



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

03.11.2017

№ 450/1

г. Екатеринбург

**Об утверждении «Положения об учебных планах
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»**

На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Уральского государственного экономического университета от 28.09.2017 № 2 (п. 23)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об учебных планах по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» П 7.5-173-2017 (Приложение А).
2. Начальнику общего отдела Толмачевой Ю.В. довести настоящий приказ до всех кафедр.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

П 7.5-173-2017

Екатеринбург
2017

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 0
	об учебных планах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П П 7.5-173-2017	стр. 2 из 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 03.11.2017 № 450/1

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебных планах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) дает определение учебного плана подготовки аспирантов, определяет его структуру, основные требования к разработке, утверждению и порядок согласования со структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет) и контроль их реализации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета» П 7.5-121-2016, утвержденный приказом ректора Университета от 30.05.2016 № 210/1;

- Устав УрГЭУ;

- Иные локальные нормативные и распорядительные акты УрГЭУ.

1.3 Для организации и осуществления образовательной деятельности по программам

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебных планах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П П 7.5-173-2017	Редакция 0
		стр. 3 из 7

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются учебные планы подготовки аспирантов (на полный срок обучения), индивидуальные учебные планы для аспирантов, в том числе при ускоренном обучении (далее – Учебный план).

Учебные планы разрабатываются на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).

1.4 Учебный план является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) и включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, научные исследования, государственную итоговую аттестацию аспирантов, формы промежуточной аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам, семестрам). В Учебном плане выделяется объем контактной и самостоятельной работы аспирантов по видам занятий.

1.5 Учебные планы должны обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения аспирантов, формирование в процессе освоения Программы аспирантуры универсальных, общепрофессиональных, определяемых ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, определяемых Университетом; рациональное распределение дисциплин и других видов учебной работы по годам обучения с позиции равномерности учебной работы аспиранта; последовательность изучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, основанную на их преемственности и взаимосвязи; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

1.6 Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки, каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки.

В Университете возможна разработка нескольких Учебных планов в рамках одного направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности Программы аспирантуры.

1.7 Учебные планы в Университете разрабатываются, систематизируются и хранятся с помощью специализированного программного пакета GosInsp. Распечатанные оригиналы всех видов Учебных планов хранятся в управлении докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров (далее – УДАПК) и на выпускающих кафедрах.

1.8 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, нормативных документов Минобрнауки России, Рособнадзора и локальных актов Университета.

2. Основные требования к Учебным планам

2.1 Учебный план имеет следующую структуру:

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебных планах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П П 7.5-173-2017	Редакция 0
		стр. 4 из 7

– титульный лист, где указывается: наименование направления и направленности подготовки; присваиваемая квалификация; форма и срок обучения; год начала подготовки по данной Программе аспирантуры; виды профессиональной деятельности; ссылка на соответствующий ФГОС ВО; сведения о разработчике (кафедра/институт); согласующие подписи; отметки об утверждении Учебного плана; печать;

– календарный учебный график, где представлены периоды осуществления видов учебной деятельности, начало и окончание семестров, продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации и каникул, а также приводятся сводные данные о распределении нагрузки в неделях по полугодиям на весь нормативный срок обучения;

– сводные данные по бюджету времени аспиранта;

– план подготовки, представляющий собой распределение трудоемкости по блокам и элементам Учебного плана, полугодиям и годам обучения, видам занятий, с соотношением элементов Учебного плана с формами аттестации, формируемыми компетенциями и наименованиями кафедр, ответственных за разработку каждого элемента Учебного плана;

– компетенции: справочник компетенций и распределение компетенций по элементам Учебного плана аспиранта.

2.2 Нормативный срок освоения Программы аспирантуры определяется ФГОС ВО. В срок получения образования по Программам аспирантуры включаются каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения государственной итоговой аттестации.

В срок освоения Программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста полутора (трех) лет.

2.3 Срок получения образования по Программе аспирантуры по заочной форме, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на один год по сравнению со сроком получения образования по Программе аспирантуры по очной форме обучения.

Срок получения образования по Программе аспирантуры при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их письменному заявлению, но не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком получения образования для соответствующей формы обучения по Программам аспирантуры.

2.4 Образовательный процесс по Программам аспирантуры разделяется на учебные курсы (годы). В рамках курса (года) выделяется 2 семестра обучения (нечетный – осенний семестр и четный – весенний семестр).

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебных планах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П П 7.5-173-2017	Редакция 0
		стр. 5 из 7

2.5 Учебный год для аспирантов очной формы обучения начинается 01 сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения по Программам аспирантуры ежегодно устанавливается решением Ученого совета Университета.

