



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

17.10.2014

№ 410/1

г. Екатеринбург

Об утверждении «Порядка подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре работниками Уральского государственного экономического университета»

На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Уральского государственного экономического университета от 28.09.2017 № 2 (п. 20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре работниками Уральского государственного экономического университета» П 7.5-168-2017 (Приложение А).
2. Начальнику общего отдела Толмачевой Ю.В. довести настоящий приказ до всех кафедр.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
РАБОТНИКАМИ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

П 7.5-168-2017

Екатеринбург
2017

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре работниками Уральского государственного экономического университета П 7.5-168-2017	Редакция 0
		стр. 2 из 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 17.10.2017 № 410/1

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует алгоритм подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации ФЗ-127 от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устава Университета;
- иных локальных актов Университета.

2. Организация и сроки подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. К подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть допущены работники Университета, замещающие по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Работник, желающий подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, подает заявление (Приложение) на имя проректора по научной

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре работниками Уральского государственного экономического университета П 7.5-168-2017	Редакция 0
		стр. 3 из 6

работе о возможности рассмотрения темы диссертации на заседании научно-технического совета (далее - НТС) с приложением следующих документов:

- две фотографии (3х4);
- анкета установленного образца;
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является

прикрепляющееся лицо, и приложений к ним;

- развернутый план диссертации;
- документы (копии), свидетельствующие об индивидуальных достижениях

прикрепляющегося лица: удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справка об обучении (о периоде обучения), подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов, акты внедрения результатов научных исследований, дипломы участника научных конкурсов и т.п. – представляются по усмотрению работника (при наличии).

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются в Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров (далее – УДАПК).

2.3. Документы представляются в период с апреля по сентябрь текущего года, с последующим оформлением с 1 ноября текущего года.

2.4. Документы рассматриваются проректором по научной работе в срок не более 1 месяца со дня подачи работником заявления, и выносятся на обсуждение на очередное заседание НТС. При необходимости от работника могут быть затребованы дополнительные материалы, подтверждающие получение результатов проведенных им научных исследований.

2.5. На заседании НТС проводится рассмотрение пакета документов, перечисленных в п. 2.2, заслушиваются работник, желающий подготовить диссертацию, и его потенциальный научный руководитель и выносится решение о возможности подготовки диссертации по соответствующей научной специальности, об утверждении темы диссертации, назначении научного руководителя и выпускающей кафедры.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре работниками Уральского государственного экономического университета П 7.5-168-2017	Редакция 0
		стр. 4 из 6

2.6. При положительном заключении НТС в течение 2-х недель после проведения заседания на основании выписки из протокола заседания НТС и пакета документов, перечисленных в п. 2.2, УДАПК готовит приказ о прикреплении.

2.7. Приказом ректора Университета утверждается тема диссертации по соответствующей научной специальности; назначается кафедра, которая в будущем будет готовить заключение по выполненной диссертационной работе и научный руководитель.

2.8. Оплата труда научного руководителя осуществляется в установленном в Университете порядке.

2.9. Подготовка диссертации осуществляется в срок не более 3-х лет.

2.10. Заключение о диссертации готовится в установленном в Университете порядке.

2.11. При подготовке заключения о диссертации проводится проверка текста диссертации в системе «Антиплагиат-ВУЗ» на наличие заимствований. Проверку проводит Управление по научно-исследовательской работе.

2.12. На работника, желающего подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в УДАПК заводится личное дело.

2.13. Для каждого работника, желающего подготовить диссертацию формируется и утверждается на НТС индивидуальный план подготовки диссертации (далее – Индивидуальный план) согласно «Положению об индивидуальном учебном плане аспиранта, лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации, и докторанта в Уральском государственном экономическом университете» П 7.5-143-2016, утвержденном приказом ректора Университета от 30.12.2016 № 502/1.

2.14. Выполнение работником, желающим подготовить диссертацию, утвержденного индивидуального плана работы и представление соответствующих документов в УДАПК контролирует научный руководитель.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре работниками Уральского государственного экономического университета П 7.5-168-2017	Редакция 0
		стр. 5 из 6

2.15. Два раза в год в установленные Университетом сроки работник, желающий подготовить диссертацию, проходит аттестацию, в ходе которой представляет аттестационный лист установленного образца, в котором отражаются результаты выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом на заседании выпускающей кафедры. На заседании кафедры дается оценка его деятельности, отмечается качество выполнения индивидуального плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при выполнении плана в новом учебном году. Подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой аттестационный лист представляется в УДАПК. Результаты аттестации выносятся для обсуждения на НТС.

СОСТАВЛЕНО:

Управление докторантуры, аспирантуры
и повышения квалификации научных кадров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Е.Б. Дворядкина

_____ (дата)

Начальник юридического отдела

ведущий юрист



М.И. Бриль

Ю.Б. Мисник

_____ (дата)

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре работниками Уральского государственного экономического университета П 7.5-168-2017	Редакция 0
		стр. 6 из 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»
Е.Б. Дворядкиной

от _____
(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность:

серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на кафедре _____
_____ УрГЭУ по научной специальности _____

Период работы в УрГЭУ с _____ по _____

Структурное подразделение и должность _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1) анкета;
- 2) копия диплома специалиста (магистра) с приложением к нему;
- 3) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- 4) развернутый план диссертации;
- 5) две фотографии (3x4);
- 6) ...

« _____ » _____ 201 _____ г. Подпись _____ (Ф.И.О.)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения возможности подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в УрГЭУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на).

_____ Подпись _____