

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»**



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДЕ ПОДДЕРЖКИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФПН)

В УРАЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

П 05.01–005–2010

Екатеринбург
2010



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
научно-технического совета
УрГЭУ
№ ___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГЭУ
_____ М.В.Фёдоров
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде поддержки научной деятельности
в Уральском государственном экономическом университете

1. Общие положения и основные задачи

1.1 Фонд поддержки научной деятельности (далее - ФПН) создается в УрГЭУ в целях поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований, содействия формированию высококвалифицированных научно-педагогических кадров и других важных аспектов научной деятельности УрГЭУ.

1.2 Основные задачи ФПН:

- финансовая поддержка научных исследований на кафедрах с перспективой создания и развития научных школ в УрГЭУ, организации приоритетных фундаментальных и прикладных исследований и разработок;
- финансирование отдельных этапов подготовки и проведения научных исследований, создания и деятельности лабораторий, центров, НИИ, других подобных структур в интересах укрепления учебно-научной, инновационной, финансовой и кадровой базы УрГЭУ;
- формирование, сохранение и развитие научного и научно-педагогического потенциала кафедр, факультетов, УрГЭУ в целом, улучшение условий работы профессорско-преподавательского и научно-производственного персонала УрГЭУ;
- количественное и качественное увеличение и продвижение результатов научных исследований, в том числе издание научной литературы;
- финансовая поддержка проведения научно-практических мероприятий, а также участия работников, студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов во внешних и внутренних научно-практических мероприятиях;
- обеспечение научными командировками профессорско-преподавательского и административного состава УрГЭУ в целях развития научной деятельности на кафедрах и факультетах, улучшение организационной работы УНИР;
- эффективная защита интеллектуальной собственности и авторского права в интересах УрГЭУ и авторов, создающих изобретения, модели, программы и другие виды научно-практических достижений;
- поддержка международного научного сотрудничества в области важнейших научных исследований и подготовки научных кадров.



- материальное стимулирование научной деятельности работников УрГЭУ, профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, соискателей ученой степени, студентов, бакалавров, магистрантов, содействующих развитию данной работы.

1.3 Средства ФПН выделяются преимущественно научным подразделениям (кафедрам) УрГЭУ, временным творческим коллективам из числа работников, студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов УрГЭУ, а также отдельным организациям и/или лицам, способствующим развитию научной деятельности в ГОУ ВПО «УрГЭУ».

2. Порядок образования и использования средств ФПН

2.1 ФПН создается за счет средств:

- от приносящей доход деятельности УрГЭУ и отчислений от финансируемых НИР;
- поступивших за оказание научно-образовательных услуг по обсуждению, доведению до защиты и оформления документов научно-исследовательских работ соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов, не являющихся работниками ГОУ ВПО «УрГЭУ»;
- организационных взносов участников научно-практических мероприятий, проводимых в УрГЭУ, а также спонсорских и благотворительных средств, направленных на развитие научной деятельности в УрГЭУ;
- прочих видов доходов.

2.2 Средства ФПН используются в соответствии с утвержденной ректором годовой сметой доходов и расходов (с расшифровкой по основным видам расходов), и согласованной с проректором по научной работе, главным бухгалтером и начальником планово-экономического отдела УрГЭУ.

2.3 Планирование и расходование средств ФПН координирует ректор и/или проректор по научной работе УрГЭУ; при необходимости вопросы деятельности ФПН обсуждаются научно-техническим советом.

2.4 Плановая смета ФПН предусматривает виды расходов на:

- выполнение внутривузовских научных исследований;
- подготовку и проведение научно-практических мероприятий (Регламент № Р 05.01-007-2010);
- публикацию научной литературы, в т.ч. тезисов внешних конференций (Регламент № Р 05.01-006-2010);
- оплату научных командировок работников УрГЭУ и оплату расходов по направлению на научно-практические мероприятия студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов (Положение № П 05.01-003-2010);
- поощрение соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов являющихся работниками УрГЭУ за защиту диссертаций в срок;
- оплату научно-образовательных услуг по обсуждению, доведению до защиты и оформлению документов научно-квалификационных работ соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов;
- оплату прочих расходов (услуг);
- на оплату труда и дополнительные выплаты работникам, содействующим развитию научной деятельности в УрГЭУ.

