



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

---

П Р И К А З

17.10.2017

№ 411/1

г. Екатеринбург

Об утверждении «Положения о практике аспирантов»

На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Уральского государственного экономического университета от 28.09.2017 № 2 (п. 21)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о практике аспирантов» П 7.5-169-2017 (Приложение А).
2. Начальнику общего отдела Толмачевой Ю.В. довести настоящий приказ до всех кафедр.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.П. Силин



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

**П 7.5-169-2017**

Екатеринбург  
2017

|                                                                                   |                                                                                                                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества<br/><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о практике аспирантов<br/>П 7.5-169-2017</p> | Редакция 0   |
|                                                                                   |                                                                                                                                   | стр. 2 из 19 |

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 17.10.2017 № 411/1

## 1. Общие положения

1.1 Положение о практике аспирантов (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет), формы и способы ее проведения, виды практик аспирантов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

|                                                                                   |                                                                                             |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о практике аспирантов<br>П 7.5-169-2017 | Редакция 0<br><br>стр. 3 из 19 |
|                                                                                   |                                                                                             |                                |

научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета», утвержденный приказом ректора Университета от 30.05.2016 № 210/1;

– «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета», утвержденное приказом ректора Университета от 22.12.2016 № 482/1;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

*аспирант* – лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

*зачетная единица (ЗЕТ)* – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов (в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практики);

*основная профессиональная образовательная программа высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана подготовки аспирантов, графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОПОП ВО по решению Университета;

*индивидуальный учебный план аспиранта* является обязательным документом подготовки аспиранта, разрабатываемым научным руководителем совместно с аспирантом на базе ОПОП ВО;

*компетенция* – комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их



|                                                                                   |                                                                                                                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества<br/><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о практике аспирантов<br/>П 7.5-169-2017</p> | Редакция 0   |
|                                                                                   |                                                                                                                                   | стр. 4 из 19 |

применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;

*направленность ОПОП ВО по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре* – ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности аспиранта и требования к результатам освоения ОПОП ВО;

*научные исследования аспирантов* – научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

*учебный план подготовки аспирантов* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (курсам) дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов;

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

*фонд оценочных средств* – набор оценочных средств и материалов, а также методов их использования для измерения уровня достижений результатов обучения, перечисленных в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

1.4 Настоящее Положение распространяется на всех участников Университета, осуществляющих образовательную деятельность по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

1.5 Программы практик разрабатываются и утверждаются Университетом

|                                                                                   |                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <p>Система менеджмента качества</p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p>о практике аспирантов</p> <p><b>П 7.5-169-2017</b></p> | Редакция 0   |
|                                                                                   |                                                                                                                       | стр. 5 из 19 |

в установленном порядке и являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.6 Объем практики в ЗЕТ определен учебным планом подготовки аспиранта по соответствующей направленности подготовки. Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.7 Практика в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО по соответствующим направлению и направленности подготовки аспиранта.

1.8 Форма и вид отчетности о прохождении аспирантами практики определяется настоящим Положением и программой соответствующей практики.

1.9 Формой контроля результатов практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

1.10 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе



|  |                                                                                                                                   |              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества<br/><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о практике аспирантов<br/>П 7.5-169-2017</p> | Редакция 0   |
|  |                                                                                                                                   | стр. 6 из 19 |

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и не противоречит требованиям ФГОС ВО.

1.11 Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику.

Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

1.12 При прохождении практик, предусматривающих исполнение таких работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

1.13 При проведении выездной практики аспирантов проезд к месту ее проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не возмещаются.

|                                                                                   |                                                                                                                                      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества<br/> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/> о практике аспирантов<br/> П 7.5-169-2017</p> | Редакция 0   |
|                                                                                   |                                                                                                                                      | стр. 7 из 19 |

1.14 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.15 Перед началом прохождения практики руководитель практики от Университета и/или руководитель практики от профильной организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, проводит с аспирантом инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2 Цели и задачи проведения практики аспирантов**

2.1 Конкретные цели и задачи, планируемые результаты практики аспирантов могут иметь определенную специфику с учетом особенностей направления (направленности) подготовки аспирантов, что должно быть отражено в программах практик аспирантов по соответствующему направлению (направленности) подготовки аспирантов.

## **3 Виды, типы, способы, формы проведения практики**

3.1 Основным видом практики аспирантов является производственная практика. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта.

Учебным планом подготовки аспиранта предусмотрены два типа производственной практики: педагогическая и научно-исследовательская (далее вместе – практики).

