



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

03.11.2017

№ 449/1

г. Екатеринбург

**Об утверждении «Порядка разработки и утверждения
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Уральского государственного экономического университета»**

На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Уральского государственного экономического университета от 28.09.2017 № 2 (п. 22)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета» П 7.5-170-2017 (Приложение А).
2. Начальнику общего отдела Толмачевой Ю.В. довести настоящий приказ до всех кафедр.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

П 7.5-170-2017

Екатеринбург
2017

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 2 из 68

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора

от 03.11.2017 № 449/1

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета (далее – Порядок) определяет принципы проектирования, структуру, содержание, разработку и утверждение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех направлений и форм обучения (далее – Программа аспирантуры), реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО) в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 3 из 68

работников»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета» П 7.5-121-2016, утвержденный приказом ректора Университета от 30.05.2016 № 210/1;

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета» П 7.5-144-2016, утвержденный приказом ректора Университета от 30.12.2016 № 503/1;

- «Положение о практике аспирантов» П 7.5-169-2017, утвержденное приказом ректора Университета от 17.10.2017 № 411/1;

– Устав УрГЭУ;

– Иные локальные нормативные и распорядительные акты УрГЭУ.

1.3. Настоящий Порядок применяется для установления единых правил при разработке Программы аспирантуры и регламентации деятельности учебных структурных подразделений Университета по управлению Программами аспирантуры.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие определения и сокращения:

аспирант – лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения аспирантами Программы аспирантуры. В состав ГИА входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации;

зачетная единица (ЗЕТ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов (в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практики);

компетенция – комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 4 из 68

применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;

направленность Программы аспирантуры – ориентация Программы аспирантуры на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, ~~преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы аспирантуры;~~

научные исследования аспирантов – научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

основная профессиональная образовательная программа высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета;

учебный план подготовки аспирантов (далее – Учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (курсам) дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов;

фонд оценочных средств – набор оценочных средств и материалов, а также методов их использования для измерения уровня достижений результатов обучения, перечисленных в рабочей программе дисциплины (модуля), практик, научных исследований.

2. Принципы проектирования Программы аспирантуры

2.1 Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2 Программы аспирантуры разрабатываются, утверждаются и реализуются в

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 5 из 68

Университете выпускающими кафедрами (далее – Разработчиками) на русском языке с учетом требований рынка труда в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных Программ аспирантуры (при наличии). Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения.

2.3 В рамках одного направления Университет может реализовывать Программы аспирантуры по одной или нескольким направленностям.

2.4 Наименования направленностей в рамках направления подготовки устанавливаются разработчиками Программ аспирантуры в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, по которой присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5 При разработке Программы аспирантуры требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций могут формироваться на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.6 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные Учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.7 Объем Программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица (ЗЕТ) для Программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.8 Объем Программы аспирантуры в зачетных единицах без учета объема факультативных дисциплин (модулей) и сроки получения высшего образования по программам аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.9 Объем Программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе при ускоренном обучении.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 6 из 68

2.10 Объем Программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, без учета объема факультативных дисциплин (модулей) (далее – Годовой объем программы аспирантуры), при очной форме обучения составляет 60 ЗЕТ, при заочной форме обучения – не более 45 ЗЕТ, за исключением случаев, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11 При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, при ускоренном обучении, а также при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучения Годовой объем программы аспирантуры составляет не более 75 ЗЕТ и может различаться для каждого учебного года.

2.12 Нормативные сроки освоения Программы аспирантуры определяются ФГОС ВО вне зависимости от используемых в Университете образовательных технологий.

2.13 Разработка и реализация Программы аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Структура и содержание Программы аспирантуры

3.1 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Требования к структуре Программы аспирантуры определены ФГОС ВО по направлению подготовки.

3.2 В Программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

- компетенции аспирантов, установленные ФГОС ВО, и профессиональные компетенции аспирантов, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности Программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и научным исследованиям: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения Программы аспирантуры.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 7 из 68

3.3 Программа аспирантуры включает в себя общую характеристику, Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов при реализации соответствующей Программы аспирантуры и характеристику кадровых, финансовых, материально-технических условий.

3.4 Программа аспирантуры состоит из обязательной и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – Базовая часть и Вариативная часть).

3.4.1 Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности Программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя: дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО (дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки») и государственную итоговую аттестацию.

Объем Базовой части согласно ФГОС ВО, который включает дисциплины, составляет 9 ЗЕТ и распределен следующим образом: на дисциплину «Иностранный язык» – 4 ЗЕТ, на дисциплину «История и философия науки» – 5 ЗЕТ).

Объем Базовой части согласно ФГОС ВО, который включает государственную итоговую аттестацию, составляет 9 ЗЕТ и распределен следующим образом: на подготовку и сдачу государственного экзамена – 3 ЗЕТ, на подготовку и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – 6 ЗЕТ.

3.4.2 Вариативная часть Программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у аспирантов профессиональных компетенций, установленных в Университете дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО.

Вариативная часть Программы аспирантуры включает дисциплины (модули), в том числе элективные (избираемые в обязательном порядке), установленные Университетом, а также практики и научные исследования в объеме, установленном Университетом в соответствии с ФГОС ВО. Содержание Вариативной части формируется в соответствии с направленностью Программы аспирантуры.

3.4.3 Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав Базовой части Программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав Вариативной части Программы аспирантуры в соответствии с направленностью

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 8 из 68

указанной программы.

3.5 При реализации Программы аспирантуры выпускающая кафедра обеспечивает аспирантам возможность освоения элективных (избираемых) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении Программы аспирантуры) в порядке, установленном «Порядком освоения факультативных и элективных дисциплин обучающимися по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Уральском государственном экономическом университете» П 7.5-156-2017, утвержденным приказом ректора от 07.03.2017 № 79/1.

3.6 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Программу аспирантуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.7 При реализации Программ аспирантуры факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в Вариативную часть указанной программы.

3.8 Обязательные элементы Программы аспирантуры (Приложение 1):

3.8.1 Титульный лист.

3.8.2 Содержание:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Указывается Код направления (*Наименование*), направленность (*Наименование в соответствии с п. 2.4. настоящего положения*), дается определение Программы аспирантуры, ссылка на нормативные документы, на основе которых она разработана, а также включает цели, срок освоения, объем (трудоемкость) Программы аспирантуры, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы аспирантуры.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ регламентирует область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения Программы аспирантуры (компетенции), структуру программы с указанием форм отчетности и распределения по семестрам.

Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Учебный план и календарный учебный график.

Учебный план содержит следующую структуру:

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 9 из 68

– титульный лист, где указывается: наименование направления и направленности подготовки; присваиваемая квалификация; форма и срок обучения; год начала подготовки по данной Программе аспирантуры; виды профессиональной деятельности; ссылка на соответствующий ФГОС ВО; сведения о Разработчике (кафедра/институт); согласующие подписи; отметки об утверждении Учебного плана; печать.

– график учебного процесса, представляющий понедельное распределение нагрузки с ее указанием на весь нормативный срок обучения, а также приводятся сводные данные о распределении нагрузки в неделях по полугодиям на весь нормативный срок обучения;

– план подготовки, представляющий собой распределение трудоемкости по блокам и элементам Учебного плана, полугодиям и годам обучения, видам занятий, с соотнесением элементов Учебного плана с формами аттестации, формируемыми компетенциями и наименованиями кафедр, ответственных за разработку каждого элемента Учебного плана;

– компетенции: справочник компетенций и распределение компетенций по элементам Учебного плана;

– список кафедр Университета.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации Программы аспирантуры по годам, включая образовательную подготовку (пусто), практики (П), научные исследования (Н), промежуточную аттестацию (по графику – Э), государственную итоговую аттестацию (Г, Д), каникулы (К).

Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины (модуля) содержит (Приложение 2):

– титульный лист;

– цели и задачи освоения дисциплины (модуля);

– место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и планируемые результаты ее освоения;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), формы оценочных средств, трудоемкости в часах и форм контроля;

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 10 из 68

- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю) с указанием темы и форм самостоятельной работы;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), формы контроля и критерии оценки;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины с указанием перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля), перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей Учебного плана и элективных (избираемых в обязательном порядке), а также факультативных (необязательных для изучения) должны быть представлены в аннотациях.

Рабочие программы практик.

Рабочая программа практик содержит (Приложение 3):

- титульный лист;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре Программы аспирантуры с указанием семестра и формы проведения;
- указание объема и продолжительности практики в зачетных единицах, академических часах и неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 11 из 68

по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимый для прохождения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Рабочая программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Научные исследования аспирантов) (Приложение 4) содержит:

- титульный лист;
- общие положения;
- цели и задачи Научных исследований аспирантов;
- перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Программы аспирантуры;

- место дисциплины в структуре Программы аспирантуры;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества недель и форм контроля;

- содержание Научных исследований аспирантов с распределением по семестрам, годам и формам обучения (данный раздел оформляется по желанию Разработчика Программы аспирантуры);

- организация самостоятельных Научных исследований аспирантов и консультаций у научного руководителя;

- контроль выполнения Научных исследований аспирантов: формы текущего контроля и промежуточной аттестации, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, обеспечивающей Научные исследования аспирантов;

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 12 из 68

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения Научных исследований аспирантов;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении научных исследований аспирантов, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления Научных исследований аспирантов;

- особенности организации Научных исследований аспирантов, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Университет может включить в состав рабочей программы Научных исследований аспирантов также иные сведения и (или) материалы.

Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) содержит (Приложение 5):

- титульный лист;
- общие положения;
- требования к выпускнику аспирантуры, проверяемые в ходе проведения ГИА;
- содержание программы ГИА;
- структура экзаменационного билета;
- перечень экзаменационных вопросов для подготовки к государственному экзамену;

- критерии оценивания ответа аспиранта в ходе государственного экзамена и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, обеспечивающей подготовку к ГИА;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА (при необходимости);

- перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- особенности проведения ГИА аспирантов, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.

Дается краткая характеристика оценочных средств для текущей,

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 13 из 68

промежуточной аттестации аспирантов и для ГИА.

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Указываются методические рекомендации по подготовке НКР и научного доклада, в том числе и для организации самостоятельной работы аспирантов.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.

В разделе указываются требования к кадровым условиям, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к финансовому обеспечению реализации Программы аспирантуры. Требования к условиям реализации Программы аспирантуры определены ФГОС ВО по направлению подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Включаются документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы аспирантуры.

4. Порядок утверждения Программы аспирантуры

4.1 Программа аспирантуры обсуждается на заседании кафедры и заседании Ученого совета института.

4.2 После рекомендации Ученым советом института Программа аспирантуры передается на рассмотрение в Совет по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета.

4.3 После рекомендации Программы аспирантуры Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования образовательная программа принимается решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета, о чем ставится гриф утверждения на титульном листе.

4.4 Программа аспирантуры утверждается перед началом приемной кампании на срок реализации программы.

5. Обновление и модернизация Программы аспирантуры

5.1 Обновление Программы аспирантуры происходит с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Программа аспирантуры может обновляться ежегодно в части всех компонентов, кроме целей, задач и основных планируемых результатов обучения.

5.1.1 Основанием для обновления Программы аспирантуры могут выступать:

– инициатива и предложения заведующего кафедрой, на которой осуществляется реализация Программы аспирантуры и/или преподавателей,

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 14 из 68

реализующих данную образовательную программу;

- результаты оценки качества Программы аспирантуры;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации Программы аспирантуры.

5.1.2 Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах Программы аспирантуры (учебном плане, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и т.п.).

5.2 Модернизация Программы аспирантуры происходит при значительных изменениях в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать цели, задачи и планируемые образовательные результаты Программы аспирантуры.

5.2.1 Основанием для модернизации Программы аспирантуры могут выступать:

- инициатива руководства Университета в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора аспирантов;
- инициатива заведующего кафедрой, на которой осуществляется реализация Программы аспирантуры при отсутствии набора абитуриентов на данную программу;
- наличие заключений о недостаточно высоком качестве Программы аспирантуры по результатам различных процедур оценки качества данной Программы аспирантуры;
- инициатива и предложения потенциального работодателя (при наличии).

5.3 Модернизированная Программа аспирантуры вместе с обоснованием внесенных в нее изменений проходит процедуру утверждения в соответствии с п. 4 настоящего Порядка.

5.4 Решение об обновлении и модернизации Программы аспирантуры принимается проректором по научной работе по представлению выпускающей кафедры и управления аспирантуры докторантуры и повышения квалификации научных кадров.

6. Оценка качества Программы аспирантуры

6.1 Качество подготовки по Программе аспирантуры обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, институты).

6.2 С целью контроля и совершенствования качества Программы аспирантуры проводятся:

- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки);

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 15 из 68

– внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация Программ аспирантуры).

6.3 При проведении процедуры оценки качества Программы аспирантуры кафедрой должны быть представлены все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

7. Требования к размещению, оформлению и хранению Программы аспирантуры

7.1 Сведения о Программе аспирантуры размещаются на сайте Университета в следующем перечне:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- учебный план подготовки аспирантов и календарный учебный график;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей);
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований;
- программа государственной итоговой аттестации.

7.2 Пакет документов Программы аспирантуры оформляется в двух экземплярах.

7.3 Оригиналы и электронные версии документов, входящих в состав Программы аспирантуры, хранятся на выпускающей кафедре и в управлении докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров.

7.4 Порядок хранения документов, входящих в состав Программы аспирантуры, осуществляется в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

8. Заключительные положения

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, нормативных документов Минобрнауки России, Рособнадзора и локальных актов Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 16 из 68
---	---	--

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



подпись

Е.Б. Дворядкина

дата

Начальник учебно-методического управления



подпись

В.П. Меркульев

дата

Начальник юридического
отдела





подпись

М.И. Бриль

М.И. Бриль

дата

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 17 из 68

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Образец оформления основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол Ученого совета

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

(подпись)

Я.П. Силин

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки
Код **НАИМЕНОВАНИЕ**

Направленность
НАИМЕНОВАНИЕ (в соответствии с паспортом научных специальностей)

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Рекомендована Ученым советом института
название института
Председатель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель

(подпись)

Рогожин С.А.
(Фамилия И.О.)

(дата)

Одобрена на заседании кафедры
название кафедры
Зав. кафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Екатеринбург
2017

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 18 из 68

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации Код направления Наименование Направленность Название (в соответствии с паспортом научных специальностей) составлена в соответствии с требованиями **Ф**едерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Код Наименование (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № _____

Автор (ы) программы (*ФИО, уч. степень, уч. звание (при наличии), должность*).