2.5 Основанием для определения размеров денежных средств по основным видам расходов являются, утвержденные:

- внутривузовские договора на создание (передачу) научно-технической продукции;



- годовой План проведения научно-практических мероприятий (по Регламенту № Р 05.01-007-2010);
- годовой План издания научной литературы (по Регламенту № 05.01-006-2010);
- приказы и распоряжения ректора и проректора по научной работе УрГЭУ;
- представления деканов, заведующих кафедрами, начальников структурных подразделений УрГЭУ;
- служебные записки работников и студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов УрГЭУ.

2.6 При необходимости плановая годовая смета расходов средств ФПН может корректироваться в течение года.

2.7 Утвержденные плановые (на предстоящий календарный год) и фактические (за прошедший календарный год) сметы представляются соответственно в ноябре и январе месяце в планово-экономический отдел и управление бухгалтерского учета УрГЭУ.

2.8 Текущую работу по планированию, расходованию и учету средств ФПН осуществляет УНИР при содействии управления бухгалтерского учета и планово-экономического отдела.

2.9 УНИР представляет ректору и/или проректору по научной работе УрГЭУ отчет о доходах и расходах средств ФПН:

- за прошедший учебный год - к расширенному заседанию Ученого Совета УрГЭУ (в августе);
- за прошедший календарный год - к заседанию научно-технического совета (НТС) УрГЭУ (в декабре);
- текущую информацию о расходовании средств ФПН - по требованию.

3. Правила оформления документов на выплаты из средств ФПН

3.1 Средства ФПН используются на:

- выполнение научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники РФ;
- выполнение приоритетных направлений научных исследований для Свердловской области;
- развитие основных научных направлений и научных школ и кафедр УрГЭУ;
- на развитие и улучшение образовательных и научно-образовательных процессов УрГЭУ, а так же на развитие и совершенствование функциональных процессов в УрГЭУ.

3.1.1 На каждую внутривузовскую научно-исследовательскую работу заключается научно-исследовательский договор между УрГЭУ и временным творческим коллективом кафедры (подразделения), составляется техническое задание, календарный план работ и смета расходов (без учета накладных расходов). Своевременное и качественное выполнение работ подтверждается актом выполненных работ, утвержденным ректором и/или проректором по научной работе УрГЭУ.

3.1.2 Оплата расходов осуществляется по общим правилам выполнения НИР.

3.2 Средства ФПН используются на подготовку и проведение научно-практических мероприятий в соответствии с Регламентом № Р 05.01-007-2010.

3.2.1 Финансирование расходов на подготовку и проведение научно-практических мероприятий происходит в соответствии с утвержденным Планом научно-практических мероприятий финансируемых за счет средств ФПН.



Механизм формирования Плана и дополнительного включения в него научно-практических мероприятий в течение года утвержден Регламентом № Р 05.01-007-2010.

3.2.2 На каждое мероприятие, поддержанное ФПН, издается приказ о проведении и составляется отдельная смета (в рамках общей сметы ФПН). Приказ и смета утверждаются ректором и/или проректором по научной работе УрГЭУ (Регламент № Р 05.01-007-2010).

3.3 Средства ФПН используются на публикацию научной литературы работников УрГЭУ, студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов УрГЭУ в соответствии с Регламентом № 05.01-006-2010.

3.3.1 Финансирование данного вида расходов происходит в соответствии с утвержденным Планом издания научной литературы за счет средств ФПН и утвержденными служебными записками авторов о финансировании публикаций в сборниках внешних научных изданий.

Механизм формирования Плана, дополнительного включения в него финансирования изданий научной литературы в течение года и подачи служебных записок утвержден Регламентом № Р 05.01-006-2010.

3.3.2 На каждое издание научной литературы в УрГЭУ директором издательства УрГЭУ составляется смета, утверждаемая ректором и/или проректором по научной работе УрГЭУ. На издание научной литературы в других издательствах оформляется договор на издательские услуги (Регламент № Р 05.01-006-2010).