2.6 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. По заявлению аспиранта ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7 Объем Программы аспирантуры, а также ее составных частей, определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении Программы аспирантуры или ее составной части, включающей в себя все виды его учебной деятельности.

2.8 Объем Программы аспирантуры устанавливается ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. В общий объем Программы аспирантуры не включается объем факультативных дисциплин (модулей).

2.9 Продолжительность теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации определяются объемом этих видов учебной деятельности, определяемым ФГОС ВО. Теоретическое обучение включает в себя контактную работу аспирантов и преподавателей, самостоятельную работу, научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, промежуточную аттестацию.

2.10 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема Программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (далее – з.е.). Объем Программы аспирантуры в целом или ее составной части может выражаться только целым числом з.е. Одна з.е. соответствует 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут.

Максимальная трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении Программы аспирантуры, включающая в себя все виды его учебной деятельности, устанавливается в размере 1,5 з.е. в неделю, что соответствует 54 академическим часам.

2.11 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 60 з.е.; по заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно, но не более 75 з.е. в год и может различаться для каждого учебного года.

2.12 Трудоемкость практик и государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведённых на эти виды работы недель.

Трудоемкость педагогической и научно-исследовательской практик составляет по 6 з.е. каждая.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебных планах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П П 7.5-173-2017	Редакция 0
		стр. 6 из 7

Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется ФГОС ВО и составляет 9 з.е., соответственно в Университете этот объем распределяется следующим образом: на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена – 3 з.е.; на представление научного доклада – 6 з.е.

2.13 Факультативы предусматриваются дополнительно к Программе аспирантуры и являются необязательными для изучения. Объем факультативных дисциплин определяется кафедрой-разработчиком самостоятельно.

3 Порядок разработки, утверждения Учебных планов и внесения в них изменений

3.1 Учебные планы разрабатываются выпускающими кафедрами, реализующими данную Программу аспирантуры, согласуются с УДАПК, проректором по научной работе, учебно-методическим управлением. Учебные планы совместно с Программой аспирантуры принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

3.2 Учебные планы разрабатываются в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения.

При разработке Учебных планов необходимо выполнять требования соответствующих ФГОС ВО и раздела 2 настоящего Положения.

3.3 Учебные планы для очной и заочной форм обучения по Программам аспирантуры в рамках одного направления (направленности) должны содержать одинаковый перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов.

3.4 Учебные планы утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до начала учебного года.

3.5 На основе Учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план аспиранта (далее – ИУП аспиранта), который обеспечивает освоение Программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

3.6 Разработка и реализация ИУП аспиранта осуществляется в соответствии с «Положением об индивидуальном учебном плане аспиранта, лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации, и докторанта в Уральском государственном экономическом университете» П 7.5-143-2016, утвержденным приказом ректора Университета от 30.12.2016 № 502/1.

3.6 Разработка и реализация ИУП аспиранта при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с «Положением о порядке ускоренного обучения в аспирантуре по индивидуальному учебному плану и зачете обучающимся результатов освоения дисциплин (модулей), а также результатов практик и научных исследований» П 7.5-124-2017, утвержденным приказом ректора Университета от 19.10.2017 № 420/1.

3.7 Учебные планы каждого направления подготовки (направленности) размещаются

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебных планах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П П 7.5-173-2017	Редакция 0 стр. 7 из 7

на сайте Университета в соответствии с требованиями федеральных органов управления образованием.

3.8 Учебные планы служат основой для формирования расписания занятий и расчета учебной нагрузки кафедр.

3.9 Изменения в Учебные планы могут вноситься при введении новых ФГОС ВО и внесении в них изменений.

3.10 В случае внесения изменений в Учебные планы кафедра-разработчик готовит обоснованную служебную записку на имя ректора Университета, согласует ее с УДАПК. В случае положительного решения кафедра и УДАПК вносят изменения в электронную версию Учебного плана, к распечатанной версии которого прилагается служебная записка с резолюцией ректора. Оригинал служебной записки хранится в УДАПК.

3.11 Изменения в ИУП аспиранта могут вноситься по распоряжению проректора по научной работе на основании представления научного руководителя аспиранта или личного заявления аспиранта по согласованию с научным руководителем. Оригинал ИУП аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

РАЗРАБОТАНО:

Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Е.Б. Дворядкина

(дата)

Начальник учебно-методического управления



В.П. Меркульев

(дата)

Начальник юридического отдела




М.И. Бриль

М.И. Бриль

(дата)