3.2 Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика является обязательной.



|                                                                                   |                                                                                                                                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/> <b>о практике аспирантов</b><br/> <b>П 7.5-169-2017</b></p> | Редакция 0   |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | стр. 8 из 19 |

3.3 Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению и направленности подготовки. Данный вид практики является обязательным.

3.4 Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в Университете на выпускающих кафедрах, где аспиранты осваивают ОПОП ВО, или в иных организациях, расположенных на территории г. Екатеринбурга.

Выездная практика проводится в том случае, если ее место проведения расположено вне г. Екатеринбурга. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практик, предусмотренных ОПОП ВО, разработанных на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.5 Форма проведения практик в Университете – непрерывно, то есть в графике учебного процесса устанавливается непрерывный период учебного времени для проведения каждого вида практик, предусмотренного ОПОП ВО.

## **4 Организация практик аспирантов**

4.1 Срок прохождения практик установлен учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2 Направление аспирантов на практику с указанием ее вида, периода прохождения, места проведения, руководителя практики оформляется приказом ректора Университета не позднее пяти рабочих дней до начала проведения практики. Проект приказа готовит выпускающая кафедра.

4.3 Организация проведения практик, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется выпускающими кафедрами на основе краткосрочных договоров на проведение практики (далее – Договор) (Приложение 1) в профильных организациях,

|                                                                                   |                                                                                                                                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества<br/> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/> о практике аспирантов<br/> П 7.5-169-2017</p> | <p>Редакция 0</p>   |
|                                                                                   |                                                                                                                                      | <p>стр. 9 из 19</p> |

деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – Профильная организация) по соответствующему направлению и направленности.

Практики могут быть проведены непосредственно в Университете. В этом случае Договор не заключается.

4.4 Инициатором заключения Договора с организацией, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям по ОПОП ВО, являются аспирант и (или) выпускающая кафедра.

В установленную форму Договора запрещается произвольно вносить какие-либо изменения, все изменения оформляются дополнительными соглашениями. Текст Договора печатается двухсторонней печатью вместе с приложением 1 к Договору в двух экземплярах установленным шрифтом Times New Roman размером 12 пт через один интервал на белой бумаге формата А4.

После регистрации в управлении докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров Договоры распределяются на хранение следующим образом: один экземпляр хранится в личном деле аспиранта, второй экземпляр передается в Профильную организацию.

4.5 При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6 Для руководства практиками, проводимыми в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от



|                                                                                   |                                                                                                                                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества<br/><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о практике аспирантов<br/>П 7.5-169-2017</p> | Редакция 0    |
|                                                                                   |                                                                                                                                   | стр. 10 из 19 |

Профильной организации).

4.7 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации согласовывается совместный график (план) проведения практики, являющийся неотъемлемой частью Договора.

4.8 Аспиранты заочной формы обучения проходят практики в межсессионный период в соответствии с графиком учебного процесса.

## **5 Права и обязанности руководителя практики**

5.1 Руководитель практики от Университета:

- организует и контролирует работу по подготовке и оформлению документации, необходимой при направлении на практику аспирантов в установленные сроки в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса (приложение 1);
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- предоставляет аспирантам рабочие места для прохождения практики;
- осуществляет научную и методическую помощь в планировании и организации практики аспирантов;
- осуществляет оперативное руководство и контроль выполнения аспирантом индивидуального задания на практику, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного экономического университета»



|                                                                                   |                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <p>Система менеджмента качества</p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p>о практике аспирантов</p> <p><b>П 7.5-169-2017</b></p> | Редакция 0    |
|                                                                                   |                                                                                                                       | стр. 11 из 19 |

(П 7.5-128-2016), утвержденном приказом ректора Университета от 22.12.2016 № 482/1;

- своевременно предоставляет в управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров отзыв по итогам прохождения практики аспирантом;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда (в случае организации практики в Университете);

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае организации практики в Университете).

#### 5.2 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### 6 Права и обязанности аспирантов

#### 6.1 Аспиранты, осваивающие ОПОП ВО, в период прохождения практики:

- совместно с руководителем практики от Университета составляют индивидуальное задание;

- выполняют индивидуальное задание на практику;

- соблюдают действующие в Университете правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной

|                                                                                   |                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества<br/> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/> о практике аспирантов<br/> П 7.5-169-2017</p> | Редакция 0    |
|                                                                                   |                                                                                                                                      | стр. 12 из 19 |

безопасности;

- посещают учебные занятия ведущих преподавателей Университета с целью изучения методик преподавания (для педагогической практики);
- пользуются учебно-методическими пособиями, имеющимися в Университете;
- вносят предложения по повышению качества организации и проведения практики;
- в установленный срок представляют в управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров отчетную документацию согласно программам практик.