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 19 из 68

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

- 1.1 Определение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2 Нормативные документы
- 1.3 Цель основной профессиональной образовательной программы
- 1.4 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы
- 1.5 Объем программы аспирантуры
- 1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры

2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника аспирантуры
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника аспирантуры
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника аспирантуры
- 2.4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
- 2.5 Структура программы с указанием форм отчетности и распределением по семестрам по очной форме обучения
- 2.6 Структура программы с указанием форм отчетности и распределением по семестрам по заочной форме обучения

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

- 3.1 Учебный план и календарный учебный график
- 3.2 Аннотации к рабочим программам
- 3.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 3.4 Программа педагогической практики
- 3.5 Программа научно-исследовательской практики
- 3.6 Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы
- 3.7 Программа государственной итоговой аттестации

4 Оценочные средства

- 4.1 Оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации аспирантов
- 4.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

5 Методические материалы

- 5.1 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов
- 5.2 Методические рекомендации по подготовке научно-квалификационной работы и научного доклада

6 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

- 6.1 Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы
- 6.2 Требования к материально-техническому учебно-методическому обеспечению реализации основной профессиональной образовательной программы
- 6.3 Требования к финансовому обеспечению реализации основной профессиональной образовательной программы

Приложения

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 20 из 68

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) по направлению подготовки *Код Наименование*, направленность *Название (в соответствии с паспортом научных специальностей)* представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет). Программа аспирантуры разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки *Код Наименование* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № ____.

Данная Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план подготовки аспирантов, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов, а также программы практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Настоящая Программа аспирантуры реализуется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки настоящей Программы аспирантуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 21 из 68

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета» П 7.5-121-2016, утвержденный приказом ректора Университета от 30.05.2016 № 210/1;

– «Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета» П 7.5-129-2016, утвержденное приказом ректора Университета от 22.12.2016 № 483/1;

– «Положение об электронном портфолио аспирантов в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» П 7.5-024-2016, утвержденное приказом ректора Университета от 15.09.2016 № 361/1;

– «Положение о порядке ускоренного обучения в аспирантуре по индивидуальному учебному плану и зачете результатов обучающихся учебных дисциплин (модулей), а также результатов практики и научно-исследовательской работы» П 7.5-124-2016, утвержденное приказом ректора Университета от 30.05.2016 № 210/1;

– «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета» П 7.5-128-2016, утвержденное приказом ректора Университета от 22.12.2016 № 482/1;

– «Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин обучающимися по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Уральском государственном экономическом университете» П 7.5-156-2017, утвержденный приказом ректора Университета от 07.03.2017 № 79/1;

– «Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета» П 7.5-144-2016, утвержденный приказом ректора Университета от 30.12.2016 № 503/1;

– Устав УрГЭУ;

– Иные локальные нормативные и распорядительные акты УрГЭУ.

1.3 Цель Программы аспирантуры

Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, обладающих широкими познаниями в области взаимодействия государства и личности в сфере политики, права, экономики, производственно-технологических процессов и самоуправляющихся институтов гражданского общества, обеспечивающих защиту общественных идеалов и личностных интересов.

1.4 Срок освоения Программы аспирантуры

Нормативный срок освоения Программы аспирантуры по направлению подготовки *Код - Наименование*, направленность *Название (в соответствии с паспортом научных специальностей)* составляет _ года по очной форме обучения и _ года по заочной форме обучения.

Срок получения высшего образования по Программе аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 22 из 68

1.5 Объем Программы аспирантуры

Объем Программы аспирантуры по направлению подготовки *Код Наименование* составляет _____ зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем Программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, по очной форме обучения составляет 60 з.е., по заочной форме обучения – в соответствии с учебным планом, но не более 75 з.е. в год и может различаться для каждого учебного года.

1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы аспирантуры

Для освоения Программы аспирантуры принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура). Порядок приема по Программе аспирантуры и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника аспирантуры

В подразделе указывается область профессиональной деятельности выпускников, освоивших Программу аспирантуры, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника аспирантуры

В подразделе указываются объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших Программу аспирантуры, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника аспирантуры

В подразделе указываются виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие Программу аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.4 Планируемые результаты освоения Программы аспирантуры

В результате освоения Программы аспирантуры выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Компетенции выпускника Программы аспирантуры

Компетенции	Код
Универсальные компетенции (УК), определенные ФГОС ВО по направлению подготовки:	
способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1
способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-2

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 23 из 68

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	УК-3
готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	УК-4
способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5
способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УК-6
Общепрофессиональные компетенции (ОПК), определенные ФГОС ВО по направлению подготовки:	
в соответствии с направлением подготовки	ОПК-1
в соответствии с направлением подготовки	ОПК-2
в соответствии с направлением подготовки	ОПК-...
Профессиональные компетенции (ОПК), определенные разработчиками Программы аспирантуры в соответствии с направленностью подготовки и номенклатурой специальностей научных работников, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации:	
в соответствии с направлением подготовки	ПК-1
в соответствии с направлением подготовки	ПК-...

[illegible]

2.5 Структура Программы аспирантуры с указанием форм отчетности и распределением по семестрам по очной форме обучения

Направление Код Наименование

Направленность Название (в соответствии с паспортом научных специальностей)

Индекс	Наименование элемента программы	Объем (з.е./час)	Форма отчетности по семестрам							
			1	2	3	4	5	6	7*	8*
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30/1080								
	<i>Базовая часть</i>	<i>9/324</i>								
Б1.Б.1	История и философия науки	5/180	3	КЭ						
Б1.Б.2	Иностранный язык	4/144	3	КЭ						
	<i>Вариативная часть</i>	<i>21/756</i>								
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины									
Б1.В.ОД.1	Организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности	3/108	3							
Б1.В.ОД.2	Современные технологии педагогической деятельности в ВУЗе	6/216			ДЗ					
Б1.В.ОД.3	Дисциплина профиля** (в соответствии с направлением и направленностью подготовки), в том числе направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	7(8*)/252(288*)			3	КЭ/3* КЭ*				
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору									
Б1.В.ДВ.1	Дисциплина профиля по выбору	5(4*)/180(144*)			ДЗ					
Б1.В.ДВ.2	Дисциплина профиля по выбору				ДЗ					
Б2	Блок 2 «Практики»									
	<i>Вариативная часть</i>									
Б2.1	Педагогическая практика	6/216				ДЗ				
Б2.2	Научно-исследовательская практика	6/216					ДЗ			ДЗ*
Б3	Блок 3 Научные исследования									
	<i>Вариативная часть</i>									
Б3.1	Научные исследования	129(189*)/4644(6804*)	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
	ИТОГО по блокам 2 и 3	141(201*)/5076(7236*)								
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»									
	<i>Базовая часть</i>									
Б4.Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3/108						ГЭ		ГЭ
Б4.Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6/216						ЗНД		ЗНД
ИТОГО ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ		180(240*)/6480(8640*)								
ФДГ	Факультативы									
ФДГ.1	Дисциплина профиля факультативная									
ФДГ.2	Дисциплина профиля факультативная									
	Устанавливается разработчиком									
	Устанавливается разработчиком									

* для направлений подготовки 19.06.01 и 04.06.01

** при многопрофильном направлении подготовки может находиться в составе дисциплин по выбору

КЭ – кандидатский экзамен

З – зачет

ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

ЗНД – защита научного доклада

ГЭ – государственный экзамен

2.6 Структура Программы аспирантуры с указанием форм отчетности и распределением по семестрам по заочной форме обучения

Направление Код Наименование

Направленность Название (в соответствии с паспортом научных специальностей)

