

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»**



Регламент

**финансирования из Фонда поддержки научной деятельности (ФПН)
научно-практических мероприятий**

Р 05.01–007–2010

**Екатеринбург
2010**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГЭУ

_____ М.В.Федоров

«__» _____ 2010 г.

За счет средств ФПН в УрГЭУ проводится финансирование научно-практических мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, выставок и др.) общеуниверситетского, факультетского или кафедрального уровней.

1. Научно-практические мероприятия финансируются за счет средств ФПН в рамках утвержденного ректором и/или проректором по научной работе УрГЭУ Плана научно-практических мероприятий финансируемых за счет средств ФПН на предстоящий календарный год.

2. План научно-практических мероприятий, финансируемых за счет средств ФПН на предстоящий календарный год, составляется в ноябре текущего года.

3. План научно-практических мероприятий финансируемых за счет средств ФПН включает:

- план общеуниверситетских научно-практических мероприятий;
- план кафедральных и факультетских научно-практических мероприятий.

4. План общеуниверситетских научно-практических мероприятий составляет начальник Управления по научно-исследовательской работе (начальник УНИР) в соответствии с целями и задачами развития научной деятельности в УрГЭУ и заявок других структурных подразделений.

4.1 Финансирование общеуниверситетских научно-практических мероприятий осуществляется на основании приказа ректора УрГЭУ о проведении научно-практического мероприятия и утвержденной сметы расходов.

4.2 Общеуниверситетские научно-практические мероприятия проводит Управление по научно-исследовательской работе, при участии созданного по приказу ректора оргкомитета.

4.3 Смета на общеуниверситетское мероприятие составляется ведущим экономистом УНИР, визируется проректором по научной работе УрГЭУ, главным бухгалтером, начальником планового отдела и утверждается ректором УрГЭУ.

4.4 В рамках сметы оплачивается:

4.4.1 Работа членов оргкомитета, в должностных обязанностях которых не записана организация и проведение научно-практических мероприятий.

4.4.2 Гонорары за доклад приглашенных лиц на научно-практических мероприятиях (целевой порядок).

4.4.3 Работа сотрудников редакционно-издательского отдела по изданию материалов научно-практических мероприятий, не предусмотренная планом работы Издательства УрГЭУ.

4.4.4 Оплата представительских расходов.

4.4.5 Оплата канцелярских и прочих расходов, необходимых для проведения научно-практического мероприятия и формирования «портфеля участника мероприятия».



5. План кафедральных и факультетских научно-практических мероприятий на предстоящий календарный год формирует начальник Управления по научно-исследовательской работе на основании поданных до 01 июля текущего года представлений деканатов и/или кафедр на проведение научно-практических мероприятий (форма 1 приложения Б).

6. Решение о включении факультетского или кафедрального научно-практического мероприятия в План научно-практических мероприятий, финансируемых за счет средств ФПН, принимает начальник УНИР на основании критериев, указанных в приложении А. Решение о включении научно-практического мероприятия в План утверждается проректором по научной работе УрГЭУ.

7. Сформированный План научно-практических мероприятий финансируемых за счет ФПН утверждается ректором УрГЭУ и размещается на сайте УрГЭУ <http://www.usue.ru> в разделе «Конгрессная деятельность».

8. За месяц до проведения научно-практического мероприятия, утвержденного в Плане научно-практических мероприятий, финансируемых за счет ФПН оформляются:

8.1 Приказ о проведении научно-практического мероприятия составляет ответственный за проведение научно-практического мероприятия при содействии начальника УНИР и главного специалиста по конгрессной деятельности УНИР. Приказ утверждает ректор и/или проректор по научной работе УрГЭУ.

8.2 Смету расходов на издание материалов научно-практического мероприятия составляет ответственный за проведение научно-практического мероприятия при содействии директора Издательства УрГЭУ. Смету утверждает ректор и/или проректор по научной работе УрГЭУ.

