантов (прикрепленных лиц);

- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики аспиранта, осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта, предоставлять в УДАПК отзывы по итогам прохождения практики;

- обучать аспиранта (прикрепленное лицо) методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам ученых;

- оказывать содействие в направлении аспиранта (прикрепленного лица) для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- оказывать содействие в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

- подготавливать письменный отзыв на диссертацию, в котором должны быть освещены общая характеристика аспиранта (прикрепленного лица) и основные характеристики диссертационного исследования. В общей характеристике аспиранта (прикрепленного лица) отмечается его работа как научного исследователя, способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты его деятельности как научного работника, отмечается опыт преподавательской работы в период его работы над диссертацией, его участие в научной работе кафедры; далее в отзыве приводится точка зрения научного руководителя на диссертационную работу: отмечается актуальность темы диссертации, дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в диссертационном исследовании; дается характеристика практической ценности полученных аспирантом (прикрепленным лицом) результатов и характеризует их значимость для науки и практики; может отмечаться значительный объем изученных аспирантом (прикрепленным лицом) литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие его как научного исследователя; в заключительной части отзыва научного руководителя характеризуется соответствие диссертационной работы требованиям ВАК и возможность представления работы в диссертационный совет;

- консультировать аспиранта (прикрепленное лицо) по вопросам подготовки диссертации к защите;

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению



Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

(откреплению) аспирантов (прикрепленных лиц), не выполняющих индивидуальный план работы аспиранта (индивидуальный план подготовки диссертации) в установленные сроки;

- постоянно повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами (прикрепленными лицами).

4.2 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом (прикрепленного лица) диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, и в срок, определенный индивидуальным планом работы (индивидуальным планом подготовки диссертации).

4.3 Научный руководитель аспиранта (соискателя) имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру (для прикрепления) по соответствующей научной специальности;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру и кандидатами на прикрепление к Университету во время приемной кампании;
- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, созданном на базе Университета или другого учреждения;
- требовать обеспечения своей деятельности как научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта (индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленного лица) у руководства кафедры и института;
- участвовать в обсуждении, и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

индивидуального плана работы и прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации, вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов (прикрепленных лиц) на заседаниях кафедры, ученого совета института и НТС;

- ставить вопросы перед руководством кафедры, ученым советом института, НТС о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта (прикрепленного лица) в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы (индивидуального плана подготовки диссертации) и потерей связи с научным руководителем;

- привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета, с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5. Смена научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) и изменение темы диссертации

5.1 Смена научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) может иметь место в следующих случаях:



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

- проводимые аспирантом (прикрепленным лицом) научные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

- мотивированный отказ научного руководителя от руководства аспирантом (прикрепленным лицом);

- решение НТС об освобождении от научного руководства аспирантами (прикрепленными лицами).

5.2 Основанием для смены научного руководителя может быть:

- личное заявление аспиранта (прикрепленного лица) о смене научного руководителя с обоснованием необходимости изменения, при условии согласия действующего и потенциального научных руководителей;

- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;

- выписка из протокола заседания кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика научно-исследовательской работы аспиранта (прикрепленного лица) и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);

- выписка из протокола заседания НТС Университета с решением об освобождении от руководства.

5.3 Новый научный руководитель аспиранту (прикрепленному лицу) назначается приказом ректора (проректора по научной работе) Университета на основании представленных документов.

5.4 Решение об изменении ранее утвержденной темы диссертации аспиранта



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

(прикрепленного лица) принимается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом, в котором указывается обоснование целесообразности изменения темы диссертации и новая формулировка.

5.5 Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица) представляет в УДАПК выписку из протокола заседания выпускающей кафедры в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания выпускающей кафедры.

5.6 На основании выписки из протокола выпускающей кафедры УДАПК издает распорядительный акт об изменении аспиранту (прикрепленному лицу) темы диссертации.

5.7 Тема диссертации аспиранта может быть изменена не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

6. Функции заведующего кафедрой

6.1. Заведующий кафедрой совместно с УДАПК:

- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- оказывает содействие в планировании и проведении приемной кампании для аспирантов и прикрепленных лиц по научной специальности, ответственность за подготовку, по которой возложена на кафедру;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных требований, формирование основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по соответствующей научной специальности;
- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса в аспирантуре;



Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса в аспирантуре по профилю кафедры;
- обеспечивает доступ аспирантов (прикрепленных лиц) к необходимому для научных исследований оборудованию и оргтехнике;
- организует научные семинары с докладами аспирантов (прикрепленных лиц) о своих научных достижениях;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует заседания кафедры по вопросам промежуточной аттестации аспирантов (прикрепленных лиц) с заслушиванием их докладов по итогам научных исследований за семестр и в целом по диссертации;
- обеспечивает проведение кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности, ответственность за подготовку, по которой, возложена на кафедру;
- обеспечивает проведение итоговой аттестации аспирантов;
- организует и осуществляет контроль за прохождением аспирантами практики;
- организует обсуждение завершенных диссертаций и работу по подготовке заключения организации, где выполнена диссертационная работа;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научных исследованиях.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 г.

7.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.



Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

7.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

Приложение 1

**ПРОТОКОЛ
собеседования с аспирантом**

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Согласие кандидата на должность научного руководителя:

Я, _____,

(ФИО научного руководителя)

согласен / согласна быть научным руководителем по диссертации на соискание
ученой степени кандидата экономических / технических / химических наук по
(*нужное подчеркнуть*)

научной специальности (*нужное подчеркнуть*):

1.4.2 – Аналитическая химия

4.3.3 – Пищевые системы

4.3.5 – Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ

5.2.2 – Математические, статистические и инструментальные методы в экономике

5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика (региональная экономика)

5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика (экономика промышленности)

5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика (экономика агропромышленного комплекса (АПК))

5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика (экономика сферы услуг)

5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика (экономика народонаселения и экономика труда)

5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика (бухгалтерский учет, аудит и экономическая статистика)

5.2.4 – Финансы

5.2.5 – Мировая экономика

5.2.6 – Менеджмент

аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

на тему _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ (_____)

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 ____ г.



**Положение
о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

собеседования с лицом, прикрепляющимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности *(нужное подчеркнуть)*

1.4.2 – Аналитическая химия

4.3.3 – Пищевые системы

4.3.5 – Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ

5.2.2 – Математические, статистические и инструментальные методы в экономике

5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика (по соответствующим специализациям)

5.2.4 – Финансы

5.2.5 – Мировая экономика

5.2.6 – Менеджмент

кафедра _____

Ф.И.О. прикрепляющегося лица _____

Заключение предполагаемого научного руководителя:

Предполагаемая тема диссертационного исследования

Характеристика лица, прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (способности и подготовленность лица к самостоятельной научной деятельности, имеющийся задел по диссертационному исследованию, перспективы своевременного выполнения плана подготовки диссертации и т.п.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Заключение заведующего кафедрой:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Сведения о научном руководителе аспирантов (прикрепленных лиц) за 20__ - 20__ гг.

Научная специальность (шифр, наименование)

ФИО научного руководителя	Ученая степень, шифр научной специальности, по которой защита диссертация	Самостоятельная научно- исследовательская деятельность по научной специальности или участие в осуществлении такой деятельности (выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах РФФИ, РГНФ, работа над докторской диссертацией и т.п.)	Публикации по результатам научно- исследовательской деятельности по научной специальности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (список публикаций с выходными данными)	Апробация результатов научно- исследовательской деятельности по научной специальности на национальных и международных конференциях (список публикаций с выходными данными)	Монографии и учебные пособия по научной специальности (список публикаций с выходными данными)