Индекс	Наименование элемента программы	Объем (з.е./час)	Форма отчетности по семестрам									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9*	10*
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30/1080										
	<i>Базовая часть</i>	<i>9/324</i>										
Б1.Б.1	История и философия науки	5/180	3	КЭ								
Б1.Б.2	Иностранный язык	4/144	3	КЭ								
	Вариативная часть	21/756										
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины											
Б1.В.ОД.1	Организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности	3/108	3									
Б1.В.ОД.2	Современные технологии педагогической деятельности в ВУЗе	6/216			ДЗ							
Б1.В.ОД.3	Дисциплина профиля** (в соответствии с направлением и направленностью подготовки), в том числе направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	7(8*)/252(288*)			3	КЭ/3*	КЭ*					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору											
Б1.В.ДВ.1	Дисциплина профиля по выбору	5(4*)/180(144*)			ДЗ							
Б1.В.ДВ.2	Дисциплина профиля по выбору				ДЗ							
Б2	Блок 2 «Практики»											
	<i>Вариативная часть</i>											
Б2.1	Педагогическая практика	6/216				ДЗ						
Б2.2	Научно-исследовательская практика	6/216							ДЗ		ДЗ	
Б3	Блок 3 Научные исследования											
	<i>Вариативная часть</i>											
Б3.1	Научные исследования	129(189*)/4644(6804*)	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	141(201*)/5076(7236*)										
	<i>Базовая часть</i>											
Б4.Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3/108								ГЭ	ГЭ	
Б4.Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6/216								ЗНД	ЗНД	
ИТОГО ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ		180(240*)/6480(8640*)										
ФДТ	Факультативы											
ФДТ.1	Дисциплина профиля факультативная	Устанавливается разработчиком										
ФДТ.2	Дисциплина профиля факультативная	Устанавливается разработчиком										

* для направлений подготовки 19.06.01 и 04.06.01

** при многопрофильном направлении подготовки может находиться в составе дисциплин по выбору

КЭ – кандидатский экзамен

З – зачет

ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

ЗНД – защита научного доклада

ГЭ – государственный экзамен

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 28 из 68

3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1 Учебный план подготовки аспирантов и календарный учебный график (прилагается к Программе аспирантуры по направлению/направленности подготовки).

3.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) представлены в таблице 2

Таблица 2

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Наименование дисциплины:	
Подразделение, реализующее дисциплину:	
Цель изучения дисциплины:	
Задачи:	
Результат освоения дисциплины (компетенции):	
Форма промежуточной аттестации:	
Общая трудоемкость освоения дисциплины:	

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (прилагаются к Программе аспирантуры по направлению/направленности подготовки).

3.4 Программа педагогической практики (прилагается к Программе аспирантуры по направлению/направленности подготовки).

3.5 Программа научно-исследовательской практики (прилагается к Программе аспирантуры по направлению/направленности подготовки).

3.6 Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (прилагается к Программе аспирантуры по направлению/направленности подготовки).

3.7 Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к Программе аспирантуры по направлению/направленности подготовки).

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

4.1 Оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации аспирантов изложены в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2 Перечень экзаменационных вопросов для подготовки к государственному экзамену, примерные темы научно-квалификационных работ и критерии оценивания изложены в Программе государственной итоговой аттестации.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы аспирантов изложено в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.2 Методические рекомендации по подготовке научно-квалификационной работы

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 29 из 68

и научного доклада изложены в Программе государственной итоговой аттестации.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Условия реализации Программы аспирантуры соблюдаются в соответствии с ФГОС ВО аспирантуры.

6.1 Кадровые условия реализации Программы аспирантуры

Реализация Программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическим работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011 регистрационный № 20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу аспирантуры – ____ % (требование ФГОС ВО – не менее ____%).

Научные руководители аспирантов назначаются и осуществляют руководство аспирантами в соответствии с «Положением о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета» П 7.5-126-2017, утвержденным приказом ректора от 13.07.2017 № 309/1.

Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих подготовку аспирантов, приведены в Приложении № 8.

Сведения о научных руководителях аспирантов представлены в Приложении № 9.

6.2 Требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению реализации Программы аспирантуры

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 30 из 68

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет гарантирует материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Сведения о материально-техническом обеспечении программы аспирантуры представлены в Приложении № 10.

Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: к базам электронных данных в Университете, информационно-библиотечному комплексу Университета, учебно-методическим ресурсам, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам, обеспеченным по полному перечню дисциплин Программы аспирантуры.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

6.3 Требования к финансовому обеспечению реализации Программы аспирантуры

Финансовое обеспечение реализации Программы аспирантуры осуществляется в объеме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2015 регистрационный № 39898).

Приложения

- 1 Учебный план подготовки аспирантов и календарный учебный график
- 2 Матрица компетенций
- 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4 Программа педагогической практики
- 5 Программа научно-исследовательской практики
- 6 Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- 7 Программа государственной итоговой аттестации
- 8 Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих подготовку аспирантов
- 9 Сведения о научных руководителях аспирантов
- 10 Сведения о материально-техническом обеспечении Программы аспирантуры

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 31 из 68

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления рабочей программы дисциплины



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

(подпись) Е.Б. Дворядкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки
Код **НАИМЕНОВАНИЕ**

Направленность
НАИМЕНОВАНИЕ (в соответствии с паспортом научных специальностей)

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Автор (ы) программы (ФИО уч. степень, уч. звание (при наличии), должность)

Одобрена на заседании кафедры
название кафедры
Зав. кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Рекомендована УМК института
название института
Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Екатеринбург
2017

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 32 из 68

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины (*наименование*) является:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина [*наименование*] относится к [*укажите базовой или вариативной части*] блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению ... [*укажите код и наименование направления*].

Результатом освоения дисциплины является получение аспирантами следующих знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций:

Компетенции (шифр)	Результат обучения	
<i>Выбираются универсальные и общепрофессиональные компетенции из стандарта и(или) профессиональные, принятые университетом</i>	– знать:	
	– уметь (владеть):	

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ АСПИРАНТОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

3.1 При освоении программы по дисциплине [*наименование*] используются следующие образовательные технологии:

- лекции;
- практические занятия (семинар, групповая дискуссия, круглый стол);
- анализ литературных источников, аннотирование статей;
- самостоятельная работа аспирантов (проведение научных исследований и представление результатов в виде статьи/публикации, подготовка к научным мероприятиям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю знаний, зачету, экзамену);
- консультирование аспирантов по учебным вопросам в рамках дисциплины.

3.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет: ____ зачетные единицы (____ часов), в том числе:

- для аспирантов очной формы обучения: лекции – ____ часов, практические занятия – ____ часов, самостоятельная работа аспиранта, включая подготовку к экзамену, – ____ часа;
- для аспирантов заочной формы обучения: лекции – ____ часов, практические занятия – ____ часов, самостоятельная работа аспиранта, включая подготовку к экзамену, – ____ часов.

График изучения дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, час	Часы							
		год/семестр							
		1 год	2 год	3 год	4 год*				
Общая трудоемкость дисциплины		1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Аудиторные занятия</i>									
Лекции (Л)									
Практические занятия (ПЗ)									
<i>Самостоятельная работа, включая подготовку к зачету</i>									
<i>Форма аттестации</i>									

* для направлений подготовки 19.06.01 и 04.06.01

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 33 из 68

График изучения дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, час	Часы									
		год/семестр									
		1 год		2 год		3 год		4 год		5 год*	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общая трудоемкость дисциплины											
<i>Аудиторные занятия</i>											
Лекции (Л)											
Практические занятия (ПЗ)											
<i>Самостоятельная работа</i>											
<i>Форма аттестации</i>											

* для направлений подготовки 19.06.01 и 04.06.01

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ), С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план изучения дисциплины

[Тематический план отражает содержание дисциплины (перечень разделов), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом]

Для аспирантов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия		

Для аспирантов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия		

4.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. [Указывается название темы (разделы) из тематического плана дисциплины]

Пример: Тема 1 Финансы, финансовая система

Государство и финансы. Теоретико-методологические основы финансовых концепций регулирования воспроизводственных процессов. Финансовые инструменты воспроизводства, обращения и перемещения (вывоза) капитала. Сущность и функции финансов. Институциональные аспекты финансовой системы. Воззрения ведущих финансистов России XX века на природу финансов. Современные теории финансов и их использование в практике деятельности государства, корпораций, фирм, домашних хозяйств. Понятие и источники финансовых ресурсов, факторы их роста. Основные направления использования финансовых ресурсов...