8.3 Смету расходов на проведение научно-практического мероприятия составляет ответственный за проведение научно-практического мероприятия при содействии ведущего экономиста УНИР. Виды расходов соответствуют п.4.4. данного Регламента. Смету расходов на проведение научно-практического мероприятия утверждает ректор и/или проректор по научной работе УрГЭУ.

8.4 Приказ о представительских расходах на проведение научно-практического мероприятия и смету представительских расходов составляет ответственный за проведение научно-практического мероприятия при содействии ведущего экономиста УНИР. Приказ и смету представительских расходов утверждает ректор и/или проректор по научной работе УрГЭУ.

9. Дальнейшее оформление документов по доходам и расходам на научно-практическое мероприятие осуществляется через УНИР.

10. Если потребность в проведении научно-практического мероприятия возникла после утверждения годового Плана научно-практических мероприятий финансируемых за счет средств ФПН, то деканат (кафедра) подает представление на имя проректора по научной работе УрГЭУ о дополнительном включении научно-практического мероприятия в План (форма 2 приложения Б).

11. Положительное решение может быть вынесено при наличии достаточных денежных средств в ФПН с учетом критериев отбора (приложение А).

	Система менеджмента качества РЕГЛАМЕНТ финансирования из ФПН научно-практических мероприятий Р 05.01-007-2010	Редакция 23.08.2010
		стр. 4 из 6

Приложение А

Критерии отбора для финансирования из средств ФПН факультетских и/или кафедральных научно-практических мероприятий

1. Ожидаемые результаты проведения научно-практического мероприятия.
2. Дополнительно привлеченные средства на проведение научно-практического мероприятия.
3. Показатели выполнения финансируемых научно-исследовательских работ на факультете (кафедре).
4. Количество поданных заявок на выполнение финансируемых научно-исследовательских работ.
5. Развитие НИРС на факультете (кафедре).



Приложение Б
Форма 1

Проректору по научной работе
Пешиной Э.В.

от _____
(Ф.И.О. декана (заведующего кафедрой))

Представление на включение « _____ »
в План научно-практических мероприятий финансируемых за счет средств ФПН
в 20.... году

от факультета (кафедры).....

1. Вид мероприятия
2. Название мероприятия.....
.....
3. Сроки проведения
4. Ответственные лица факультета (кафедры) за проведение:
 - 1.....
(Ф.И.О., должность)
 - 2.....
(Ф.И.О., должность)
5. Предполагаемый состав участников:
 - 1.....
(категории)
 - 2.....
(численность)
6. Дополнительно привлекаемые средства:
 - 1.....
(сумма оргвзноса для внешних участников)
 - 2.....
(наличие спонсоров (наименование, сумма))
7. Ожидаемые научно-практические результаты:
 - 1.....
 - 2.....

Декан (заведующий кафедрой) _____
(Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник УНИР _____
(Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.



Приложение Б
Форма 2

Проректору по научной работе
Пешиной Э.В.

от _____
(Ф.И.О. декана (заведующего кафедрой))

Представление на дополнительное включение « _____ »
в План научно-практических мероприятий финансируемых за счет средств ФПН
в 20.... году

от факультета (кафедры).....

1. Вид мероприятия
2. Название мероприятия.....
.....
3. Сроки проведения
4. Ответственные лица факультета (кафедры) за проведение:
 - 1.....
(Ф.И.О., должность)
 - 2.....
(Ф.И.О., должность)
5. Предполагаемый состав участников:
 - 1.....
(категории)
 - 2.....
(численность)
6. Дополнительно привлекаемые средства:
 - 1.....
(сумма оргвзноса для внешних участников)
 - 2.....
(наличие спонсоров (наименование, сумма))
7. Ожидаемые научно-практические результаты:
 - 1.....
 - 2.....

Декан (заведующий кафедрой) _____
(Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник УНИР _____
(Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.