## 7 Особенности организации практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Практики для аспирантов, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

- со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с содержанием Раздела IV, п.п. 46-51 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования

|                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества<br/><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о практике аспирантов<br/>П 7.5-169-2017</p> | <p style="text-align: right;">Редакция 0</p>    |
|                                                                                   |                                                                                                                                   | <p style="text-align: right;">стр. 13 из 19</p> |

и науки Российской Федерации А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05 вн).

7.3 В случае поступления в Университет инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья выпускающая кафедра, отвечающая за соответствующую направленность подготовки, в месячный срок после зачисления подобного аспиранта разрабатывает адаптивные программы практик. При этом Университетом создаются специальные условия проведения практик для таких аспирантов, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения, специальных технических средств, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практик аспирантами, являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7.4 Прохождение практик аспирантами, являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

## **8 Заключительное положение**

8.1 В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Университета.

**РАЗРАБОТАНО:**

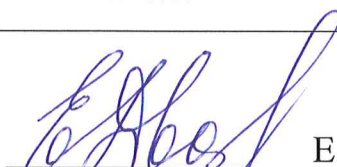
Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров



|                                                                                   |                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <p>Система менеджмента качества</p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p>о практике аспирантов</p> <p><b>П 7.5-169-2017</b></p> | Редакция 0    |
|                                                                                   |                                                                                                                       | стр. 14 из 19 |

СОГЛАСОВАНО:

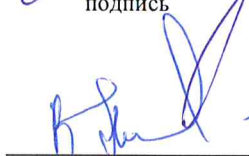
Проректор по научной работе

  
подпись

Е.Б. Дворядкина

\_\_\_\_\_ дата

Начальник учебно-методического управления

  
подпись

В.П. Меркулев

\_\_\_\_\_ дата

Начальник юридического  
отдела

*Вероника  
Юрская*

  
подпись

М.И. Бриль

\_\_\_\_\_ дата

*Ю.Б. Лисовский*

|                                                                                   |                                                                                                                                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/> <b>о практике аспирантов</b><br/> <b>П 7.5-169-2017</b></p> | Редакция 0    |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | стр. 15 из 19 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **ДОГОВОР №** **на проведение практики аспирантов**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» в лице проректора по научной работе Дворядкиной Елены Борисовны, действующей на основании доверенности, выданной \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Университет, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее – Профильная организация, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению педагогической и/или научно-исследовательской практики (далее – практика) для аспирантов в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлениям подготовки в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и действующей на период проведения практики (размещена на сайте Университета).

1.2. Место проведения практики, сроки прохождения практики и вид практики указывается в Типовой форме согласования информации по организации и проведению практики (приложение 1).

#### **2. Обязанности Сторон**

##### **2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. До начала практики, установленного графиком учебного процесса, направить в Профильную организацию на согласование информацию об аспирантах, направляемых на практику (ФИО, направление (направленность) обучения, группа, курс), сроках прохождения практики, руководителях практики от Университета (ФИО, должность) по типовой форме согласования информации по организации и проведению практики (далее - Типовая форма согласования, приложение 1).

2.1.2. Направить в Профильную организацию аспирантов в срок, предусмотренный графиком учебного процесса, для прохождения практики, в соответствии с Типовой формой согласования.

2.1.3. Назначить руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (выпускающей) кафедры Университета и указать их в Типовой форме согласования.

2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев с аспирантами, если они произойдут с аспирантами в период практики, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

##### **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. До начала практики, установленного графиком учебного процесса:

а) согласовать информацию об аспирантах, направляемых на практику (ФИО, направление (направленность) обучения, группа, курс), сроках прохождения практики, руководителях практики от Университета (ФИО, должность) по Типовой форме согласования;

б) назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников Профильной организации и указать в Типовой форме согласования.

2.2.2. Предоставить места для проведения практики аспирантами Университета.



|                                                                                   |                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> | Редакция 0    |
|                                                                                   | <b>о практике аспирантов</b><br><b>П 7.5-169-2017</b>   | стр. 16 из 19 |

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с аспирантами в период практики в Профильной организации, совместно с представителем Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения аспирантами программы практики и индивидуальных заданий, в том числе предоставить возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, технологической и справочной документацией.

2.2.5. Предоставить аспирантам возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Профильной организации и участия в их деятельности.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения аспирантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации незамедлительно сообщать в Университет.