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 34 из 68

4.3 Планы семинарских занятий (лабораторных работ) *[если они предусмотрены учебным планом]*

Тема 1. *[Указывается название темы (раздела) из тематического плана дисциплины. Формы и методы проведения занятия, применяемые образовательные технологии (например, групповая дискуссия, круглый стол и т.д.). Основные вопросы. Основная и дополнительная литература].*

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

5.1 Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины.

5.2 Содержание самостоятельной работы аспирантов

Тема	Форма самостоятельной работы	Форма контроля	Ссылка на методические материалы
<i>Указываются темы из тематического плана, по которым предусмотрена самостоятельная работа аспиранта.</i>	<i>Перечисляются все формы самостоятельных работ аспирантов</i>		<i>Перечисляются учебно-методические материалы, которые аспиранты могут использовать для самостоятельной работы по дисциплине</i>

5.3 Перечень учебно-методических материалов для самостоятельной работы студентов

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

[Указываются все формы контроля, критерии их оценивания и максимальное количество баллов, приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности]

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.4 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при освоении дисциплины

8 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

[Указать, если используется, оборудование для лабораторных работ, практических занятий или других занятий, например, профессиональная аудио и видео аппаратура, проектор (для лекций или семинаров) и другое]

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 35 из 68

Пример:

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения и т.д.

9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

- со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с содержанием Раздела IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05 вн)

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 36 из 68

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления программы практик



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
 Е.Б. Дворяджина

(подпись)

ПРОГРАММА [ВИД ПРАКТИКИ] ПРАКТИКИ

Направление подготовки
 Код **НАИМЕНОВАНИЕ**

Направленность
НАИМЕНОВАНИЕ (в соответствии с паспортом научных специальностей)

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Автор (ы) программы (*ФИО уч. степень, уч. звание (при наличии), должность*)

Одобрена на заседании кафедры
название кафедры

Зав. кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Рекомендована УМК института
название института

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Екатеринбург
 2017

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 37 из 68

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1			

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики
		Знать: Уметь: Владеть:

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

[Вид практики] практика относится к вариативной части Программы аспирантуры к блоку «Практики» и проводится на _____ году обучения у аспирантов очной формы обучения (на _____ году обучения – у аспирантов заочной формы обучения). Виды работ и нормы времени определяются в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава УрГЭУ при условии контроля данного вида деятельности аспиранта со стороны научного руководителя.

Освоение данной формы образовательной деятельности основано на знаниях и навыках, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин Программы аспирантуры:

[– перечислить дисциплины]

Освоение программы [вид практики] практики должно предшествовать:

– процессу завершения выполнения диссертационной работы на соискание учебной степени кандидата наук,

– процедуре защиты диссертации.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность [вид практики] практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц).

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным учебным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

[Вид практики] практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научными исследованиями.

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единицы (216 часов).

Структура мероприятий практики и их продолжительность в академических часах:

№	Тема, раздел	Контактная работа практикантов с руководителем, мероприятия практики		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		Всего часов	практические занятия и другие формы		

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 38 из 68

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
-------	----------------	------------	----------------

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

Отчет по практике содержит:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. индивидуальное задание, подписанное руководителем (Приложение 2);
3. содержание отчета по практике (Приложение 3):
 - итоговые выводы по каждому виду (модулю) программы практики;
 - самооценку аспирантом достижения заданного уровня компетенций, выводы о путях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования;
 - предложения аспиранта по процедуре организации [вид практики] практики в перспективе;
 - список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).
4. отзывы руководителей практики (от Профильной организации и/или от Университета) (Приложение 4);
5. отзывы о посещении открытых аудиторных занятий аспиранта от руководителя практики, ведущих преподавателей-коллег и других участников анализа эффективности проведения аспирантом занятий (Приложение 5) *(только для педагогической практики)*;

Объем отчета по практике 10–20 страниц.

Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем по практике от выпускающей кафедры, возможно присутствие других аспирантов, а также представителей предприятий (публичная защита).

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

[Указываются все формы контроля, критерии их оценивания и максимальное количество баллов, приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности]

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

8.2 Дополнительная литература

8.3 Интернет-ресурсы

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для аспирантов
----------	----------	--------------	---------------------	----------------------------

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 39 из 68

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[Указать, если используется оборудование для проведения лабораторных работ, практических занятий или других занятий, например, профессиональная аудио и видео аппаратура, проектор (для лекций или семинаров) и другое]

11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

–со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

–с содержанием Раздела IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

–с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 № АК-44/05 вн)

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 40 из 68

Приложение 1 к программе практик

Форма титульного листа к отчету по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
 (название)

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ ПО [ВИД ПРАКТИКИ] ПРАКТИКЕ

Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров	Исполнитель: _____ _____ дата _____ подпись _____
Направление подготовки: _____ Направленность _____ _____ _____	Группа _____
Место прохождения практики: _____ _____ _____	Научный руководитель: _____ _____ _____ дата _____ подпись _____
Дата защиты: _____ _____	Руководитель от базы практики: _____ _____ _____ дата _____ подпись _____
Оценка за практику: _____	

Екатеринбург

20__

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 41 из 68

Приложение 2 к программе практик

Форма индивидуального задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на [вид практики] практику

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление _____

Направленность _____

Место прохождения практики _____

Формулировка индивидуального задания _____

График (план)
проведения практики

№ п/п	Дата	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Университета, должность

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации, должность

(подпись, Ф.И.О.)

Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 42 из 68

Характеристика работы аспиранта
(с указанием должности/должностных обязанностей, качества их выполнения)

Характеристика должна содержать вывод руководителя практики от Университета (Профильной организации) о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики аспиранта

Возможность трудоустройства аспиранта в Университет (Профильную организацию)

Готовы ли Вы взять данного аспиранта по результатам практики к себе на работу:

- да, при наличии вакантных мест
- нет, не готов (укажите причину):

Руководитель
практики от Университета
(Профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Лист 2 заполняется руководителем практики от Университета если практика проводилась в Университете либо руководителем практики от Профильной организации, если практика проводилась вне Университета

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 43 из 68

Приложение 3 к программе практик

Форма содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО [ВИД ПРАКТИКИ] ПРАКТИКЕ

Результаты выполнения индивидуального задания по [вид практики] практике представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения [вид практики] практики виды (модули) работ

№ п\п	Вид (модуль) работ	Группа*	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.					
2.					
					
	Общий объем часов		216		

* При проведении педагогической практики.

Итоговые выводы по каждому виду (модулю) программы практики и их соответствие индивидуальному заданию на практику:

Самооценка аспирантом достижения заданного уровня компетенций, выводы о путях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования (соответствие ожиданиям, достижения, трудности):

Предложения аспиранта по процедуре организации [вид практики] практики

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1. Список источников, использованных при прохождении практики (приводятся нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы, отчетные материалы Профильной организации, результаты ранее проведенных исследований, и т.п.)

2. ...

3. ...

...