3.4 Средства ФПН используются на научные командировки работников УрГЭУ и оплату расходов по направлению на научно-практические мероприятия студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов (Регламент № Р 05.01-007-2010).

3.4.1 К данному виду относятся расходы на:

- оплату командировочных расходов профессорско-преподавательского состава на научно-практические мероприятия, проводимые на территории России и за рубежом;
- оплату командировочных расходов для переговоров с потенциальными заказчиками (при заключении договора расходы списываются на договор);
- оплату командировочных расходов руководства УрГЭУ и административно-управленческого персонала УНИР, в целях развития научной деятельности в УрГЭУ, улучшения организационной работы УНИР.
- оплату расходов по направлению на научно-практические мероприятия соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов, работников УрГЭУ;
- оплату расходов по направлению на научно-практические мероприятия студентов, бакалавров, магистрантов.

3.4.2 Основанием для подготовки приказа о командировании и оплаты командировочных расходов работников является служебная записка работника с визой заведующего кафедрой, начальника УНИР и утвержденная ректором и/или проректором по научной работе УрГЭУ.

3.4.3 Порядок направления и оплаты расходов по направлению на научно-практические мероприятия утвержден Положением о направлении студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов на научно-практические мероприятия № П 05.01-003-2010.

3.5 Средства ФПН используются для поощрения соискателей ученой степени, аспирантов или докторантов, являющихся работниками УрГЭУ за защиту диссертации в срок при условии дальнейшей работы в УрГЭУ.



3.5.1 Размер выплачиваемого поощрения за защиту в срок кандидатской или докторской диссертации устанавливается приказом ректора УрГЭУ на предстоящий календарный год.

3.5.2 Основанием для подготовки приказа о поощрения является служебная записка начальника Управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров УрГЭУ с указанием номеров полученных дипломов с положительной резолюцией проректора по научной работе УрГЭУ.

3.6 Средства ФПН используются на оплату научно-образовательных услуг по обсуждению, доведению до защиты и оформлению документов научно-квалификационных работ соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов; а так же за научно-образовательные услуги по обсуждению (рецензированию) научно-квалификационных работ.

3.6.1 Стоимость научно-образовательных услуг по обсуждению, доведению до защиты и оформлению документов научно-квалификационных работ; а так же по обсуждению (рецензированию) научно-квалификационных работ соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов определяется ежегодно Протоколом заседания председателей диссертационных советов и утверждается ректором УрГЭУ.

3.6.2 Обязательным условием выплат исполнителям за оказанные научно-образовательные услуги является поступление соответствующих денежных средств на расчетный счет УрГЭУ, либо заключение трудового договора соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов с УрГЭУ сроком не менее 5 лет.

3.7 Средства ФПН используются на оплату прочих расходов (услуг):

- услуг научно-исследовательского характера, выполняемых по договорам возмездного оказания услуг, с исполнителями, являющимися или не являющимися работниками УрГЭУ;

- услуг связи;

- научной подписки;

- приобретения научной литературы;

- регистрацию и поддержание патентов и авторских свидетельств;

- организационных взносов на научно-практические мероприятия;

- другие виды расходов, направленные на развитие научной деятельности в УрГЭУ .

3.7.1 Основанием для оплаты прочих расходов (услуг) является представление заведующего кафедрой, начальника УНИР или руководителей других структурных подразделений утвержденное ректором и/или проректором по научной работе УрГЭУ.

4. Заключительное положение

Порядок утверждения и изменения настоящего Положения:

4.1 Настоящее Положение, а также изменения, дополнения к нему рассматриваются и согласовываются с научно-техническим советом (НТС) УрГЭУ, и утверждаются ректором УрГЭУ.



Проректор по научной работе

Э.В. Пешина

Начальник УНИР

В.В.Замешин

Начальник управления докторантуры, аспирантуры
и повышения квалификации научных кадров

В.Е. Глазков

Начальник РИО

Р.Д. Мочалова

Главный бухгалтер

А.А. Дружинина

Начальник ПЭО

П.Н. Сураев

Начальник юридического отдела

А.Н. Осовских