2.2.7. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

### **2.3. Обязанности руководителя по практике от Университета.**

Руководитель практики от Университета: разрабатывает индивидуальные задания, составляет график (план) проведения практики (далее – Индивидуальное задание) (приложение 2); осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и при сборе материалов для научно-квалификационной работы (диссертации), оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

**2.4. Обязанности руководителя практики от Профильной организации.** Руководитель практики от Профильной организации: согласовывает, заполняет и направляет в Университет Индивидуальное задание.

## **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении соглашения – в судебном порядке по подведомственности и подсудности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Приложения №№ 1, 2, а также последующие приложения к настоящему договору, являются неотъемлемой частью вышеуказанного договора.

4.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_  
Стороны должны выбрать один из нижеследующих пунктов: а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. или б) до момента его исполнения.

5.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

### **УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет». Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8-е Марта, 62, тел. (343)257-91-40, факс (343)257-71-47, e-mail: [usue@usue.ru](mailto:usue@usue.ru)

Проректор по научной работе УрГЭУ \_\_\_\_\_ Е.Б. Дворядкина \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



|                                                                                   |                                                                                                                                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/> <b>о практике аспирантов</b><br/> <b>П 7.5-169-2017</b></p> | Редакция 0    |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | стр. 17 из 19 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Типовая форма согласования информации по организации и проведению практики

| Заполняется Университетом |                  |                                                                                                            |                     |                                  |                                                                    | Заполняется Организацией                                          |                                                                                          |
|---------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| №                         | ФИО<br>аспиранта | Направление<br>(направленность)<br>обучения;<br>вид практики                                               | Группа              | Сроки<br>прохождения<br>практики | Руководитель<br>практики от<br>Университета<br>(ФИО,<br>должность) | Руководитель<br>практики от<br>Организации<br>(ФИО,<br>должность) | Место<br>прохождения<br>практики<br>(город, улица,<br>дом, структурное<br>подразделение) |
| <i>Пример заполнения:</i> |                  |                                                                                                            |                     |                                  |                                                                    |                                                                   |                                                                                          |
| 1.                        | Иванов<br>И.И.   | Экономика<br>(Экономика и<br>управление<br>предприятиями,<br>отраслями,<br>комплексами:<br>промышленность) | ЭП-<br>асп-<br>2016 | 02.04.2018-<br>28.04.2018        | Петров И.И.,<br>доцент<br>кафедры<br>Экономики<br>предприятия      | Сидоров<br>И.И.,<br>начальник<br>отдела<br>кадров ООО<br>«МНП»    | г. Екатеринбург,<br>ул. Ленина,<br>д.1, отдел кадров                                     |
| 2.                        |                  |                                                                                                            |                     |                                  |                                                                    |                                                                   |                                                                                          |
| 3.                        |                  |                                                                                                            |                     |                                  |                                                                    |                                                                   |                                                                                          |
| 4.                        |                  |                                                                                                            |                     |                                  |                                                                    |                                                                   |                                                                                          |

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от Университета:

ФИО, должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от Профильной организации:

ФИО, должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                                         |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <p align="center">Система менеджмента качества<br/> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/> о практике аспирантов<br/> П 7.5-169-2017</p> | <p align="right">Редакция 0</p>    |
|                                                                                   |                                                                                                                         | <p align="right">стр. 18 из 19</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (лист 1)  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров**  
**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Аспиранту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Название практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации (в случае прохождения практики вне Университета) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Целевая установка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**График (план)**  
**проведения практики**

| Дата | Описание работы |
|------|-----------------|
|      |                 |
|      |                 |
|      |                 |

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от Университета, должность \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от Профильной организации, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Дата: \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание принял к исполнению. Аспирант** \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

*Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета*

|                                                                                   |                                                                                                                                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/> <b>о практике аспирантов</b><br/> <b>П 7.5-169-2017</b></p> | Редакция 0    |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | стр. 19 из 19 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (лист 2)  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Характеристика работы аспиранта**  
(с указанием должности/должностных обязанностей, качества их выполнения)

*Характеристика должна содержать вывод руководителя практики от Организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики аспиранта*

**Возможность трудоустройства аспиранта в Профильную организацию**

Готовы ли Вы взять данного аспиранта по результатам практики к себе на работу:

- да, при наличии вакантных мест
- нет, не готов (укажите причину):

---

Руководитель  
практики от Профильной организации

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

*Лист 2 заполняется руководителем практики от Профильной организации*