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 45 из 68

Приложение 5 к программе практик

*Форма отзыва о занятии, проведенном аспирантом, преподавателем, ведущим учебную дисциплину
(только для педагогической практики)*

ОТЗЫВ

о занятии, проведенном аспирантом, преподавателем, ведущим учебную дисциплину

Аспирант: _____
(ФИО аспиранта, чьи учебные занятия были посещены)

Название учебной дисциплины _____
(шифр и название научной специальности)

Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

Группа _____

Тема занятия _____

Дата посещения занятия _____

Учебные технологии _____

Методы и формы проведения занятия _____

Поведение студентов на занятии _____

Достижение учебных задач _____

Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

Рекомендации _____

Комментарии преподавателя учебной дисциплины (научного руководителя): _____

Аспирант

Преподаватель

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 46 из 68

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления программы научных исследований



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

Е.Б. Дворядкина

(подпись)

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Направление подготовки

Код НАИМЕНОВАНИЕ

Направленность

НАИМЕНОВАНИЕ (в соответствии с паспортом научных специальностей)

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

Очная, заочная

Автор (ы) программы (*ФИО уч. степень, уч. звание (при наличии), должность*)

Одобрена на заседании кафедры

название кафедры

Зав. кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Рекомендована УМК института

название института

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Екатеринбург
2017

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 47 из 68

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научные исследования аспирантов) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Код Наименование, направленности Название, и осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки Код Наименование (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №_____, другими локальными актами Уральского государственного экономического университета.

Под программой научных исследований аспирантов понимается выработанный совместно с научным руководителем неформализованный план проведения научного исследования, который включает в себя:

- определение объекта, предмета исследования, постановку его целей и задач;
- определение методов исследования в соответствии с поставленными целями и задачами;
- определение подходов к проведению исследования на определенную тему;
- объем и качество изучаемого аспирантом теоретического материала (соответствующей научной литературы и т.п.);
- программу эмпирического исследования с методологическим обоснованием и т.п.;
- оформление заявки на участие в гранте (научном конкурсе);
- подготовку научных публикаций;
- определение направлений и возможных объектов апробации результатов научных исследований.

Программа научных исследований аспирантов может в свободной форме изменяться аспирантом и научным руководителем в зависимости от достигаемых аспирантом результатов, но с условием того, что после ее выполнения аспирант получит достаточный материал для оформления научно-квалификационной работы, которая должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и ее защиты.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

2.1 Цель научных исследований аспирантов:

2.2 Виды профессиональной деятельности при проведении научных исследований:

- научно-исследовательская деятельность в области [название направления программы]: [перечислить виды в соответствии с ФГОС ВО];
- преподавательская деятельность: [перечислить виды в соответствии с ФГОС ВО]

2.3 Задачи научных исследований аспирантов:

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате выполнения научных исследований аспирант осваивает следующие компетенции:

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 48 из 68

<i>Код компетенции</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>
		Знать: Уметь: Владеть:

4 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы к блоку «Научные исследования».

Научные исследования аспиранта осуществляются в каждом семестре всего периода обучения.

5 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ И ФОРМ КОНТРОЛЯ

Общая трудоемкость научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук составляет ____ з.е.

График проведения научных исследований аспирантов (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего, час/з.е.	Год/семестр (часы)							
		1 год		2 год		3 год		4 год*	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость научных исследований аспиранта									
Форма промежуточного контроля									

* для направлений подготовки 04.06.01 и 19.06.01

График проведения научных исследований аспирантов (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего, час/з.е.	Год/семестр (часы)									
		1 год		2 год		3 год		4 год		5 год*	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общая трудоемкость научных исследований аспиранта											
Форма промежуточного контроля											

* для направлений подготовки 04.06.01 и 19.06.01

6 СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК *(данный раздел оформляется по желанию автора-составителя программы)*

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 49 из 68

Результатом научных исследований аспиранта является научно-квалификационная работа, подготовка и написание которой включает в себя следующие этапы, соответствующие году обучения по данной программе аспирантуры:

Первый год обучения

1. Выбор и утверждение темы научного исследования.
2. Изучение научной литературы и иных информационных источников по исследуемой теме с целью определения актуальной проблемы, которой будет посвящено исследование.
3. Постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета научного исследования.
4. Анализ основных подходов, концепций и их эволюции по теме исследования.
5. Выбор методов и инструментов исследования.
6. Разработка и представление аннотированного плана научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
7. Подготовка теоретико-методологического раздела научно-квалификационной работы. Первичная подготовка варианта первой главы (раздела) работы.
8. Участие в научных конференциях различного уровня, семинарах, круглых столах, соответствующих направленности (профилю) обучения с публикацией результатов исследования.
9. *Можно дополнить.*

Второй* год обучения

1. Сбор данных по теме научно-квалификационной работы.
2. Подготовка методического раздела научно-квалификационной работы.
3. Выдвижение научных гипотез (гипотез эмпирического исследования).
4. Подготовка уточненного варианта первой главы (раздела) работы.
5. Подготовка варианта второй главы (раздела) работы.
6. Участие в научных конференциях различного уровня, семинарах, круглых столах, соответствующих профилю обучения с публикацией результатов исследования.
7. Публикация аспирантом статей в журналах, входящих в перечень ВАК (МОН) РФ и в перечень РИНЦ.
8. Апробация и внедрение результатов научных исследований с получением соответствующих подтверждающих документов (актов (справок) о внедрении).
9. *Можно дополнить.*

Третий* год обучения

1. Проведение эмпирического исследования по теме научно-исследовательской работы, включая обработку, анализ и обобщение полученных результатов.
2. Подготовка аналитического раздела научно-квалификационной работы.
3. Подготовка варианта третьей главы научно-квалификационной работы.
4. Апробация полученных результатов и личного вклада аспиранта в исследование избранной темы через участие в научных конференциях с публикацией результатов исследования.
5. Апробация и внедрение результатов научных исследований с получением соответствующих подтверждающих документов (актов (справок) о внедрении).
6. Публикация аспирантом статей в журналах, входящих в перечень ВАК (МОН) РФ и в перечень РИНЦ.
7. Обязательное обсуждение результатов проведенного научного исследования на кафедре (предварительная защита научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 50 из 68

8. Выявление предполагаемого вклада аспиранта в разработку исследуемой темы (определение основных результатов диссертации, обладающих элементами научной новизны).

9. *Можно дополнить*

**Для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки 04.06.01 и 19.06.01, а также для аспирантов, обучающихся по заочной форме, указанные виды научных исследований планомерно распределяются на четыре года обучения и пять лет (соответственно).*

В течение всего срока обучения аспирант может участвовать в:

- 1) подготовке заявок на получение грантов;
- 2) выполнении госбюджетных или хоздоговорных научно-исследовательских работ соответствующей тематики, в грантах РФФИ, РГНФ и т.д.;
- 3) открытых конкурсах на лучшую научную работу (представление научных, научно-квалификационных работ, представляющих собой самостоятельно выполненные исследования по актуальным вопросам различных отраслей наук), на назначение именных стипендий, в конкурсах, проводимых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Министерством образования и науки Российской Федерации и т.д.

Содержание научных исследований аспиранты заполняют в индивидуальном учебном плане в каждом семестре обучения.

7 САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ АСПИРАНТОВ И КОНСУЛЬТАЦИИ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Основной формой деятельности аспирантов при выполнении научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук является самостоятельная работа с консультацией у научного руководителя и обсуждением основных разделов: целей и задач исследований, научной и практической значимости теоретических и экспериментальных исследований, полученных результатов, выводов.

Самостоятельная работа аспиранта осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, разрабатываемым аспирантом и научным руководителем, утверждаемым в соответствии с графиком учебного процесса.

Аспиранты в своей работе используют источники по теме своего научного исследования. При этом аспирант обязан ознакомиться с работами по теме своего исследования рекомендованными ему научным руководителем, учеными, работающими и работавшими в Уральском государственном экономическом университете, а также в иных научных и образовательных организациях, представляющих основные научные школы страны по соответствующей тематике. В обязательном порядке аспирант должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, опубликованными в международных изданиях, доступных через международные (в т.ч. и электронные) библиотечные системы.

