



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора УрГЭУ

от 30.12.2016 № 503/1

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

П 7.5-144-2016

Екатеринбург
2016

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 2 из 40

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые сокращения и термины.....	3
Нормативно-правовая база	3
1 Общие положения	4
2 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	6
3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	11
по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	11
4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	14
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации.....	19
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучающихся из числа инвалидов.....	19
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации	23
7. Заключительное положение	25
Приложения	26

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 3 из 40

Используемые сокращения и термины

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НКТ – научно-квалификационная работа;

НД – научный доклад;

УрГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (по тексту – Университет);

УДАПК – управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Выпускающая кафедра – кафедра, которая осуществляет подготовку, выпуск аспиранта и выдает заключение по НКР.

Нормативно-правовая база

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 4 из 40

научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227.

– Устав и локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее обучающихся) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Государственная итоговая аттестация, завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 5 из 40

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Университетом.

1.7 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8 Срок проведения государственной итоговой аттестации в Университете устанавливается в соответствии с учебным планом, утвержденным на текущий учебный год.

1.9 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

1.10 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.12 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 6 из 40

не менее 7 календарных дней.

1.13 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

1.14 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.15 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст.5074; 2014, № 32, ст.4496).

Заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук выдается выпускающей кафедрой не позднее двух месяцев со дня принятия решения ГЭК.

2 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1 К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников аспирантуры относятся: государственный экзамен и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 7 из 40

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

2.2 Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Научный доклад представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4 Экзаменационные билеты разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются проректором по научной работе. В билет включаются три вопроса, направленные на проверку компетенций. Перечень вопросов и перечень рекомендуемой литературы приводятся в Программе государственных аттестационных испытаний.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.5 Примерный перечень тем научно-квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами Университета и приводится в Методических рекомендациях по выполнению научно-квалификационной работы.

2.6 Тема научно-квалификационной работы (диссертации) должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности обучающегося;
- объектам профессиональной деятельности обучающегося;

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 8 из 40

- основным видам профессиональной деятельности обучающегося;
- пунктам Паспорта научных специальностей.

При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

2.7 Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется научный руководитель научно-квалификационной работы из числа работников Университета.

2.8 Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 21.04.2016) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») и оформлена в соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

2.9 Научно-квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 9 из 40

2.10 Научно-квалификационная работа должна содержать результаты, позволяющие решать задачи, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо в ней должны быть изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.11 В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.12 Научный доклад содержит основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по соответствующей научной специальности.

2.13 Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности обучающегося к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.14 Содержание научного доклада должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.

2.15 Рекомендуемый объем научного доклада составляет 1 печатный лист (24 страницы, межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт).

2.16 Обязательными структурными элементами научного доклада являются обложка научного доклада, общая характеристика научно-

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 10 из 40

квалификационной работы (диссертации), основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

2.17 На обложке научного доклада приводится:

– наименование учредителя ВУЗа (Министерство образования и науки Российской Федерации), наименования: ВУЗа (ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»), института, кафедры, где выполнена научно-квалификационная работа (диссертация);

- статус документа – «на правах рукописи»;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название научного доклада;
- вид документа – научный доклад;
- код и направление подготовки;
- шифр и наименование научной специальности;
- место и год написания научного доклада.

На оборотной стороне обложки научного доклада приводятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность рецензентов;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание заведующего выпускающей кафедры.

2.18 Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 11 из 40

Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее трех публикаций).

2.19 Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3 Комиссии создаются в Университете по каждой образовательной программе или по ряду специальностей образовательных программ.

3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Министерства образования и науки РФ

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 12 из 40

по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе.

3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) научными работниками Университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик,

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 13 из 40

входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются мнения членов комиссии: о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 14 из 40

профессиональных задач, о выраженных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, в том числе перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1 Программы государственных аттестационных испытаний и критерии оценки разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом требований настоящего Положения, стандартов в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений и утверждаются проректором по научной работе (директорами институтов) по представлению учебно-методических комиссий институтов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 15 из 40

обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.3 Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

4.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК по результатам государственных аттестационных испытаний объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

4.6 Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, разработанным выпускающей кафедрой. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле обучающегося.