Аспирант проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата, а также минимизируя дословное заимствование своих ранее опубликованных работ (в том числе выполненных им в соавторстве).

8 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

8.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации научных исследований аспирантов

Оценка результатов научных исследований аспирантов организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Текущий контроль осуществляется научным руководителем в виде проверки отчетов по

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 51 из 68

этапам научных исследований аспиранта в виде устных собеседований, в виде презентации методов и методик исследования, используемых при выполнении диссертации, с анализом достоинств и ограничений их применения в рамках научной темы аспиранта, а также формирование электронного портфолио научных достижений аспиранта.

В каждом семестре аспиранты заполняют в индивидуальном учебном плане содержательный отчет о результатах научных исследований. Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заслушивается на заседании профильной кафедры. Кроме того, каждый семестр аспиранты заполняют аттестационный лист утвержденной формы и размещают материалы, подтверждающие получение соответствующих результатов научных исследований в электронном портфолио аспиранта. По результатам заслушивания отчета, заполнения аттестационного листа и размещения результатов научных исследований в электронном портфолио аспиранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине.

8.2 Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

[Указываются критерии оценивания форм контроля и максимальное количество баллов].

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ АСПИРАНТОВ

9.1 Основная литература

Приводится перечень основной литературы

9.2 Дополнительная литература

Приводится перечень дополнительной литературы

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

(данный раздел заполняется при необходимости)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

Для проведения научных исследований аспирантов, предусмотренных данной программой в университете созданы и оснащены аудитории для проведения консультаций, читальный зал библиотеки УрГЭУ, компьютерные классы, зал Ученого совета и зал заседаний диссертационных советов, соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация научных исследований для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

– со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 52 из 68

– с содержанием Раздела IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 № АК-44/05 вн).

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 53 из 68

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления программы государственной итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по научной работе
 _____ Е.Б. Дворядкина
 (подпись)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
Код НАИМЕНОВАНИЕ

Направленность
НАИМЕНОВАНИЕ (в соответствии с паспортом научных специальностей)

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Автор (ы) программы (ФИО уч. степень, уч. звание (при наличии), должность)

Одобрена на заседании кафедры
 название кафедры
 Зав. кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Рекомендована УМК института
 название института

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Екатеринбург
 2017

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 54 из 68

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника аспирантуры по направлению Код Наименование, направленности Название, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям, изложенным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику аспирантуры присваивается соответствующая квалификация.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ АСПИРАНТУРЫ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится по дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки Код Наименование, направленности Название, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры:

– (указать виды деятельности в соответствии с ОПОП, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности).

В рамках проведения государственных итоговых испытаний проверяется степень освоения выпускником аспирантуры следующих компетенций:

Код	Компетенции	Результаты обучения	
Государственный экзамен			
		– знать	
		– уметь	
		– владеть	
Научный доклад			
		– знать	
		– уметь	
		– владеть	

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация аспиранта относится к базовой части ОПОП и является обязательной. В соответствии с учебным планом государственная итоговая аттестация проводится в конце последнего года обучения.

Государственная итоговая аттестация состоит из государственного экзамена по направлению подготовки, а также защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 55 из 68

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы по утвержденным билетам (списку вопросов) в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов.

Время для ответа на вопросы билета каждому аспиранту предоставляется не более 30 минут. Члены государственной экзаменационной комиссии могут задать аспиранту вопросы для уточнения ответов. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии вопросы могут задаваться после ответа аспиранта на все вопросы или на каждый вопрос билета.

Научный доклад представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (6 недель), в том числе 3 зачетные единицы – подготовка и проведение государственного экзамена, 6 зачетных единиц – подготовка и защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4 СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

В структуру государственного экзамена входят два блока:

- вопросы, направленные на подтверждение части квалификации «Исследователь»;
- вопросы и практические задания, направленные на подтверждение части квалификации «Преподаватель-исследователь».

В билет включаются три вопроса, направленные на проверку сформированности компетенций, – по одному теоретическому вопросу из каждого блока государственного экзамена, и одного практического задания:

1. Теоретический вопрос по специальной дисциплине и итогам научных исследований;
2. Задание практического характера по спецдисциплине;
3. Теоретический вопрос по дисциплине «Современные технологии педагогической деятельности в ВУЗе» и итогам педагогической практики.

Форма экзаменационного билета приведена в приложении 1.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Приводится перечень основных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена.

В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам дисциплин (модулей), практик, научных исследований, формирующих конкретные компетенции. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

Пример: Наименование дисциплины (блока 1)

Перечень вопросов и заданий

Наименование дисциплины (блока 2), (практики, научных исследований)

Перечень вопросов и заданий

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 56 из 68

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА АСПИРАНТА В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Итоговая оценка зависит от знания и изложения материала по вопросам итоговых аттестационных испытаний. В процессе прохождения ГИА выпускники должны продемонстрировать: знание теоретических, методических и практических подходов к решению исследуемых проблем в конкретной области науки, умение грамотно оперировать специальной терминологией, логично излагать свою точку зрения по соответствующему вопросу, умение ориентироваться в хронологической последовательности формирования нормативной, методологической базы.

Оценки обсуждаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и заполняется протокол (приложения 2, 3) заседания ГЭК с заключением о соответствии выпускника требованиям ФГОС ВО и выставлением согласованной оценки. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

6.1 Критерии оценки государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; демонстрируются глубокие знания основных положений, вопросов организации процессов в высшей школе; делаются выводы с научно-обоснованной точки зрения.

«Хорошо» – ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; материал излагается уверенно, в основном правильно даны определения и понятия, организации процессов в высшей школе; допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.

«Удовлетворительно» – допускаются нарушения в последовательности изложения при ответе; демонстрируются поверхностные знания основных положений, а также вопросов организации педагогического процесса в высшей школе; имеются затруднения с выводами; определения и понятия даны не чётко.

«Неудовлетворительно» – ответы на поставленные вопросы в билете излагаются непоследовательно, сбивчиво, не демонстрируют сформированной системы знаний по Программе аспирантуры; не даны ответы на дополнительные вопросы комиссии; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, а также в ответах на вопросы по организации педагогического процесса в высшей школе.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оцениваемые в ходе государственного экзамена результаты обучения

Код	Компетенции	Проверяемые результаты обучения
-----	-------------	---------------------------------

6.2 Критерии оценки научного доклада

«Отлично» – актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование научно-квалификационной работы (далее – НКР), четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна,

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 57 из 68

теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

«Хорошо» – достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, но вместе с тем нет должного научного обоснования замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов, нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. В основном научный доклад соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.

«Удовлетворительно» – актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости. В тексте научного доклада имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.

«Неудовлетворительно» – актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст научного доклада не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. В работе имеется плагиат.

Соотнесение критериев оценивания результатов обучения в ходе государственной итоговой аттестации с учетом формирования компетенций

Результат обучения	Критерии и показатели оценивания результата обучения				Оценочные средства
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»	
Уметь:					Государственный экзамен
Владеть:					
Уметь:					Научный доклад
Владеть:					

Оценка уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

№ п/п	Группы компетенций	Уровень сформированности компетенций			
		1	2	3	4
1	Универсальные				
2	Общепрофессиональные				
3	Профессиональные				

Уровень 1 Аспирант не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.

Уровень 2 Аспирант способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 58 из 68

Уровень 3 Аспирант способен решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам, комбинирует известные алгоритмы и приемы научно-исследовательской деятельности.

Уровень 4 Аспирант способен самостоятельно конструировать способы деятельности, осуществлять поиск новой информации, формулировать оценочные суждения на основе имеющихся фактов и заданных критериев.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ, ВЫПОЛНЕНИЮ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) И ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

7.1 Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен – это завершающий этап подготовки аспиранта, механизм выявления и оценки результатов обучения и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Готовясь к государственному экзамену, аспирант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене аспирант демонстрирует то, что он приобрел в процессе. В период подготовки к государственному экзамену аспиранты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам, выносимым на государственную аттестацию. При подготовке к государственному экзамену аспирантам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать программу государственной итоговой аттестации. Она включает в себя вопросы для государственного экзамена. Поэтому аспирант, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, находящихся в билете. Представляется крайне важным посещение аспирантами проводимой перед государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Важно, чтобы аспирант грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену.

В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену аспирант должен вести ритмично и систематично. Во время экзамена за отведенное для подготовки время аспирант должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена, и тезисы ответов. Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит аспиранту уйти от содержания поставленных вопросов.

При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Приветствуется, если аспирант не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план. К ответу аспиранта на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему и полностью исчерпывать содержание вопросов билета;

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 59 из 68

– ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;

– выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной экзаменационной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли аспиранта. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа аспиранта. Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к аспиранту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий.

Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, полемизировать там, где это необходимо.

7.2 Подготовка научно-квалификационной работы

7.2.1 Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.2.2 Тема научно-квалификационной работы (диссертации) должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности обучающегося;
- объектам профессиональной деятельности обучающегося;
- основным видам профессиональной деятельности обучающегося;
- направлению подготовки в соответствии с Паспортом специальностей ВАК в рамках одной научной специальности (специализации).

При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на результатах проведенных исследований по научному направлению;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Примерные темы научно-квалификационных работ приведены в п. 7.4.

7.2.3 Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется научный руководитель научно-квалификационной работы из числа работников Университета.

7.2.4 Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 21.04.2016) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») и оформлена в соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Требования к научно-квалификационной работе отражены в пособии, подготовленном в УрГЭУ (Диссертационное исследование: подготовка, защита, оформление документов [Текст] : пособие для аспирантов, соискателей и докторантов / [В. П. Иваницкий [и др.] ; М-во образования

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0 стр. 60 из 68

и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Изд-во УрГЭУ], 2011. – 219 с. <http://science.usue.ru/postgraduate/disser/714-1.html>), в том числе этапы работы над диссертацией, особенности оформления научно-квалификационной работы, а также возможности апробации диссертационной работы.

7.2.5 Научно-квалификационная работа должна содержать результаты, позволяющие решать задачи, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо в ней должны быть изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

7.2.6 В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

7.3 Подготовка научного доклада

7.3.1 Научный доклад содержит основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по соответствующей научной специальности.

7.3.2 Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности обучающегося к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3.3 Содержание научного доклада должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.

7.3.4 Рекомендуемый объем научного доклада составляет 1 печатный лист (24 страницы, межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт).

7.3.5 Обязательными структурными элементами научного доклада являются обложка научного доклада, общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации), основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

7.3.6 На обложке научного доклада приводится:

– наименование учредителя ВУЗа (Министерство образования и науки Российской Федерации), наименования: ВУЗа (ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»), института, кафедры, где выполнена научно-квалификационная работа (диссертация);

- статус документа – «на правах рукописи»;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название научного доклада;
- вид документа – научный доклад;
- код и направление подготовки;
- шифр и наименование научной специальности;
- место и год написания научного доклада.

На оборотной стороне обложки научного доклада приводятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность рецензентов;

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 61 из 68

– фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание заведующего выпускающей кафедры.

7.3.7 Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее трех публикаций).

7.3.8 ~~Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.~~

7.4 Примерные темы научно-квалификационных работ

- 1.
- 2.
- ...

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДГОТОВКУ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приводится перечень основной и дополнительной литературы по каждому блоку государственной итоговой аттестации.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

11 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и осуществляется в соответствии:

- со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с содержанием Раздела IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 № АК-44/05 вн).

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 62 из 68

Приложение 1 к программе ГИА

Бланк экзаменационного билета для государственного экзамена



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

(подпись) Е.Б. Дворядкина

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки *код - Название*

Направленность подготовки **НАИМЕНОВАНИЕ**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 63 из 68

Приложение 2 к программе ГИА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Екатеринбург

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены ГЭК:

Экзаменуется аспирант _____
по _____

(направление подготовки, профиль)

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

№ п/п	Вопросы и задания	Характеристика ответов
	<i>Основные вопросы:</i>	
1	Теоретический вопрос	
2	Теоретический вопрос	
3	Практикоориентированное задание (или задача)	
	<i>Дополнительные вопросы:</i>	
1		
2		

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

№ п/п	Группы компетенций	Уровень сформированности компетенций			
		1-ый	2-ой	3-ий	4-ый
1	Универсальные				
2	Общепрофессиональные:				
3	Профессиональные				

Признать, что аспирант(ка) _____
сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Председатель _____

Секретарь _____

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 64 из 68

Приложение 3 к программе ГИА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Екатеринбург

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены ГЭК:

Научно-квалификационная работа аспиранта _____
по _____

(направление подготовки, профиль)

на тему _____

выполнена под руководством _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад на _____ листах.
2. Приложения к научному докладу на _____ листах.
3. Отзыв научного руководителя научно-квалификационной работы.
4. Рецензия на научно-квалификационную работу.
5. Заключение о возможности открытого опубликования.
6. Разрешение на размещение научного доклада по результатам научно-квалификационной работы аспиранта на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ.
7. Отчет о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них:

№ п/п	Вопросы	Характеристика ответов
1		
2		
3		
4		
5		

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 65 из 68

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

№ п/п	Группы компетенций	Уровень сформированности компетенций			
		1-ый	2-ой	3-ий	4-ый
1	Универсальные:				
2	Общепрофессиональные:				
3	Профессиональные:				

1. Признать, что аспирант(ка) _____ выполнил(а) и защитил(а) научный доклад с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» _____

(ФИО обучающегося)

3. Выдать диплом об окончании аспирантуры.

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Председатель _____

Секретарь _____

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 66 из 68

Приложение 4 к программе ГИА

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
аспирантам, прошедшим государственную итоговую аттестацию
по направлению подготовки *Код – Наименование*, по направленности *Наименование*
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
на кафедре *наименование*

ГЭК № 1

«__» ____ 20 __

г. Екатеринбург

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Проведя комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (уровень подготовки кадров высшей квалификации), государственная экзаменационная комиссия решила:

Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению

и выдать диплом об окончании аспирантуры:

- 1) *Фамилия, имя, отчество (дательный падеж)*
- 2) *Фамилия, имя, отчество (дательный падеж)*

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 67 из 68

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Таблица 1 – Результаты сдачи государственного экзамена и защиты научно-квалификационных работ по направлению (направленности) подготовки

№ п/п	Показатели	Всего		Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Результаты гос. экзамена: Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно						
2	Принято к защите НД						
3	Защищено НД						
4	Оценки НД: Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно						
5	Количество НКР, выполненных: 5.1. по темам, предложенным аспирантам кафедрой; 5.2 по заявкам организаций; 5.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6	Количество НКР, рекомендованных: 6.1 к опубликованию и внедрению; 6.2 внедренных						
7	Количество НД с отличием						

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета П 7.5-170-2017	Редакция 0
		стр. 68 из 68

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение научно-квалификационной работы аспиранта
на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____
(паспортные данные)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (место регистрации)
являющийся(-аяся) аспирантом

_____ (институт / кафедра)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ),

разрешаю УрГЭУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения образовательной программы научно-квалификационную работу на тему:

_____ (название работы)
(далее – НКР) в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) УрГЭУ, расположенном по адресу <http://portfolio.usue.ru>.

Я подтверждаю, что НКР написана мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

_____ Дата _____ подпись _____