4.7 К представлению научного доклада допускаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме экзамена по специальной дисциплине и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

4.8 Научно-квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается настоящим Положением.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 16 из 40

4.9 Подбор рецензентов осуществляется выпускающей кафедрой. Рецензентами могут быть научно-педагогические кадры из профессорско-преподавательского состава, не являющиеся сотрудниками подразделения, в котором обучающийся выполнял выпускную научно-квалификационную работу, представители работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций, а также представители ведущих университетов. Рецензент должен иметь ученую степень и/или ученое звание. Рецензент утверждается приказом ректора (проректора) по представлению выпускающей кафедры за 20 дней до проведения защиты научного доклада.

4.10 Научный руководитель в срок не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой государственной аттестации представляет в государственную экзаменационную комиссию научно-квалификационную работу обучающегося на рецензирование и отзыв на научно-квалификационную работу.

4.11 Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до защиты научного доклада.

4.12 Тексты научно-квалификационных работ и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе УрГЭУ и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 17 из 40

действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.13 Обучающийся представляет в государственную экзаменационную комиссию справку о проверке научно-квалификационной работы на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

4.14 Защита научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

На заседании экзаменационной комиссии по защите научного доклада члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя обучающегося.

4.15 Уровень подготовки научного доклада оценивается следующим образом:

- «отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);
- «хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного представления научного доклада);
- «удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению научного доклада);
- «неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

4.16 При оценке «удовлетворительно» государственная экзаменационная комиссия принимает решение о повторном представлении научного доклада. В этом случае обучающемуся устанавливается срок для устранения замечаний и повторного представления научного доклада.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 18 из 40

4.17 Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.18 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других документально установленных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.19 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.18 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки установленного Университетом образца об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 19 из 40

4.20 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 20 из 40

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 21 из 40

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 22 из 40

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 23 из 40

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации

6.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.3 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.4 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.5 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.6 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося,

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 24 из 40

подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0 стр. 25 из 40

основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительное положение

В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Университета.

СОСТАВЛЕНО:

Управление докторантуры, аспирантуры
и повышения квалификации научных кадров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Е.Б. Дворядкина

_____ (дата)

Начальник учебно-

методического управления



В.П. Меркульев

_____ (дата)

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 26 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института

Протокол № ____ от ____

Директор института

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль/направленность подготовки _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 27 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Обложка научного доклада

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество обучающегося

НАЗВАНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Научный доклад

Код, направление подготовки
Шифр, наименование научной специальности

г. Екатеринбург, год

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 28 из 40

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2

Оборотная сторона обложки

Научный руководитель:	ФИО, ученая степень, ученое звание
Рецензент(ы):	ФИО, ученая степень, ученое звание
Заведующий кафедрой:	ФИО, ученая степень, ученое звание

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 29 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору
Уральского государственного
экономического университета
Я.П. Силину

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по направлению подготовки _____

(код и наименование направления)

направленность (профиль) _____

(шифр, наименование)

на период работы ГЭК № _____ в 201__ году прошу назначить секретарем комиссии

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание).

Председатель ГЭК № _____ на 201__ г.

_____/_____/_____
(подпись, инициалы, фамилия)

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 30 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРОТОКОЛ № _____ заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Екатеринбург

Председатель Государственной экзаменационной
комиссии _____

Члены ГЭК:

Экзаменуется аспирант _____
по _____
(направление подготовки, профиль)

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

№ п/п	Вопросы и задания	Характеристика ответов
	<i>Основные вопросы:</i>	
1	Теоретический вопрос	
2	Теоретический вопрос	
3	Практикоориентированное задание (или задача)	
	<i>Дополнительные вопросы:</i>	
1		
2		

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

№ п/п	Группы компетенций	Уровень сформированности компетенций			
		1-ый	2-ой	3-ий	4-ый
1	Универсальные				
2	Общепрофессиональные:				
3	Профессиональные				

Признать, что аспирант(ка) _____

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 31 из 40

сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Председатель _____

Секретарь _____

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 32 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОТОКОЛ № _____ заседания государственной экзаменационной комиссии по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Екатеринбург

Председатель Государственной экзаменационной
комиссии _____

Члены ГЭК:

Научно-квалификационная работа аспиранта _____

(ФИО - полностью)

по _____
(направление подготовки, профиль)

на тему _____
выполнена под руководством _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад на _____ листах
2. Приложения к научному докладу на _____ листах
3. Отзыв руководителя научно-квалификационной работы
4. Рецензия на научно-квалификационную работу
5. Справка о публикации научно-квалификационной работы
6. Отчет о проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них:

№ п/п	Вопросы	Характеристика ответов
1		
2		
3		
4		
5		

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 33 из 40

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

№ п/п	Группы компетенций	Уровень сформированности компетенций			
		1-ый	2-ой	3-ий	4-ый
1	Универсальные:				
2	Общепрофессиональные:				
3	Профессиональные:				

1. Признать, что аспирант(ка) _____ выполнил(а) и защитил(а) научный доклад с оценкой _____
2. Присвоить _____ квалификацию _____
(ФИО обучающегося) (по ФГОС)
3. Выдать диплом об окончании аспирантуры _____
(с отличием, без отличия)

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Председатель _____

Секретарь _____

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 34 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
аспирантам, прошедшим государственную итоговую аттестацию

по направлению подготовки _____

профилю подготовки (программе) _____

ФГБОУ ВО Уральский Государственный экономический университет

Институт/кафедра

ГЭК №

«__» ____ 20 ____

г. Екатеринбург

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Проведя комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная экзаменационная комиссия решила:

Присвоить квалификацию _____

по направлению _____

и выдать диплом об окончании аспирантуры

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 35 из 40

Диплом с отличием:

1

2 *Фамилия, имя, отчество (дательный падеж)*

3

Диплом без отличия:

4

5

6 *Фамилия, имя, отчество (дательный падеж)*

7

8

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

*(Должность
 ученая степень,
 ученое звание)*

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

*(Должность
 ученая степень,
 ученое звание)*

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

1.

2.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

*(Должность,
 ученая степень,
 ученое звание)*

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

1.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 36 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

РАЗРЕШЕНИЕ на размещение научно-квалификационной работы аспиранта на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____
(паспортные данные)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(место регистрации)

являющийся(-аяся) аспирантом _____
(институт / кафедра)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
(далее – УрГЭУ),

разрешаю УрГЭУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до
всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках
выполнения образовательной программы научно-квалификационную работу на
тему: _____

_____ (название работы)

(далее – НКР) в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) УрГЭУ,
расположенном по адресу <http://portfolio.usue.ru>.

Я подтверждаю, что НКР написана мною лично и не нарушает
интеллектуальных прав иных лиц.

Дата подпись

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 37 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Научно-квалификационная работа (НКР) выполнена аспирантом

Институт/Кафедра _____

Код/Направление _____

Направленность/Специальность _____

Руководитель _____

Тема: _____

Оценка соответствия НКР требованиям ФГОС

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, представленные в ВКР	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
В части универсальных компетенций:			
В части общепрофессиональных компетенций:			
В части профессиональных компетенций:			

Общая характеристика работы студента в период выполнения НКР:

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки :

Заключение: _____

Научный руководитель: _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _ г.

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 38 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Рецензия на научно-квалификационную работу

Ф.И.О. аспиранта _____

Код, направление подготовки _____

Направленность программы _____

Форма обучения _____

Тема научно-квалификационной работы (НКТ) _____

Заключение о степени соответствия научно-квалификационной работы заданию _____

Оценка теоретической части НКТ (теоретическая значимость исследования) _____

Оценка аналитической части НКТ (анализ представленных методик исследования) _____

Оценка проектной части НКТ (практическая значимость исследования) _____

Оценка самостоятельности работы аспиранта при выполнении НКТ _____

Оценка сформированности компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом:

НКТ демонстрирует (высокий, средний, низкий) уровень сформированности универсальных компетенций, (высокий, средний, низкий)

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 39 из 40

уровень сформированности общепрофессиональных компетенций и (высокий, средний, низкий) уровень сформированности профессиональных компетенций.

Замечания и рекомендации по НКР _____

Общая оценка НКР _____

Рецензент _____ / _____ /

Подпись

Инициалы, фамилия

	Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА П 7.5-144-2016	Редакция 0
		стр. 40 из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

МАКЕТЫ ТАБЛИЦ ДЛЯ ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Таблица 1 - Результаты сдачи государственного экзамена и защиты научно-квалификационных работ по направлению (профилю) подготовки

№ п/п	Показатели	Всего		Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Результаты гос. экзамена: Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно						
2	Принято к защите НД						
3	Защищено НД						
4	Оценки НД: Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно						
5	Количество НКР, выполненных: 5.1. по темам, предложенным аспирантам кафедрой; 5.2 по заявкам организаций; 5.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6	Количество НКР, рекомендованных: 6.1 к опубликованию и внедрению; 6.2 внедренных						
7	Количество НД с отличием						